Załącznik nr 3

**Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku, w Tychach, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej sp. z o.o.**

z siedzibą w Tychach przy ul. Towarowej 1, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000076836, kapitał zakładowy w wysokości 31.608.000,00 zł, NIP: 646-000-90-23, REGON: 272797364,

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną w dalej **„Zamawiającym”,**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Zamawiającego z uwagi na to, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym do niniejszego zamówienia ww. ustawy nie stosuje się.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług sprzątania oraz utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, zwanych dalej „Usługami”.
2. Szczegółowy zakres Usług określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykaz obiektów, pomieszczeń oraz elementów, w odniesieniu do których świadczone będą Usługi, wraz z wymaganą częstotliwością wykonywania Usług, zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę pisemnie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zmiana godzin świadczenia Usług, o której mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.08.2019** r. do dnia **31.07.2020** r.

**§ 3**

**Warunki świadczenia Usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług z należytą starannością wynikająca z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy kserokopii dokumentów zawierających przepisy wewnętrzne, do których stosowania w ramach Umowy zobowiązany jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco za pośrednictwem koordynatora, o którym mowa w § 17 ust. 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi świadczone będą w imieniu Wykonawcy przez osoby wymienione w „Wykazie osób świadczących Usługi”, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Na żądnie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby świadczącej w imieniu Wykonawcy Usługi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego świadczenia przez daną osobę Usług,
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Niepoinformowanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do odmowy dopuszczenia osób do wykonywania Usług przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Zmiana osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi nie wymaga pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie,
   2. osoby świadczące w imieniu Wykonawcy Usługi zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych*,*
   3. osoby świadczące w imieniu Wykonawcy Usługi będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu Usług,
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia Umowy:
   1. kserokopii aktualnych dokumentów potwierdzających odbycie przez osoby świadczące w imieniu Wykonawcy Usługi szkoleń z zakresu BHP,
   2. kserokopii aktualnych orzeczeń lekarskich o zdolności do pracy osób świadczące w imieniu Wykonawcy Usługi,
   3. wykaz substancji i preparatów chemicznych użytkowanych w związku ze świadczeniem Usług,
   4. kserokopie dokumentów potwierdzających zapoznanie osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych użytkowanych w związku ze świadczeniem Usług.
3. W przypadku zmiany osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, o których mowa ust. 2 lit. a), b) i d) przed przystąpieniem nowych osób do świadczenia Usług.
4. W przypadku wprowadzenia do użytkowania w ramach świadczenia Usług nowych substancji lub preparatów chemicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu, o którym mowa w ust. 2 lit. c) przed wprowadzeniem nowych substancji lub preparatów chemicznych do użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania osobom świadczącym w imieniu Wykonawcy Usługi zgodnej z obwiązującymi przepisami prawa jednolitej odzieży roboczej i ochronnej, pozwalającej na identyfikacje osób, jako wykonujących w imieniu Wykonawcy Usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków w zakresie BHP w stosunku do osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia osobie odpowiedzialnej u Zamawiającego za przestrzeganie przepisów BHP, informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na terenie Zamawiającego.
8. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące w imieniu Wykonawcy Usługi w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć części lub całości realizacji przedmiotu umowy podmiotom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia części lub całości przedmiotu umowy podmiotom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu trzeciego jak za działania własne.

**§ 7**

**Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości oraz sprzętów, narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę w ramach Umowy środki czystości i środki higieniczne muszą być skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia   
   25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143 ze zm.), a w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Stosowane przez Wykonawcę w ramach Umowy narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa oraz muszą być dostosowane do wykonywanych prac.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków higienicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 8**

**Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony środowiska**

1. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, odpadów powstałych w wyniku utrzymania terenów zielonych, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy selektywne magazynowanie odpadów na terenie PKM, a Wykonawca zobowiązuje się do gospodarowania odpadami w sposób selektywny. W przypadku wykorzystania instalacji (głównie kanalizacji deszczowej i technologiczno–sanitarnej) lub obiektów Zamawiającego, muszą być zachowane zasady ich przeznaczenia oraz wymagania przepisów środowiskowych i zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, nie później niż do 25.07.2020r. dokumentu potwierdzającego, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Koszty utrzymania i konserwacji wykorzystywanych instalacji, przedmiotów lub obiektów, usuwania wytwarzanych odpadów i emisji powstałych w związku z realizacją zamówienia, konsekwencje spowodowanego przez Wykonawcę naruszenia ww. przepisów i zasad, będą obciążać wyłącznie Wykonawcę. W przypadku nie wywiązania się z powyższych obowiązków, wytworzone w trakcie realizacji umowy odpady, zostaną unieszkodliwione przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi kosztami. Niewywiązywanie się Wykonawcy z ww. obowiązków może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Odpady powstałe w wyniku realizacji tego zadania traktowane będą jako odpady komunalne Zamawiającego.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone w szczególności w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, powstałe w związku z realizacją z Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących w imieniu Wykonawcy Usługi.

**§ 10**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed zawarciem Umowy Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zakończenia obowiązywania poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 11**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić osobom świadczącym Usługi wstęp na teren obiektów i do pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 3;
2. zapewnić osobom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym   
   w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 12**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający informować będzie na bieżąco Wykonawcę o każdym przypadku nienależytego wykonania Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
4. Potwierdzenie należytego wykonania Usług lub uchybienia w zakresie realizacji Usług stwierdza się w pisemnym protokole podpisywanym przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 13**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł. netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_ netto), oraz brutto w wysokości\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( słownie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za zakup ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła na podstawie refaktury wystawianej przez Wykonawcę. Do przekazywanej refaktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię faktur za zakup środków higienicznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/refaktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego, w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/refaktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług*.*
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/refakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
9. Łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w okresie realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ netto), oraz kwoty \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_brutto (słownie:\_\_\_\_\_\_ brutto). W przypadku zrealizowania Usług na kwotę określoną w zdaniu poprzedzającym Umowa ulega rozwiązaniu.

**§ 14**

**Niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 9;
3. za przerwę w świadczeniu Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 za każdy dzień przerwy;
4. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usług z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 100 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 15**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych Usług lub ilości obiektów, w stosunku do których Usługi mają być świadczone, i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż Zamawiający planuje prowadzenie inwestycji budowlanej, która będzie może mieć wpływ na zakres świadczonych Usług.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Strony dokonają zmiany Umowy w szczególności poprzez zmianę zakresu Usług określonych w załączniku nr 1 do Umowy lub wykazu obiektów i częstotliwości świadczonych Usług określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia ilości obiektów, w stosunku do których Usługi mają być świadczone, wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie poprzez jego pomniejszenie według stawki w wysokości \_\_\_\_\_\_ netto za 1m2 powierzchni pomieszczeń lub okien, w stosunku do której Usługi były świadczone. W przypadku innych zmian niż określone w zdaniu poprzedzającym, zostaną one wprowadzone na podstawie negocjacji przeprowadzonych przez Strony.

**§ 16**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby świadczące Usługi przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń;
6. w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w § 10;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
8. Strony przyjmują domniemanie, że przyczyny określone w ust. 2, uznawane będą zawsze za zawinione przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanek do odstąpienia.

**§ 17**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan Krzysztof Tokarz tel. 32 217 10 41 wew. 173 , email ktokarz@pkmtychy.pl.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Osobą pełniącą funkcję stałego koordynatora po stronie Wykonawcy jest\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Koordynator zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora należy organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 18**

**Postanowienia dotyczące danych osobowych**

* + - 1. Wykonawca/osoby podpisujące w imieniu Wykonawcy Umowę przyjmuje/przyjmują do wiadomości i akceptuje/akceptują, że jego/ich dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do wykonania Umowy, na co Wykonawca/ osoby podpisujące w imieniu Wykonawcy Umowę wyraża/wyrażają zgodę
      2. Administratorem danych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy; email:sekretariat@pkmtychy.pl; tel.: 32 217 01 07.
      3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres korespondencyjny - Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o., ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy; e-mail: iod@pkmtychy.pl; tel.: 32 217 10 41 wew. 160.
      4. Wykonawca/osoby podpisujące w imieniu Wykonawcy Umowę przyjmuje/przyjmują do wiadomości i akceptuje/akceptują, że odbiorcami jego danych osobowych mogą być pracownicy Zamawiającego, a także instytucje oraz organy publiczne w zakresie określonym przepisami prawa.
      5. Dane osobowe Wykonawcy/osób podpisujących w imieniu Wykonawcy Umowę będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres uzasadniony ze względu na okresy przedawniania roszczeń z Umowy oraz terminy przechowywania dokumentacji wynikające z obowiązujących przepisów prawa .Po tym okresie dane osobowy Wykonawcy/osób podpisujących w imieniu Wykonawcy Umowę będą usuwane.
      6. W celu oraz na zasadach określonych w ust. 1 – 5 przetwarzane będą także dane osób, z pomocą których Wykonawca wykonywać będzie przedmiot Umowy. W każdym przypadku, w którym Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dane osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest on do uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych przez Zamawiającego, za co ponosi odpowiedzialność.
      7. Wykonawca został poinformowany, iż każda osoba, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, ma prawo do:

1. żądania od administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
3. przenoszenia danych;
4. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy o przysługujących im uprawnieniach, o których mowa w ust. 7, za co ponosi odpowiedzialność.

W zakresie przetwarzania danych osobowych zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
3. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie umowy są także adresami   
   do doręczeń. Każda strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
4. Przeniesienie praw przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym wierzytelności, wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że właściwym dla rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Szczegółowy zakres Usług**

Sprzątanie oraz utrzymanie w czystości pomieszczeń w obiektach Zamawiającego obejmuje:

1. W zakresie ciągów komunikacyjnych – wejść do wszystkich budynków, korytarzy, klatek schodowych, kabiny windy w budynku magazynu:
   1. Mycie korytarzy, schodów wraz z poręczami i balustradami – w tym zewnętrznych schodów i platform wejściowych w budynkach Spółki oraz zamiatanie schodów i rampy w budynku magazynu,
   2. Ścieranie kurzu z krzeseł, stołów, gablot itp.,
   3. Mycie lamperii.
2. W zakresie pomieszczeń biurowych:
   1. Zamiatanie i wycieranie podłóg (posadzki, płytki ceramiczne, panele i wykładziny z tworzyw sztucznych) „na mokro”,
   2. Wycieranie kurzu z mebli i zewnętrznych powierzchni sprzętu komputerowego,
   3. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach,
   4. Opróżnianie koszy na papier (niszczarki w pomieszczeniach biurowych) i umieszczanie w odrębnych pojemnikach na odpady (makulatura),
   5. Wycieranie parapetów wewnętrznych, drzwi, wyłączników oświetlenia.
3. W zakresie szatni, łaźni i sanitariatów:
   1. Mycie posadzek, glazur, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, luster, armatury, drzwi wejściowych oraz drzwi kabin,
   2. Opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na odpady sanitarne, wymiana worków na śmieci w koszach i pojemnikach na odpady sanitarne,
   3. Codzienne uzupełnianie papieru toaletowego w zamontowanych uchwytach wraz z zabezpieczeniem odpowiedniej ilości papieru do następującego uzupełnienia,
   4. Uzupełnienie mydła w pojemnikach, wykładanie kostek zapachowych do WC.
4. W zakresie usług mycia okien:
   1. Mycie okien - szyby wewnętrzne i zewnętrzne, ramy, parapety wewnętrzne i zewnętrzne,
   2. Mycie okiennych żaluzji poziomych usytuowanych przed szybami okien,
   3. Pranie żaluzji pionowych.

Usługi powinny być realizowane w następujących godzinach:

1. W zakresie budynku administracyjnego w dni robocze w godz. od 13.00 do 15.00 za wyjątkiem pokoju 32 Administracji w dni robocze w godz. 13. 00 do 14. 00

Realizacja Usług w terminach innych niż wyżej określone wymaga zgody Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYKAZ OBIEKTÓW I POMIESZCZEŃ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz powierzchni do sprzątania oraz utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego** | | | | | | | |
| Lp. | Budynek | Pomieszczenie | Powierzchnia w m2 | Lokalizacja | Częstotliwość prac | | |
| tydzień | miesiąc | rok |
| 1. | Bud.administracji | WCm | 2,74 | II piętro | 5 |  |  |
| 2. | Bud.administracji | WCd | 8,20 | II piętro | 5 |  |  |
| 3. | Bud.administracji | 21 kasa | 11,40 | II piętro | 1 |  |  |
| 4. | Bud.administracji | 22 | 11,70 | II piętro | 5 |  |  |
| 5. | Bud.administracji | 23 | 11,70 | II piętro | 2 |  |  |
| 6. | Bud.administracji | 24 | 11,70 | II piętro | 2 |  |  |
| 7. | Bud.administracji | 25 | 11,70 | II piętro | 2 |  |  |
| 8. | Bud.administracji | 26 | 11,70 | II piętro | 2 |  |  |
| 9. | Bud.administracji | 27 | 11,40 | II piętro | 2 |  |  |
| 10. | Bud.administracji | 28 Archiwum | 33,00 | II piętro |  | 1 |  |
| 11. | Bud.administracji | 29 | 35,60 | II piętro | 2 |  |  |
| 12. | Bud.administracji | 30 | 33,20 | II piętro | 5 |  |  |
| 13. | Bud.administracji | 31 | 16,50 | II piętro | 2 |  |  |
| 14. | Bud.administracji | 32 Serwer | 15,90 | II piętro |  | 1 |  |
| 15. | Bud.administracji | 33 | 15,90 | II piętro | 2 |  |  |
| 16. | Bud.administracji | 34 | 15,90 | II piętro | 2 |  |  |
| 17. | Bud.administracji | 35 | 15,90 | II piętro | 2 |  |  |
| 18. | Bud.administracji | 36 | 15,90 | II piętro | 1 |  |  |
| 19. | Bud.administracji | 37 | 11,40 | II piętro | 2 |  |  |
| 20. | Bud.administracji | 38 | 11,40 | II piętro | 2 |  |  |
| 21. | Bud.administracji | Korytarz | 53,97 | II piętro | 5 |  |  |
| 22. | Bud.administracji | klatka zach. | 11,55 | II piętro |  | 1 |  |
| 23. | Bud.administracji | klatka wsch. | 11,55 | II piętro | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **389,91** | **II piętro** |  |  |  |
| 24. | Bud.administracji | WCm | 8,20 | I piętro | 5 |  |  |
| 25. | Bud.administracji | WCd | 2,74 | I piętro | 5 |  |  |
| 26. | Bud.administracji | 12 ZZKMiT | 11,70 | I piętro | 1 |  |  |
| 27. | Bud.administracji | 13 MNSZZKAT | 11,70 | I piętro | 2 |  |  |
| 28. | Bud.administracji | 14 arch kadr | 33,40 | I piętro |  | 1 |  |
| 29. | Bud.administracji | 17 arch kadr | 16,70 | I piętro |  | 1 |  |
| 30. | Bud.administracji | 10 | 11,20 | I piętro | 2 |  |  |
| 31. | Bud.administracji | 19 | 11,40 | I piętro |  | 1 |  |
| 32. | Bud.administracji | 20 | 11,40 | I piętro |  | 1 |  |
| 33. | Bud.administracji | korytarz | 36,54 | I piętro | 5 |  |  |
| 34. | Bud.administracji | klatka zach. | 11,55 | I piętro |  |  | 4 |
| 35. | Bud.administracji | klatka wsch. | 11,55 | I piętro | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **178,08** | **I piętro** |  |  |  |
| 36. | Bud.administracji | korytarz | 55,61 | Parter | 5 |  |  |
| 37. | Bud.administracji | klatka wsch. | 11,55 | Parter | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **67,16** | **Parter** |  |  |  |
| 38. | Bud.administracji | świetlica | 70,57 | Piwnica | 1 |  |  |
| 39. | Bud.administracji | WCm | 7,78 | Piwnica | 5 |  |  |
| 40. | Bud.administracji | WCd | 2,74 | Piwnica | 5 |  |  |
| 41. | Bud.administracji | łaźnia | 11,44 | Piwnica | 5 |  |  |
| 42. | Bud.administracji | Ochrona | 16,00 | Piwnica | 1 |  |  |
| 43. | Bud.administracji | korytarz | 26,50 | Piwnica | 5 |  |  |
| 44. | Bud.administracji | schody wsch. | 6,00 | Piwnica | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **141,03** | **Piwnica** |  |  |  |
|  | **Bud.administracji** | **CAŁOŚĆ** | **776,18** |  |  |  |  |
| 45. | Bud.adm.PT | korytarz | 23,50 | Łącznik | 5 |  |  |
| 46. | Bud.adm.PT | WCm | 10,17 | Łącznik | 5 |  |  |
| 47. | Bud.adm.PT | WCd | 2,88 | Łącznik | 5 |  |  |
| 48. | Bud.adm.PT | WC inwal. | 8,10 | Łącznik | 5 |  |  |
| 49. | Bud.adm.PT | PW | 8,10 | Łącznik | 2 |  |  |
| 50. | Bud.adm.PT | archiwum | 7,60 | Łącznik |  | 1 |  |
|  |  | **RAZEM** | **60,35** | **Łącznik** |  |  |  |
| 51. | Bud.adm.PT | świetlica | 33,06 | Parter | 5 |  |  |
| 52. | Bud.adm.PT | Pokój 07 | 23,90 | Parter | 5 |  |  |
| 53. | Bud.adm.PT | Pokój 03 | 7,98 | Parter | 5 |  |  |
| 54. | Bud.adm.PT | Pokój 06 | 16,53 | Parter | 5 |  |  |
| 55. | Bud.adm.PT | Pokój 05 | 27,05 | Parter | 5 |  |  |
| 56. | Bud.adm.PT | Pokój 04 | 13,05 | Parter | 5 |  |  |
| 57. | Bud.adm.PT | korytarz | 46,43 | Parter | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **168,00** | **Parter** |  |  |  |
|  | **Bud.adm.PT** | **CAŁOŚĆ** | **228,35** |  |  |  |  |
| 58. | Bud.portierni | Korytarz | 12,12 | Parter | 5 |  |  |
| 59. | Bud.portierni | SANIT | 3,96 | Parter | 5 |  |  |
| 60. | Bud.portierni | WC | 3,22 | Parter | 5 |  |  |
| 61. | Bud.portierni | Biuro | 6,75 | Parter | 5 |  |  |
| 62. | Bud.portierni | Biuro | 7,68 | Parter | 5 |  |  |
|  | **Bud.portierni** | **CAŁOŚĆ** | **33,73** | **Parter** |  |  |  |
| 63. | Bud.magazynów | WC | 2,75 | II piętro | 5 |  |  |
| 64. | Bud.magazynów | Korytarz | 84,90 | II piętro | 2 |  |  |
| 65. | Bud.magazynów | Wnęka z windą | 17,30 | II piętro | 2 |  |  |
| 66. | Bud.magazynów | Klatka schodowa | 15,36 | II piętro | 2 |  |  |
| 67. | Bud.magazynów | pomieszczenie rekreacyjno-sportowe | 53,11 | II piętro | 5 |  |  |
| 68. | Bud.magazynów | Biuro | 16,56 | II piętro | 5 |  |  |
| 69. | Bud.magazynów | Biuro | 16,68 | II piętro | 5 |  |  |
| 70. | Bud.magazynów | Biuro+ magazyn | 161,75 | II piętro | 2 |  |  |
| 71. | Bud.magazynów | Biuro | 14,50 | II piętro | 2 |  |  |
| 72. | Bud.magazynów | Biuro | 18,53 | II piętro | 2 |  |  |
| 73. | Bud.magazynów | Biuro | 18,40 | II piętro | 5 |  |  |
| 74. | Bud.magazynów | Biuro | 16,89 | II piętro | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **436,73** | **II piętro** |  |  |  |
| 75. | Bud.magazynów | WC | 2,75 | I piętro | 5 |  |  |
| 76. | Bud.magazynów | Biuro | 20,14 | I piętro | 5 |  |  |
| 77. | Bud.magazynów | Korytarz | 43,38 | I piętro | 2 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **66,27** | **I piętro** |  |  |  |
| 78. | Bud.magazynów | WCm | 3,26 | Parter | 5 |  |  |
| 79. | Bud.magazynów | WCd | 2,60 | Parter | 5 |  |  |
| 80. | Bud.magazynów | Korytarz mały | 18,42 | Parter | 5 |  |  |
| 81. | Bud.magazynów | Korytarz główny | 54,15 | Parter | 5 |  |  |
| 82. | Bud.magazynów | Klatka schodowa | 14,67 | Parter | 5 |  |  |
| 83. | Bud.magazynów | Rampa | 80,00 | Parter | 5 |  |  |
| 84. | Bud.magazynów | Pracownicy pog.tech. | 12,90 | Parter | 5 |  |  |
|  |  | **RAZEM** | **186,00** | **Parter** |  |  |  |
|  | **Bud.magazynów** | **CAŁOŚĆ** | **689,00** |  |  |  |  |
| 85. | Bud.Stacji Paliw | socjalno-biurowe | 30,85 | Parter | 5 |  |  |
| 86. | Bud.Stacji Paliw | Magazyn | 30,15 | Parter | 1 |  |  |
|  | **Bud.Stacji Paliw** | **CAŁOŚĆ** | **61,00** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 87 | Wolno stojace | kontenery szt.6x12m | 72,00 | kontenery | 5 |  |  |
|  |  | **CAŁOŚĆ** | **72,00** |  |  |  |  |
|  |  | **CAŁOŚĆ POMIESZCZEŃ** | **1 860,26** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz okien przeznaczonych do mycia** | | | | | | | |
| Lp. | Budynek | Pomieszczenie | Powierzchnia w m2 | Lokalizacja | Częstotliwość prac | | |
| tydzień | miesiąc | rok |
| 1. | Bud. Administracji | Okna | 252,00 | I i II piętro |  |  | 2 |
|  |  | **RAZEM** | **252,00** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**WYKAZ OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z postanowieniami umowy na świadczenie usług sprzątania obiektów i pomieszczeń należących do Spółki w miesiącu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

Stwierdza się następujące uchybienia w zakresie realizacji usługi na świadczenie usług sprzątania obiektów i pomieszczeń należących do Spółki w miesiącu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\*

Data: .........................

**Zamawiający Wykonawca**

\* niewłaściwe skreślić