ZP/74/2024 Załącznik nr 4A do SWZ

**UMOWA nr ………….. (Projekt dot. części nr 1)**

zawarta w dniu ………………. 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 34. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym Rzeszów,

z siedzibą pod adresem: ul. Krakowska 11b, 35 – 111 Rzeszów, posiadającym   
NIP: 5170346645, REGON 180690373 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**Zamawiającym”.**

a:

……………………………………………………………………………………

NIP: ……………………….. REGON: ……………………… BDO: ……………………..

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym bez negocjacji.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu służby żywnościowej:

1. **zmywarka do mycia garnków i tac z drzwiami podnoszonymi i wyposażeniem – na adres ul. Dąbrowskiego 22 w Rzeszowie;**
2. **zmywarka kapturowa do mycia garnków – na adres ul. Wojska Polskiego 22 w Żurawicy**

- zwanego dalej również „towarem”, którego opis zawarty jest w formularzu kalkulacji ceny ofertowej załącznik nr 1 do Umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 4 do Umowy .

§ 2

1. Wykonawca dostarczy towar w terminie do **w terminie do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, niej później** **jednak niż do dnia 20 listopada 2024 r**., w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, niezrealizowania dostawy w całości w terminie, o którym mowa w ust. 1, gdy opóźnienia w dostawie osiągną swoim zakresem **25** **listopada 2024 r.,** z końcem tego dnia umowa ulega rozwiązaniu w całości lub w zakresie niezrealizowanej części bez konieczności składania w tej sprawie oświadczenia przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem jak za odstąpienie od umowy lub jej niezrealizowanej części.
3. Dostarczenie towaru odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. **Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje również rozładunek, montaż oraz rozruch techniczny i technologiczny towaru**.
4. Dostarczenie i odbiór towaru nastąpi w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym czasie dni ustawowo wolnych od pracy **(w godz. 8.00 – 14.00)**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z przedstawicielem Zamawiającego – Pan/ i ………………………….. (lub inna upoważniona osoba) tel. ………………...
5. Warunkiem odbioru będzie dostarczenie towaru do miejsca określonego w ust. § 1 i  pisemne potwierdzenie tego faktu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4 po sprawdzeniu rodzaju, jakości i kompletności towaru (dokument przyjęcia do magazynu- którego **wzór stanowi załącznik nr 2).**
6. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej przy odbiorze towaru, jeżeli odbiór jest dokonywany przed dniem **25 listopada 2024 r.** Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie **5 dni** **kalendarzowych** od dnia jej wykrycia na adres-mail ……………………….
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad jakościowych na swój koszt, w terminie **5 dni** **kalendarzowych** od dnia otrzymania zawiadomienia, nie później jednak niż do dnia **25 listopada 2024 r** poprzez wymianę towaru na taki sam towar wolny od wad lub usunięcie wady w inny sposób zaakceptowany przez Zamawiającego. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
8. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia umownego **przeszkoli osoby** wskazane przez Zamawiającego, z **zakresu obsługi codziennej, okresowej, bhp, programowania i pracy, łącznie z obsługą wyposażenia dodatkowego. Szkolenie odbędzie się** w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że nastąpi ono w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od dnia dostarczenia towaru.,.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki lub wady dostarczonego towaru.
2. W przypadku wykrycia braków lub wad towaru, które nie zostały stwierdzone w trakcie odbioru, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 7 **dni** pisemnie na jego adres lub na nr faksu………………….. lub na adres e-mail …………….**.**
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach rękojmi do uzupełnienia braków lub wymiany towaru, którego dotyczy powiadomienie na nowy, wolny od wad w terminie **14 dni** od powiadomienia go przez Zamawiającego.

§ 4

1. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………

tel. …………………. e-mail …………………………………

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w zakresie realizacji umowy oraz odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest ………………………….. ………….. ………………, tel. ………………..………….

§ 5

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych adresowych, osób właściwych do kontaktów oraz numerów telefonu. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w zakresie ustala się w kwocie:

1. **wartość netto: ………………………………………………………………..**

**słownie: ……………………………………………………………………**

1. **wartość brutto: ………………………………………………………………**

**słownie: ………………………………………………………………………**

w tym ……. % VAT.

§ 7

Wykonawca wystawi fakturę za dostarczony sprzęt służby żywnościowej na:

34 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY RZESZÓW

Ul. Krakowska 11b, 35 – 111 Rzeszów, NIP: 5170346645

§ 8

1. Zapłata za zrealizowaną umowę będzie dokonana przelewem w terminie **do 30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z numerem rachunku bankowego Wykonawcy ……………………..……………, który jest ujęty w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, po dostarczeniu zamówionego towaru do magazynu. **W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania wystawionej faktury, a w przypadku niewykonania określonej w wezwaniu korekty, zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.**
2. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
3. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
4. do siedziby Zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów, NIP: 5170346645.
5. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, 30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczenia takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż dzień roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
6. W przypadku dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego.
7. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
8. W przypadku otrzymania faktury bez potwierdzenia odbioru termin płatności za fakturę nie biegnie.
9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Określenie **30 dniowego terminu płatności** oraz numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
2. za odstąpienie od umowy lub jej części, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 2 lub odpowiedniej części tego wynagrodzenia;
3. w przypadku zwłoki w dostarczeniu towaru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za towar dostarczony ze zwłoką, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 1, nie więcej jednak niż 20 % tej wartości;
4. w przypadki zwłoki w usunięciu wad, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 7, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, przysługującego za towar objęty reklamacją, za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20% tej wartości;
5. w przypadki zwłoki w przeszkoleniu osób o których mowa w § 2 ust. 8, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 8, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt. 2, za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20% tej wartości;
6. w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub wymiany towaru na nowy wolny od wad w razie stwierdzenia wady w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za towar objęty reklamacją, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 3 lub § 16 ust. 2, nie więcej jednak niż 120 % tego wynagrodzenia.
7. W przypadku nie wykonania przeglądu serwisowego, o którym mowa w § 16 ust. 3, Wykonawca zapłaci 1500 zł kary za każdy przypadek nie wykonania przeglądu.
8. W przypadku odstąpienia od **całości umowy** z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy **wyłącznie karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1.**
9. W przypadku odstąpienia od **niezrealizowanej części umowy** z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje również kara umowna za zwłokę naliczona z uwzględnieniem wartości towaru dostarczonego ze zwłoką.
10. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje Zamawiającemu również w okolicznościach rozwiązania umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, o ile za nie wykonanie umowy terminie do dnia 25 listopada 2024 r. odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych umową nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 2.
12. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej w faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej i nie dokonaniu płatności w ustalonym terminie. Strony zgodnie postanawiają, że przewidziane niniejszym ustępem potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawca w tym z wierzytelności niewymagalnych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
13. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającego wysokość kary umownej.
14. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 10

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9, w następujących przypadkach:
  1. niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wymiany wadliwego towaru, o którym mowa w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 3 ;
  2. zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
     + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie stopień realizacji zamówienia.
       2. Odstąpienie od umowy winno być złożone na piśmie lub elektronicznie i zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłych z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Zamawiającego Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego bez jego zgody.
4. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek oraz „Wykazu osób wykonujących prace”.
5. W celu wydania upoważnień oraz przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym terminem dostawy (wykonywania usług) wypełnione zbiorowe wnioski „o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 3 Umowy**.
6. Wstęp cudzoziemców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
7. Udostępnienie informacji niejawnych stanowiących tajemnicę o klauzuli Zastrzeżone nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz osobom spełniającym warunki określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
8. Wykonawca w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz może je wykorzystać tylko w celu prawidłowego wykonania umowy.
10. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego /Użytkownika/.
11. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o których mowa w ust. 11 wszystkim osobom fizycznym których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z towarem:

* instrukcję obsługi i bezpieczeństwa pracy,
* dokumentację techniczno-ruchową,
* karty charakterystyki na środki do mycia, nabłyszczania, i konserwacji zmywarki,
* wypełnione karty gwarancyjne,
* wykaz adresów punktów serwisowych.

§ 15

1. Towar musi posiadać tabliczkę informacyjną w widocznym miejscu, odporną na udary mechaniczne, temperaturę, którą emituje maszyna, działanie wody i środków myjąco–dezynfekujących oraz zamazanie danych na niej zapisanych. Tabliczka powinna zawierać wpisy:
2. nazwa, model urządzenia, numer seryjny,
3. oznaczenie producenta,
4. data produkcji,
5. Na towarze powinna znajdować się również nalepka zawierająca następujące informacje:
6. pełna nazwa i adres Wykonawcy;
7. numer umowy sprzedaży,
8. okres gwarancji,
9. telefony do serwisów.
10. Niniejsza umowa nie podlega rygorom wynikającym z postanowień klauzul jakościowych właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§ 16

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na urządzenia określone w formularzu kalkulacji ceny ofertowej **na okres 24 miesięcy od daty rozpoczęcia eksploatacji (rozruchu technicznego i technologicznego, o którym mowa w § 2 ust.3)..**
2. W przypadku stwierdzenia wady, usterki lub innej niesprawności w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić firmowy serwis w ciągu 48 godz. od otrzymania zgłoszenia. Usunięcie wady, usterki lub innej niesprawności lub wymiana towaru na nowy wolny od wad nastąpi w terminie **14 dni** od zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie nastąpi telefonicznie na numer …………………. lub na adres e-mail ……………….. Podstawą wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany będzie faktura za zakupiony towar.
3. Wykonawca w okresie trwania gwarancji, zobowiązuję się wykonać okresowe przeglądy gwarancyjne (zgodnie z wymaganiami producenta) pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przeglądu, o którym mowa ust. 3, Zamawiającemu będzie przysługiwać oprócz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 Umowy, wykonanie przeglądu na koszt Wykonawcy i dochodzenie od Wykonawcy kosztów wykonania przeglądu przez podmiot trzeci.

§ 17

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT, stanowiącego podstawę wyliczenia wysokości tego wynagrodzenia

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie maja zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W każdym przypadku, gdy niniejsza umowa przewiduje możliwość komunikacji lub dokonywania doręczeń w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku zgłaszania wad lub odstąpienia od umowy (jej części), korespondencja taka będzie wysyłana na następujący adres e-mail Wykonawcy …………………….. Strony postanawiają, że korespondencja elektroniczna jest skutecznie doręczona po upływie 6 godzin od jej wysłania przez nadawcę.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Formularz kalkulacji ceny ofertowej,
2. Wzór dokumentu przyjęcia na magazyn,
3. Wzór wniosku o wydanie przepustki,
4. Opis przedmiotu zamówienia - Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne.

…………………………… ………………………………

(Wykonawca) (Zamawiający)

*Załącznik nr 2 do Umowy*

**ZATWIERDZAM**

…………………………………………………..

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia - 20…….. r.

**Protokół przyjęcia Nr……………. /2024**

Wystawiono FAKTURY nr:

…………………………….

……………………………..

……………………………..

Egz. nr……

Sporządzony w 34. Wojskowym Oddziale Gospodarczym dnia ……………. r.

przez służbę żywnościową

na podstawie: **Umowy nr …………… z dnia ……..…….. r**. dokonano przyjęcia — przekazania\* sprzętu, materiału (urządzenia) do magazynu mundurowego ……………….

(nazwa, nr i data dokumentu)

od …………………………………………………..

Protokół sporządzili :( nazwiska)

1.) .........................................

2.) .........................................

3.) .........................................

(nazwa dostawcy — odbiorcy\*)

transport - dostawa producenta

(rodzaj, nr, stacja załadowania — wylądowania\* — bocznica)

Ilość sztuk według dokumentów.............................................faktyczna.................................brak/nadwyżka

Stan opakowań (plomb — pieczęci

Po otwarciu opakowań stwierdzono:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Informacje uzupełniające**  **lub uwagi**  **(rozmiar)** | **Przyjęto – przekazano\***  **wg. dokumentu** | | **Symbol indeksowy**  **nr katalogowy**  **JI M** | **JM** | **Przyjęto-przekazano\* faktycznie** | | **Uwagi** |
| **Ilość** | **KT** | **Ilość** | **KT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. |  |  |  |  |  | szt. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem :** | **Netto =** | | | **Brutto =** | | | |  |

Ilość pozycji 1 - słownie - jedna.**.**

Orzeczenie(wnioski): towar dostarczono zgodnie z fakturą

Wyszczególnione materiały, sprzęt (urządzenie\*) zgodnie ze stanem faktycznym

przyjąłem ...............................................................

(stanowisko, stopień imię i nazwisko)

Data dostarczenia towaru do magazynu.........................................

*Załącznik Nr 3 do Umowy*

# Z A T W I E R D Z A M Rzeszów, dnia …..... . . . ………. r.

KOMENDANT 34.WOG

……………………

dnia ……. . . . . ………. r.

**WNIOSEK**

ZBIORCZY PRACOWNIKÓW FIRMY . . ………………………………………

O WYDANIE PRZEPUSTKI OSOBOWEJ STAŁEJ/OKRESOWEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN

**Kompleksów wojskowych:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | stopień | Nazwisko i Imię | Jednostka/  komórka  organizacyjna | Seria i Nr dokumentu tożsamości /legit. służbowa,  dowód osobisty/ | Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia)/Nr zaświadczenia o przeszkoleniu | Przepustka samochodowa | | Przyczyna uzasadniająca wydanie przepustki |
| Marka pojazdu | Numer rejestracyjny  pojazdu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opinia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych 34. WOG Rzeszów:

**DYREKTOR/PRESES/SZEF/WŁAŚCICIEL FIRMY**

/CZYTELNY PODPIS I PIECZĄTKA/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

data i podpis Pełnomocnika ds. OIN 34 WOG