

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:516310-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2020/S 212-516310**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Województwo Pomorskie
Krajowy numer identyfikacyjny: 191674836
Adres pocztowy: ul. Okopowa 21/27
Miejscowość: Gdańsk
Kod NUTS: PL63 Pomorskie
Kod pocztowy: 80-810
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Paweł Adamski
E-mail: zamowienia@pomorskie.eu
Tel.: +48 583268710
Faks: +48 583268557

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.pomorskie.eu

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa, instalacja, wdrożenie oraz udzielenie niewyłącznych, bezterminowych licencji na informatyczny system ewidencyjno-opłatowy służący usprawnieniu kontroli wnoszenia opłat środowiskowych
Numer referencyjny: DAZ-Z.272.51.2020

II.1.2) Główny kod CPV

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest:

A. dostawa, instalacja, wdrożenie oraz udzielenia wszystkich niezbędnych i bezterminowych licencji niewyłącznych na informatyczny system ewidencyjno-opłatowy służący usprawnieniu kontroli wnoszenia opłat środowiskowych poprzez tworzenie i modyfikację baz danych podmiotów zobowiązanych do rozliczania tych opłat;

B. usługi serwisu, w tym usługi instruktażu i opieki autorskiej ww. systemu informatycznego świadczonej przez Wykonawcę w okresie 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania A.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72211000 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72200000 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania

48820000 Serwery

72611000 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

80533000 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Województwo pomorskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A. dostawa, instalacja, wdrożenie oraz udzielenia wszystkich niezbędnych i bezterminowych licencji niewyłącznych na informatyczny system ewidencyjno-opłatowy służący usprawnieniu kontroli wnoszenia opłat środowiskowych poprzez tworzenie i modyfikację baz danych podmiotów zobowiązanych do rozliczania tych opłat, który obejmuje:

1.1. gromadzenie, przetwarzanie i archiwizowanie danych dotyczących korzystania ze środowiska, naliczania opłat środowiskowych oraz sporządzanie zestawień i raportów statystycznych, przetwarzanie informacji o zakresie korzystania ze środowiska, w szczególności do:

I. opłat za korzystanie ze środowiska;

II. opłat produktowych, dodatkowych opłat produktowych;

III. opłat depozytowych i opłat na publiczne kampanie edukacyjne;

IV. opłat za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji;

V. opłat rocznych i rejestrowych;

VI. opłat i kar za usunięcie drzewa lub krzewu;

VII. opłat recyklingowych;

VIII. zabezpieczenia roszczeń i innych;

1.2. księgowanie wpływów z tytułu ww. opłat, ich redystrybucję na fundusze ochrony środowiska (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie – NFOŚiGW oraz Wojewódzki Fundusz

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – WFOŚiGW), budżety powiatów, gmin, województwa i państwa i ich windykacji;

1.3. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;

1.4. zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami do systemu;

1.5. rejestrację korespondencji przychodzącej i wychodzącej;

1.6. wsparcie systemem opieki prawnej;

B. usługi serwisu, w tym usługi instruktażu i opieki autorskiej ww. systemu informatycznego świadczonej przez Wykonawcę w okresie 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania A.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia powołane są normy, aprobaty bądź wskazane są znaki towarowe lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego, z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia określone w załącznikach nr 1 i 9 do SIWZ.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;

b) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części);

c) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;

d) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;

e) postępowanie prowadzone będzie w języku polskim;

f) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;

g) nie przewiduje aukcji elektronicznej;

h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;

i) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

j) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

k) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowy moduł zawierający informacje i zmiany w prawie z zakresu ochrony środowiska / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii, błędu, usterki / Waga: 30

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 37

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) w zakresie zadania A – w terminie do 15.2.2021;
- 2) w zakresie zadania B – w terminie 36 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zadania A.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu.

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.

2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie dostarczył, wdrożył, aktualizował i zapewniał wsparcie techniczne przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej 1 oprogramowania wspomagającego łączną realizację obowiązków publicznoprawnych podobnych do objętych niniejszym zamówieniem, związanych w szczególności z: zbieraniem i przetwarzaniem informacji i danych dotyczących należności o charakterze publicznoprawnym, weryfikacją wysokości wnoszonych należności, księgowaniem wpływów, ich redystrybucją i windykacją, wydawaniem decyzji administracyjnych określających wysokość tych należności i stwierdzających wysokość nadpłaty oraz decyzji z zakresu wykonania zobowiązań z tytułu tych należności (raty, odroczenia, umorzenia), a także z możliwością raportowania zbieranych informacji i danych – w instytucji, w której oprogramowanie jest eksploatowane przez co najmniej 40 użytkowników (pracowników obsługujących aplikację).

Przez podobne do objętych niniejszym zamówieniem obowiązki publicznoprawne Zamawiający rozumie obowiązki w zakresie opłat (należności) o charakterze publicznoprawnym, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) realizowane

przez podmioty zobowiązane na podstawie tzw. samonaliczenia opłaty poprzez wypełnienie odpowiedniego sprawozdania (deklaracji), a poprawność samonaliczenia jest następnie weryfikowana przez odpowiedni organ administracji publicznej. Organ ten ma również możliwość windykacji lub egzekucji tych należności.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.2.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.1

b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 2 osoby zdolne do wykonania zamówienia w tym:

— programistę (co najmniej 1 osoba), który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT z zakresu programowania, a także który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wdrażał rozwiązania przetwarzające dane osobowe, spełniające wymogi ochrony tych danych, zgodnie z przepisami prawa;

— co najmniej 1 osobę, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane ze stosowaniem prawa ochrony środowiska w co najmniej jednym z następujących obszarów: wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, gospodarka odpadami, gospodarka produktowa i opakowaniowa oraz udostępnianie informacji o środowisku i zabezpieczeniu roszczeń w środowisku, a także w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę eksperta w zakresie stosowania prawa ochrony środowiska, w co najmniej jednym z następujących obszarów: wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, gospodarka odpadami, gospodarka produktowa i opakowaniowa oraz udostępnianie informacji o środowisku i zabezpieczeniu roszczeń w środowisku.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

4. Zgodnie zaś z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść przedmiotowego zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty udzielające musi być zgodna z wymaganiami określonymi w art. 22a ustawy Pzp oraz w § 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2) Zamawiający oceni, że udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.3.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.2

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie formularz ofertowy.
 - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 i pkt 1.3 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- a. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ;
 - b. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy – zał. nr 9 do SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dost. do informacji publicznej.
5. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykon. przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokum. potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokum. załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (zał. nr 9 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy Wykon., którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w post. Wykon.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/12/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 31/01/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 03/12/2020

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. przy I. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 413.

Otwarcie ofert jest jawne.

W rozdziale X SIWZ Zamawiający określił sposób przygotowania ofert.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W rozdziale VII SIWZ Zamawiający zawarł informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: 40 000,00 PLN (czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA, numer rachunku: 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „System kontroli wnoszenia opłat środowiskowych”. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.

5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Województwa Pomorskiego, przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3 dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/

instytucję poręczającą, tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Wadium, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich tych Wykonawców), beneficjenta gwarancji (Województwa Pomorskiego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

3) kwotę gwarancji;

4) termin ważności gwarancji;

5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.

11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego”.

12. Zwrot wadium – Województwo Pomorskie zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.

13. Utrata wadium – Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a–5 ustawy Pzp.

Informacja o wykazie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z uwagi na niewystarczającą ilość miejsca w formularzu ogłoszenia o zamówieniu została zawarta w rozdziale VI SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział XVII SIWZ)

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art. 189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania Wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/10/2020