

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Zespołu ds Orzekania o
Niepełnosprawności w Świdnicy**

CPV 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe
64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Zespół ds Orzekania o Niepełnosprawności
ul. Wałbrzyska 15
58-100 Świdnica
REGON: 021216488
nr tel: 74 851 50 15
e-mail: pzon@pzon-swidnica.pl

Informacja dla Wykonawców

Postępowanie oznaczone jest nr **PZON.2052.1.2023**.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica (zwanej dalej Platformą zakupową) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.

Na stronie internetowej platformy zakupowej dostępna będzie SWZ wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje dla Wykonawców znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (na samym dole strony).

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej **ustawą**.

Zamawiający przewiduje negocjacje tylko w przypadku gdy wartość najtańszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności z siedzibą w Świdnicy przy ul. Wałbrzyskiej 15.

1.1. Zamówienie obejmuje

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- b) świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów,
- c) świadczenie usług doręczania zpo (zwrotnego potwierdzenia odbioru),

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

1.1.2 Szczegółowy zakres zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego opisane są w załączniku nr 4 (umowa projekt) do niniejszej specyfikacji.

1.1.3 Rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek listowych w okresie objętym zamówieniem zostały ujęte w załączonym formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

1.2 W przypadku konieczności nadania listów/ przesyłek/ paczek nieprzewidzianych przez Zamawiającego (nie szacowanych z racji braku występowania takiej usługi w okresie szacunkowym) podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

1.3. Informacje dodatkowe

a) **Wykonawca powinien posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług pocztowych** na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość zamówienia. Kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

b) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy nie będą podlegały zmianom przez okres 6 miesięcy, za wyjątkiem zmiany w przypadku, gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej ogłosi zmiany do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i wejdą one w życie – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany nie wykonano

c) Rozliczenie umów nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek nadanych w danym miesiącu oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty.

d) Zamawiający oświadcza, że podane w formularzu rzeczowo cenowym, ilości przesyłek mają jedynie charakter orientacyjny - zostały sporządzone na podstawie danych z lat ubiegłych. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zrealizowania podanych ilości. Faktyczne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

1.4. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1.4.1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy następujących czynności:

- 1) przyjmowania przesyłek pocztowych,
- 2) doręczania przesyłek pocztowych.

1.4.2 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia kontrolne wobec zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.4.1:

1) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w 1.4.1 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 30 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.1.4.1 czynności w trakcie realizacji umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) złożenie oświadczenia przez Wykonawcę o opłaceniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;

3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wykonania obowiązku o którym mowa w 1.4.1 SWZ przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części gdyż spowodowałoby trudności organizacyjne i techniczne.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówień uzupełniających

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania ofert.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

Zamawiający wymaga aby doręczenia przesyłek pocztowych Wykonawca wykonywał siłami własnymi.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów

pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640 t.j.),

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy,

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.

7.2.3 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

7.3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

7.3.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (**Art. 108.**)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. 463, 583 i 974,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 1, 4, ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt.3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3.3. Objaśnienie do pkt 7.2.3 SWZ.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

- Na mocy art. 1 pkt 23 Rozporządzenia 2022/576 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- Ponadto w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 ogłoszono ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej w punkcie 7.3.3 „ustawą”.

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie

lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości **do 20 000 000 zł.**

7.4. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 125 ust.1 ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca, wypełnia oświadczenie, tworząc dokument elektroniczny (Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip).

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- 4) dokumenty wskazane w pkt 8.1.1, 8.2 i 8.3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w pkt. 8.2 i 8.3

8.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ

Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

8.2.1 zezwolenie na prowadzenie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023. poz. 1640 t.j.).

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp.

- 8.3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 8.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 8.3.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1, 8.3.2 i 8.3.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt.8.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.5. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym - **wg załącznika nr 3 do SWZ** (na wezwanie Zamawiającego).

8.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

- 8.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art.109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.
- 8.6.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
- 8.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.6.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 SWZ.
- 8.6.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

- 9.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SWZ.
- 9.2 Oferta winna być:
- 1) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
 - 2) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 9.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest wykonawca:
- 1) „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SWZ.
 - 2) **Formularz rzeczowo cenowy** w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
 - 4) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4 Formularz oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Pozostałe dokumenty wynikające z postanowień SWZ, które wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”
- 9.8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 9.9 Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na

Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.10 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11 Każdy wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 9.12 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z Platformy zakupowej w celu złożenia oferty wykonawca nie ponosi kosztów.
- 9.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
- 9.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 9.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,
 - d. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - e. przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest tylko na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy przekazują do Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez Przycisk **“Wyślij wiadomość”** dostępny w prawym, dolnym rogu który służy do korespondencji z Zamawiającym w szczególności do:
 - a) Zadawania pytań do SWZ;
 - b) Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;

c) Przesłania odwołania/inne.

- 10.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej, otrzymują oni powiadomienie/ komunikat na e-maila (poczta elektroniczna) z informacją o nowej wiadomości zamieszczonej na Platformie Zakupowej.
Jednakże każda ze stron może żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wysłanej korespondencji.
- 10.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy zakupowej, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający przekaże i zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej platformie zakupowej. (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SWZ.
- 10.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Krystyna Jakszycka – Dyrektor PZON
(sprawy merytoryczne)
Bernard Koczkodon – Gł. Spec. w Wydziale Inwestycji, Remontów i Przetargów
(sprawy proceduralne)

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem **www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica**
- 11.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 11.4 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
- a) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 11.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem

- zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **29.12.2023 r.**

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **30.11.2023 r.** do godz. 10:00
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15 Otwarcie ofert.

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2023r.** od godz. 10:30

15.2. Otwarcie ofert jest niejawnie.

- 15.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach
- 15.7. W przypadku, gdy zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji ofert zaprosi do negocjacji maksymalnie 5 Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny podanych w pkt. 18 SWZ.
- 15.8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.
- 15.9. Wykonawcy niezaproszeni do negocjacji otrzymają, informacje że nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 lub, że ich oferty zostały odrzucone.
- 15.10. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.6 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych.

16. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 16.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy określony w formularzu rzeczowo – cenowym. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić puste kolumny formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy.
- 16.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego).
- 16.3 Cena wynikająca z formularza rzeczowo-cenowego musi być identyczna z ceną wpisaną do formularza oferty.
- 16.4 Wynagrodzenie za dostawę (wartość netto, brutto i podatek VAT) należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.5 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez te podmioty doliczy do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 16.6 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 16.7 Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.8 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 16.9 Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666). Więcej informacji na stronie internetowej - efaktura.gov.pl.

UWAGA:

Zgodnie z Art. 225 ust.1 ustawy.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, (**składa Oświadczenie do oferty**) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

18. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **cena** – waga **60%**,
- **śledzenie przesyłek** – waga **30%**
- **termin płatności** – waga **10%**

18.1 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Ad.1 - cena

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60%). Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (**60%**).

Ad.2 – śledzenie przesyłek

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za możliwość śledzenia przesyłek przez strony internetowe za pomocą numeru przewozowego, numeru paczki, numeru trackingowego, itp., funkcja ta ma umożliwić Zamawiającemu uzyskanie informacji o aktualnym statusie dostarczanego listu/paczki.

Wykonawca oferuje funkcję śledzenia przesyłek (wówczas należy podać w formularzu oferty adres strony internetowej) - 100 pkt

Wykonawca nie oferuje takiej funkcji - 0 pkt

Jeśli Wykonawca w pkt 2 formularza oferty nie wykreśli któregośkolwiek słowa - *posiadamy/nie posiadamy* lub wykreśli słowo - *nie posiadamy* i nie wpisze adresu strony internetowej oferującej funkcję śledzenia przesyłek Zamawiający uzna że Wykonawca nie ofertuje takiej funkcji.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „**śledzenie przesyłek**” zgodnie z otrzymaną liczbą punktów, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium (**30%**).

Ad.3 – termin płatności

Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za udzielony termin płatności za wystawione faktury, których płatność będzie liczona od dnia wpływu faktury do Zamawiającego (dopuszcza się faktury elektroniczne). Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni – 20 dni	10
21 dni – 27 dni	40
28 dni – 29 dni	80
30 dni i więcej	100

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w kryterium „**termin płatności**” zgodnie z powyższą tabelą. Oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium (10%).

Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni. Termin płatności równy 14 dni otrzyma 10 punktów, natomiast termin płatności równy i dłuższy niż 30 dni otrzyma 100 punktów. **Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wpisze termin płatności poniżej 14 dni lub nie wpisze terminu płatności wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria zostaną sumowane. Najwyższa suma uzyskanych punktów decyduje o wygraniu przetargu.

19 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, , siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

19.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 pkt.1 i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania - **www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica**

19.3 Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.18 niniejszej specyfikacji.

20 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

20.1 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza takich zmian umowy, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

- 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

20.3 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

20.3.1. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy
lub
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- 3) gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) działania siły wyższej (na przykład pandemii, klęski żywiołowej, katastrofy i kataklizmy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
- 4) gdy zachodzi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zm.)
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
 - e) przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - f) zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy według następujących zasad:
 - wyliczenie wysokości zmiany tj. wzrostu lub obniżenia wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o działanie mnożenia: rocznego wskaźnika cen usług ogłoszonego w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego tylko względem kosztów objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;
 - sama zmiana wskaźnika GUS nie stanowi podstawy do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
 - uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy w przypadku faktycznej, rzeczywistej zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości co najmniej o 5% wzwyż lub o 5% poniżej względem kosztów przyjętych przez Wykonawcę w wynagrodzeniu ofertowym;

- wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy zmiana kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
 - strona składająca wniosek o zmianę wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności: dowody potwierdzające, że wzrost kosztów ma wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy; proponowaną wysokość zmiany wynagrodzenia;
 - łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie pkt 20.3.1 4) lit. f) nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości umowy;
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu o pkt 20.3.1 4) lit. f) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i będą stanowiły istotny element czynników cenotwórczych, każda ze stron Umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
- 20.3.2. We wszystkich przypadkach określonych w pkt 20.3.1. 3), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację prac, co musi zostać wykazane przez Wykonawcę.
- 20.3.3 Waloryzacja, o której mowa w pkt 20.3.1. 4) jest dokonywana o kwotę zwiększonych kosztów wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i następuje w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
- 20.3.4. Wykazanie, że zmiany, o których mowa w pkt 20.3.1. 4 lit a) – f) mają wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę, obciąża w całości Wykonawcę. W tym celu Wykonawca składa odpowiedni wniosek do Zamawiającego zawierający szczegółowe uzasadnienie dokonania takiej zmiany wraz z niezbędnymi dokumentami i dowodami na okoliczności określone w ust. 2 pkt 4. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
- 20.3.5. Ponadto Zamawiający wprowadzi zmiany postanowień umowy:
- 1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia,
 - 2) w przypadku gdy Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej nie wniesie sprzeciwu do przedłożonego projektu zmian do obowiązującego cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i wejdą one w życie – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 22.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

23. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

23.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zespół ds Orzekania o Niepełnosprawności ul. Wałbrzyska 15, 58–100 Świdnica tel. (074) 85 150 15, fax (074) 851 50 15;**

23.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole ds Orzekania o Niepełnosprawności jest Pan **Wojciech Chudziński**, e-mail - **pzon-swidnica.pl;**

23.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności w Świdnicy, nr PZON.2052.1.2023** prowadzonym w trybie **podstawowym;**

23.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art.19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605, dalej „ustawa Pzp”;

23.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

23.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
26. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
27. Postanowienia końcowe.

27.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

27.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - oferta;
- załącznik nr 2 - oświadczenie wg art. 125 ust.1 ustawy;
- załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 4 - projekt umowy
- załącznik nr 1 do projektu umowy – formularz rzeczowo cenowy

Opracowali:
Bernard Koczkodon

Zatwierdzam:

w dniu 22.11.2023 r.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu ds. Orzekania
o Niepełnosprawności w Świdnicy

Krystyna Jakszyccka