



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej**”, sygn. postępowania: CINN-ZP07/2024

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Politechniki Warszawskiej w zakresie ochrony własności przemysłowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Czynności stanowiące przedmiot zamówienia są pogrupowane w następujący sposób:
 - 1) czynności wchodzące w zakres dokonywania zgłoszeń, oraz
 - 2) czynności wchodzące w zakres usług dodatkowych.
3. Czynności wchodzące w „**zakres dokonywania zgłoszeń**” obejmują kompleksowe opracowywanie i dokonywanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń do UP RP, w tym zgłoszeń wspólnych, w których Zamawiający jest pierwszym współuprawnionym¹, dot. wynalazków / wzoru użytkowego / wzoru przemysłowego / znaku towarowego / topografii układu scalonego, oraz prowadzenie postępowania do czasu publikacji przez UP RP decyzji lub wycofaniu zgłoszenia, w szczególności m.in.:
 - 1) wsparcie twórców Zamawiającego w opracowaniu tytułu, opisu, zastrzeżeń, skrótu, rysunków, wykazów oznaczeń na rysunku, itp.,
 - 2) wydanie rekomendacji i doradztwo dot. opisu wynalazku / wzoru użytkowego / wzoru przemysłowego / znaku towarowego / topografii układu scalonego mające na celu uzyskanie prawa wyłącznego/praw wyłącznych,
 - 3) przygotowanie i złożenie dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP,
 - 4) przygotowywanie rekomendacji i udzielanie w uzgodnieniu z twórcami odpowiedzi na zastrzeżenia UP RP w związku z badaniem formalno-prawnym i merytorycznym zgłoszeń;
 - 5) dokonywanie wszelkich czynności związanych z udzieleniem przez UP RP prawa ochronnego, w tym weryfikacja i zawiadomienie Zamawiającego o decyzji, weryfikacja i doręczenie Zamawiającemu dokumentu patentowego oraz zawiadomienie Zamawiającego o jego publikacji;
 - 6) ~~bieżące informowanie o zdarzeniach przed UPRP; elektroniczne przekazywanie Zamawiającemu tygodniowych raportów zawierających liczbowe zestawienie, dotyczące dokonanych zgłoszeń, wydanych decyzjach oraz innych rozstrzygnięciach UP RP;~~
 - 7) uiszczanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opłat w celu dokonania czynności zleconej przez Zamawiającego, wymaganych do wydania decyzji o udzieleniu prawa wyłącznego, w szczególności: opłat urzędowych, skarbowych, zgłoszeniowych, administracyjnych, jednorazowych, opłat za ochronę i publikację, zwanych dalej „Opłatami”;
 - 8) podejmowanie czynności mających na celu przywrócenie terminu lub wznowienie postępowania w przypadku uchybienia terminu procesowego;
4. Czynności wchodzące w „**zakres usług dodatkowych**” obejmują w szczególności:
 - 1) merytoryczny udział w spotkaniach tematycznych w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, np. konferencjach, warsztatach, szkoleniach, poświęconych zagadnieniom ochrony praw własności przemysłowej organizowanych przez Zamawiającego dla kadry naukowej, studentów lub doktorantów; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu, terminie i charakterze spotkania z siedmiodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) doradztwo w zakresie sporządzania dokumentów wewnętrznych Zamawiającego związanych z własnością intelektualną;

¹ koszty będą przedmiotem rozliczeń wzajemnych między współuprawnionymi

- 3) doradztwo w sprawach związanych z ochroną, sprzedażą lub licencjonowaniem własności intelektualnej;
 - 4) prowadzenie negocjacji w imieniu Zamawiającego z podmiotem, który dokonał naruszenia praw wyłącznych;
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego przed UP RP, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi krajowymi organami publicznymi w sprawach o naruszenie praw własności przemysłowej;
 - 6) badanie czystości patentowej w formie raportu;
 - 7) badanie stanu techniki w formie raportu.
 - ~~8) tłumaczenie przysięgłe dokumentów na języki obowiązujące w urzędach patentowych krajów należących do PCT w postępowaniach dot. własności przemysłowej-pominięte.~~
5. Czynności wchodzące w „zakres dokonywania zgłoszeń” oraz „zakres usług dodatkowych” mają charakter opcjonalny, tj. ich wykonanie będzie zlecane Wykonawcy wyłącznie w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na ich realizację.
 6. W ramach przekazywanych zleceń, Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał osobę lub osoby do bezpośrednich kontaktów związanych z daną sprawą wraz z innymi niezbędnymi informacjami, np. numerem ewidencyjnym sprawy, nazwą jednostki organizacyjnej twórcy.
 7. Terminy dokonania poszczególnych czynności będą każdorazowo ustalane przez Zamawiającego lub twórcę z Wykonawcą lub rzecznikiem patentowym, któremu powierzono dokonanie danej czynności.
 8. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku przekazania mu sprawy bezpośrednio przez twórcę, bez pośrednictwa przedstawiciela Zamawiającego.
 9. Czynności wymagające kontaktu bezpośredniego przedstawiciela Zamawiającego lub twórcy i rzecznika patentowego będą wykonywane w granicach administracyjnych m.st. Warszawy, w miejscu przez nich ustalonym.
 10. W celu miesięcznego rozliczenia dokonanych czynności Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał miesięczne sprawozdanie o wykonanych czynnościach, zwane dalej „Sprawozdaniem miesięcznym”, zgodnie z następującymi zasadami:
 - i. Sprawozdanie miesięczne będzie obejmowało okres miesiąca kalendarzowego i będzie przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca;
 - ii. Zamawiający zastrzega prawo wniesienia uwag do Sprawozdania miesięcznego w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić lub udzielić stosownych wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych;
 - iii. Sprawozdanie będzie zawierało informację o liczbie przyjętych zleceń na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3;
 - iv. Sprawozdanie będzie zawierało informację o liczbie godzin przepracowanych na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4;
 - v. załącznikami do Sprawozdania miesięcznego są dokumenty potwierdzające dokonane czynności;
 - vi. brak uwag Zamawiającego w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu Sprawozdania miesięcznego jest równoznaczny z jego akceptacją;
 - vii. – wzór sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających czynności określi Zamawiający.
 11. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że zlecenia przekazane w trakcie trwania umowy będą realizowane do momentu otrzymania decyzji o udzieleniu prawa lub wycofania zgłoszenia.