

**Umowa nr CRU/...../Z/2022
na świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania
czystości pomieszczeń wewnętrznych**

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy
Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczuk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy
oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszyk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie
zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
2. Miejsce realizacji prac:o łącznej powierzchni m².
3. Szczegółowy zakres oraz częstotliwość wykonywanych prac zostały określone w Załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) do umowy.
4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej obiektów, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i za cenę umowną.
5. Zakres prac w zależności od potrzeb jak i możliwości techniczno-organizacyjnych Zamawiającego może ulec zmianie na zasadach określonych w umowie.
6. Prace będą spełniały wymagania mających zastosowanie w Polsce przepisów prawa, norm technicznych i norm ochrony środowiska.

§ 2

SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUGI

1. Usługa sprzątnia winna być świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram sprzątnia zostanie ustalony po zawarciu umowy.

2. Usługa sprzątania będzie świadczona przy użyciu przez Wykonawcę własnego sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych (środki czyszczące, konserwujące, higieniczne, zapachowe) wyszczególnionych poniżej:
 - 1) prosty sprzęt sprzątający – wiadra, mopy, szczotki (miotły), zmiotki + szufelki, ścierki, itp.;
 - 2) zmechanizowany sprzęt sprzątający – odkurzacze mechaniczne, urządzenia czyszczące do powierzchni wykonanych z linoleum, lastryko, płytek gresowych, wykładzin dywanowych, itp.;
 - 3) środki czyszczące, konserwujące i zapachowe: płyn do szyb, płyn do mycia podłóg, środek do dezynfekcji toalet, środki do usuwania kamienia i rdzy, mleczko do czyszczenia powierzchni, środek czyszczący do kurzu; zapachowe kostki sedesowe i pisuarowe, odświeżacze powietrza w toaletach);
 - 4) inny niezbędny sprzęt do utrzymania czystości w budynku, w tym do mycia okien (np. drabiny, zabezpieczenia, itp.);
 - 5) środki higieniczne dla pracowników Zamawiającego: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, worki na śmieci, itp.
3. Sprzęt i narzędzia wykorzystywane do sprzątania muszą być sprawne, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania prac określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytej realizacji usługi.
5. Podczas mycia powierzchni holi i korytarzy, personel sprzątający ma obowiązek stosować tablice ostrzegawcze lub piktogramy z napisem „UWAGA ŚLISKO!”.
6. Środki chemiczne do sprzątania i utrzymania czystości, płyny, proszki, detergenty, środki czyszczące do mebli, itp., stosowane przez Wykonawcę, mają być biologicznie neutralne, z odpowiednimi atestami i zezwoleniami do ich stosowania w Polsce. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
7. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu aktualne karty charakterystyki substancji chemicznie niebezpiecznych wszystkich artykułów chemicznych niezbędnych do wykonania usługi, przy stosowaniu których występuje obowiązek ich prowadzenia. W przypadku aktualizacji kart charakterystyki, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przedłożyć zaktualizowane karty Zamawiającemu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego żądania przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wykaz proponowanych na zamianę środków.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych wykorzystywanych przy sprzątaniu.
10. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej. Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z tych mediów przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania względem swojego personelu przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne, maseczki i środki dezynfekcyjne).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się w udostępnionych mu pomieszczeniach. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
5. W przypadku wykonywania prac okresowych (np. mycie okien, polimeryzacja powierzchni holi i korytarzy, itp.), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel, gwarantujący sprawne i terminowe przeprowadzenie wskazanych powyżej prac, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może odstąpić od mycia okien w okresie zimowym,

w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić generalne sprzątanie po malowaniu i/lub remontach pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie siedmiu dni roboczych od daty zakończenia umowy i zaprzestania realizacji usługi sprzątania na obiektach objętych przedmiotem niniejszej umowy, do odebrania wszystkich rzeczy przechowywanych w pomieszczeniach Zamawiającego. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia opróżnienia pomieszczeń oraz utylizacji znajdujących się w nich rzeczy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

KOORDYNATOR USŁUG SPRZĄTANIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił funkcje stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym, zarówno w formie telefonicznej jak i elektronicznej oraz do niezwłocznego, osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde jego wezwanie.
2. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad należytym wykonywaniem prac objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz zarządzanie personelem sprzątającym.

§ 5

PERSONEL SPRZĄTAJĄCY

1. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji usługi zobowiązani są do wykonywania powierzonej pracy samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątanym obiektów osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni roboczych po zawarciu umowy przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do wykonywania prac na obiekcie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Osoba nie ujęta w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie wpuszczona na teren obiektów.
5. W celu utrzymania porządku w obiektach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń bezpośrednio personelowi sprzątającemu.
6. Zamawiający na każdym etapie realizacji niniejszej umowy zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany personelu sprzątającego w przypadku rażących zaniedbań lub niewłaściwego wykonywania powierzonych im obowiązków. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić wskazaną przez Zamawiającego osobę w terminie nieprzekraczającym trzech dni roboczych od daty zgłoszenia zdarzenia w formie elektronicznej lub za pośrednictwem faksu.
7. Personel sprzątający musi posiadać identyfikatory wraz z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą pracodawcy. Zabrania się wprowadzania na teren sprzątanym obiektów osób nie będących pracownikami firmy sprzątającej.

§ 6

KONTROLA I ODBIÓR JAKOŚCI WYKONANYCH PRAC

1. Zamawiający dokonuje odbioru prac wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie bez uwag miesięcznego protokołu odbioru jakościowego wykonanych prac, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych przedmiotem umowy dokonuje wyznaczony pracownik Zamawiającego.
4. Stwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco Koordynatorowi ze strony Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w siedzibie Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru jakościowego wykonanych prac w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia

danego cyklu rozliczeniowego.

§ 7

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Czas obowiązywania umowy: 728 dni od dnia 03.01.2022 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów.
3. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia zakresu i zasad świadczenia usług sprzątnięcia objętych przedmiotem niniejszej umowy lub w przypadku zaistnienia dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy w okresie danych 6 miesięcy może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu prac sprzątających (nie dotyczy Koordynatora) związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) inne dokumenty.
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca.
5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) cena netto ogółem: zł
słownie złotych:
 - 2) podatek VAT w wysokości:%, tj.: zł
słownie złotych:
 - 3) cena brutto ogółem: zł
słownie złotych:
2. Z tytułu prawidłowego wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości pln brutto (słownie: złotych .../100 groszy), przy założeniu, że cena za 1 m² sprzątniętej powierzchni wynosi pln brutto (słownie: złotych .../100 groszy).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
4. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zabezpieczonych w planie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2021, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf):

5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
6. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Podstawą dokonania zapłaty będzie podpisanie bez uwag przez obie Strony umowy miesięcznego protokołu odbioru jakościowego wykonanych prac za dany miesiąc, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
8. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury/rachunku.
9. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z2021 r. poz. 685 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizowanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
 - 1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) rachunek bankowy o nr, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do */wskazać Urząd Skarbowy/* i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
 - 3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
 - 4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawiera niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
13. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 12.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 9a

Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – art. 436 pkt 4 lit. b Pzp

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 – 12 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą

- miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych pkt 2) – 4) po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez Strony.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3) lub 4) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej,lub
 - 2) zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4).
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2) powyżej.
 10. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7) powyżej,

- Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 8 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
 12. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9b

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w trybie art. 439 Ustawy PZP

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie [https://stat.gov.pl/wskazniki makroekonomiczne/](https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/). Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru:
kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto*
 - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
 - 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.
 - 3) * łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 12 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1

powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.

12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby bezrobotnej na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat), skierowanej z powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez przedłożenie Zamawiającemu – w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy – następujących dokumentów:
 - 1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;
 - 2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
 - 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.
3. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. bez adresów, numerów PESEL pracowników, a w przypadku kopii umów o pracę – także bez kwoty wynagrodzenia).
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać nieprzerwanie do końca realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 45 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z bezrobotnym w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby,
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
8. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

§ 11

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować

- je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
 3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
 5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
 6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 12 PODXYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy;
 2. za każdy ujawniony w protokole odbioru jakościowego wykonanych prac przypadek

- nieprawidłowości, w wysokości 200,00 zł brutto;
3. za każdy przypadek ujawnienia korzystania przez Wykonawcę ze środków czyszczących nieposiadających wymaganych prawem atestów i badań lub przeznaczonych przez producenta do innego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w wysokości 1000,00 zł brutto;
 4. 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 8 umowy na podstawie umowy o pracę.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy za nienależyte jej wykonanie, z uwzględnieniem § 10 ust. 8, nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 9 ust. 1.
 3. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, powódź, wojny, pożary, strajki, zamieszki, epidemie.
2. Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań umownych które spowodowane jest zaistnieniem siły wyższej.
3. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu zaistnienia siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania usług.

§ 15 WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ oraz ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową;
 - 3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
3. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do wykonania tej usługi.
6. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 16 ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w przypadkach, gdy spełnione zostaną warunki określone w art. 455 ustawy Pzp, w tym w szczególności:

- 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy;
 - 3) siła wyższa – rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) wystąpienia prac remontowy, inwestycyjnych;
 - 2) zmian organizacyjnych u Zamawiającego;
 - 3) wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
 3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także do podpisywania miesięcznego protokołu odbioru jakościowego wykonanych prac, są:
 - 1) Pan/Pani....., tel.:
 - 2) Pan/Pani....., tel.:
 - 3) Pan/Pani....., tel.:
6. Koordynatorem wyznaczonym ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz do nadzoru nad personelem sprzątającym podczas wykonywania pracy objętych przedmiotem umowy będzie: Pani/Pan, tel.:, e-mail:
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 18

PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych

zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Celem realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., w dalszej części: „RODO”), Zamawiający informuje Wykonawcę, że w stosunku do danych osobowych osób fizycznych, których przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, firma świadcząca usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 7) W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
 - 8) Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu

- do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługują:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.
- 10) Wykonawca oświadcza, że poinformował pracowników, albo osoby, z których pomocą umowę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie umowy powierza o konieczności udostępnienia danych osobowych w zakresie i w sytuacji wykonywania przez pracowników Zamawiającego czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy, na zasadach określonych w § 6 ust 1 niniejszej umowy.
- 11) Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w pkt 10 powyżej, odpowiednie informacje określone w pkt 1-9.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) Protokół odbioru jakościowego wykonanych prac (Załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POKOJE BIUROWE					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanów /jeżeli występują/, zamiatanie i mycie podłóg niepokrytych wykładziną dywanową (w zależności od lokalizacji) z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	TAK			
2	wycieranie kurzu z biurek, mebli, wyposażenia biurowego, komputerów (włącznie z klawiaturą i ekranami monitorów), telefonów, parapetów, grzejników, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych i innych powierzchni	TAK			
3	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
4	opróżnianie pojemników niszczonek	TAK			
5	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby			
6	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
7	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
8	mycie opraw oświetleniowych				1
9	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
10	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				1
11	mycie okien				4
12	nabłyszczanie podłóg środkiem na bazie polimeru			1	
13	pranie firan /jeżeli występują/				2
TOALETY					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
2	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	TAK			
3	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym	TAK			
4	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym			1	
5	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych		1		

6	czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych	TAK			
7	czyszczenie luster	TAK			
8	czyszczenie wyłączników i gniazdek				
9	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	TAK			
10	bieżące uzupełnianie sanitariatów w środki higieniczne (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe, kostki dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów)	TAK			
11	mycie drzwi oraz klamek		1		
12	mycie okien /jeżeli występują/				4
13	mycie parapetów okiennych		1		
14	czyszczenie włączników, gniazdek itp			1	
15	czyszczenie kratki wentylacyjnych		1		
16	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
17	wycieranie kurzu z grzejników			1	
18	mycie opraw oświetleniowych				2
19	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
20	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
21	Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych	TAK			
HOLE I KORYTARZE (CIĄGI KOMUNIKACYJNE)¹					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie przeszklonych drzwi wejściowych, ewakuacyjnych, przeszklonych drzwi na korytarzach oraz ścianek działowych (szklanych)		1		
2	wycieranie kurzu z grzejników, tablic i gablot informacyjnych, wyłączników i gniazdek, sprzętu ppoż, parapetów, listew odbojowych, obrazów, elementów dekoracyjnych i innych powierzchni	TAK			
3	wycieranie i polerowanie blatów mebli	TAK			
4	mycie z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących siedzisk na korytarzach przeznaczonych dla klientów		1		
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	pranie firan /jeżeli występują/				2
7	mycie okien				4
8	zamiatanie i mycie podłóg z zastosowaniem preparatów odpowiednich do określonego podłoża	TAK			
9	nabłyszczanie podłóg preparatem na bazie polimeru			1	
10	opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) oraz wynoszenie ich zawartości	TAK			
11	usuwanie piachu spod wycieraczek przy wejściu do budynku	TAK			
12	mycie kwiatów naturalnych i zieleni sztucznej		1		
13	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
14	konserwacja odpowiednimi – antypoślizgowymi środkami powierzchni holi i korytarzy;				4
15	nakładanie powłok polimerowych				4
16	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				2
SCHODY					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			

¹ utrzymanie stałej czystości ciągów komunikacyjnych – z większą częstotliwością w przypadku opadów deszczu lub śniegu.

		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie podłóg z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu i środków czyszczących	TAK			
2	wycieranie poręczy i balustrad		1		
3	czyszczenie oznakowania i tabliczek		1		
4	czyszczenie cokołów przyściennych			1	
5	usuwanie zabrudzeń ze ścian klatek schodowych			1	
6	mycie opraw oświetleniowych				2
7	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
8	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
PIWNICE (POZIOM -1) – dot. cz. I (ul. POW2) oraz cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie i mycie posadzek			2	
2	mycie drzwi i framug drzwi wejściowych do piwnic		1		
3	sprzątanie archiwum zakładowego (tylko w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego)			2	
4	sprzątanie warsztatu konserwatorów wraz z opróżnianiem koszy na śmieci oraz z wymianą worków (w razie ich zabrudzenia mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz) a także wynoszeniem ich zawartości		2		
5	sprzątanie magazynów / pomieszczeń gospodarczych			2	
6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów			1	
7	mycie opraw oświetleniowych				2
8	czyszczenie włączników, gniazdek itp			1	
STRYCH – dot. cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	zamiatanie podłogi				4
2	ścieranie kurzu				4
3	mycie drzwi				4
4	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	czyszczenie wyłączników i gniazdek			1	
7	usuwanie zabrudzeń z drzwi, klamek oraz framug		1		
WINDA – dot. cz. III (dźwig osobowy w budynku przy ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie podłogi	TAK			
2	sprzątanie kabiny windy (mycie luster wewnątrz kabiny i szybek w drzwiach kabiny)		2		
SERWEROWNIA² – dot. cz. I (ul. POW2), cz. II (al. Niepodległości 20/22) oraz cz. III (ul. Staszica 10)					
Lp.	ZAKRES PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONANIA			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1	mycie i zamiatanie podłóg		1		
2	ścieranie kurzu		1		
3	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4

2 dot. budynków przy: ul. POW 2, ul. Staszica 10, al. Niepodległości 20/22

4	mycie okien				4
5	mycie opraw oświetleniowych				2
6	czyszczenie rolet wewnętrznych oraz zewnętrznych /jeżeli występują/				1
7	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów				4

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO
WYKONANYCH PRAC ZA MIESIĄC, r.
(wzór)**

wykonanych przez /nazwa i dane Wykonawcy/, zgodnie z umową nr CRU/.../Z/2022 z dnia r.

Osoby sprawujące nadzór:

- ze strony Wykonawcy: Koordynator -
- ze strony Zamawiającego:

Zamawiający stwierdza, że prace zostały wykonane bez *zastrzeżeń** / stwierdza zastrzeżenia

Zastrzeżenia:

-
-
-

Protokół przekazano w dniu:

Końcowy wynik odbioru:

	POZYTYWNY (data usunięcia nieprawidłowości /jeżeli dotyczy/:
	NEGATYWNY

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:	
<p>..... (Zamawiający)</p>	<p>..... (Wykonawca)</p>

*
niepotrzebne skreślić