**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dostawa materiałów biurowych dla potrzeb jednostek Policji garnizonu świętokrzyskiego**

1. Okres trwania umowy – 4 miesiące od dnia podpisania.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia do magazynu wraz z rozładunkiem z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy podczas dokonywania przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego i ewentualnego stwierdzenia, iż dostarczony towar jest niezgodny ze specyfikacją – Wykonawca zobowiązany jest do załadunku, transportu i wymiany przedmiotu umowy oraz do poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem.
5. Miejsce dostawy: Magazyn materiałów biurowych i druków Wydziału Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, ul. Kusocińskiego 51, 25-045 Kielce, dni powszednie w godzinach 8:00 – 15:00.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny i wolny od wad technicznych.
7. Przedmiot umowy dostarczany do magazynu musi być zgodny ze specyfikacją, w jednostkach miary określonych w specyfikacji i oryginalnych opakowaniach.
8. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
10. Dostarczone materiały nie mogą zawierać zarówno na zewnętrznych jak i wewnętrznych stronach żadnych nadruków reklamowych.