

UMOWA Nr.....

W dniuw Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Służby Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Podchorążych 38

NIP 7010799793, REGON 369383133

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

łącznie zwanymi STRONAMI

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego sprzątania - utrzymania czystości i porządku w budynku szkoleniowym nr 8 na terenie nieruchomości SOP położonej przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

§ 2

Szczegółowy zakres prac niezbędny do wykonania utrzymania czystości i porządku został określony w tabelach stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę minimum zł.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez zatrudniony personel na terenie nieruchomości.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł w tym należny podatek VAT (słownie: 0/100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty robocizny, koszty środków czystości i narzędzia pracy zapewniające należyty standard wykonywanych usług.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w miesięcznych okresach rozliczeniowych przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do bezpłatnego udostępnienia na rzecz Wykonawcy poboru wody i energii elektrycznej oraz pomieszczeń do przechowywania środków i sprzętu niezbędnego do realizacji umowy.

§ 6

Wykonawca oraz Zamawiający określą osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia zgłoszonych w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej nieprawidłowości, w terminie 24 godziny od momentu powiadomienia.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie prac osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonanych prac.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy, oraz nie usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie określonym w § 7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 4 ust. 1,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego zgłoszenia wad w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.11.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego uchybienia w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez drugą ze stron.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania czynności Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi sprzątania przez inne osoby prawne lub fizyczne.

§ 10

Zamawiający żąda, aby wykonawca lub podwykonawca w całym okresie realizacji umowy, zatrudnił pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 j.t. ze zm.).

§ 11

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia, osób na podstawie stosunku pracy. W dniu podpisania umowy, wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zatrudnionych pracowników do realizacji zamówienia będącego przedmiotem zawieranej umowy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę zostaną sprawdzeni pod kątem spełnienia warunków dostępu do obiektów SOP. Osoby nie spełniające wymagań nie zostaną wpuszczone na teren SOP.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wyłączeniem art. 509.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA :

.....

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Wykonawca

Egz. nr 2 – Zarząd IV

Egz. nr 3 – Wnioskujący - Zamawiający

Wykonał : (tel.)

Załącznik nr 1 do umowy nrz dnia

WYSZCZEGÓLNIENIE I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUD. NR 8						
Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
TOALETY, SAUNY						
1	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów	1x				
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, pisuarów, przycisków, pojemników na mydło, papier	1x				
3	Usuwanie kamienia		1x			
4	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	1x				
5	Usuwanie plam, zabrudzeń, nalepek ze ścian i glazury	1x				wg potrzeb
6	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych	1x				
7	Mycie luster, umywalek i baterii	1x				
8	Mycie i utrzymanie w czystości glazury		1x			
9	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic		1x			
10	Mycie podłóg środkiem dezynfekującym	1x				
11	Usuwanie miejscowych zabrudzeń ze ścianach	1x				
12	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych	1x				
13	Zalewanie kratek ściekowych wodą	1x				
14	Czyszczenie wyłączników światła i podajników	1x				
15	dezynfekcja wszystkich elementów toalet	1x				
Lp.	Wyszczególnienie	Częstotliwość / krotność:				Uwagi

	czynności	codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE – HOLE, KORYTARZE, POKOJE						
1	Mycie ręczne lub mechaniczne podłóg, lub odkurzanie	1x				
2	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów	1x				
3	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew, obrazów, klamek, barierek, poręczy		2x			
4	Sprzątanie „na mokro” holu głównego	1x				
5	Czyszczenie przeszkleń		1x			
6	Wycieranie i dezynfekcja poręczy balustrad	1x				
7	Sprzątanie holi	1x				
8	Usuwanie zabrudzeń na ścianach, słupach i cokołach	1x				wg potrzeb
9	Czyszczenie tablic informacyjnych, pamiątkowych itp			1x		
10	Utrzymanie w czystości listew / cokołów przypodłogowych	1x				
11	Utrzymanie w czystości okien					1 raz w okresie obowiązywania umowy
Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
KLATKA SCHODOWA I KORYTARZE KOMUNIKACYJNE						
1	Zbieranie, usuwanie śmieci	1x				
2	Zamiatanie, mycie, odkurzanie podłóg	1x				
3	Usuwanie silnych zabrudzeń	1x				
4	Mycie ręczne lub mechaniczne całych powierzchni	1x				
5	Mycie stopni, podstopni i spoczników	1x				
6	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy	1x				
7	Czyszczenie konstrukcji		1x			

	poręczy					
8	Czyszczenie drzwi, ościeżnic i dezynfekcja klamek		1x			
9	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x		
10	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic		1x			
Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
HALA STRZELAŃ „A”						
1	Mycie posadzki, podłóg, cokołów, urządzeń		1x			wg potrzeb
2	Usuwanie nalepek, ulotek, gum	1x				wg potrzeb
3	Dezynfekcja wejścia, innych urządzeń	1x				
Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
POMIESZCZENIA TECHNICZNE, MAGAZYNOWE, SALA ĆWICZEŃ, INNE						
1	Zbieranie i usuwanie śmieci	1x				
2	Zamiatanie i odkurzanie posadzki	1x				
3	Usuwanie gum do żucia	1x				wg potrzeb
4	Utrzymanie w czystości znaków, sprzętu p.poż, włączników itp.		1x			
5	Mycie kratki wentylacyjnych		1x			
6	Mycie drzwi, sprzętu sportowego	1x				wg potrzeb
7	Utrzymanie w czystości wejść i przedsionków	1x				
8	Utrzymanie w czystości zjazdu głównego	1x				
9	Mycie bramy wjazdowej do obiektu		1x			
10	Usuwanie plam z oleju i innych zabrudzeń		1x			wg potrzeb
11	Mycie i porządkowanie magazynów			1x		wg potrzeb
12	Wystawianie pojemników z odpadami na zewnątrz budynku (po opróżnieniu)					zgodnie z harmonogramem odbiorów

	umieszczanie na miejscu)					
13	Utrzymanie w czystości zewnętrznych części budynku będących pod zadaszeniem	1x				
Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
BIURA/POKOJE BIUROWE/SZATNIE						
1	Odkurzanie wykładzin i podłóg ceramicznych usuwanie plam na nich	1x				wg potrzeb
2	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów	1x				
3	Mycie biurek, parapetów i listew przypodłogowych	1x				
4	Mycie / czyszczenie oświetlenia podsufitowego			1x		
5	Przecieranie monitorów, drukarek, aparatów telefonicznych, innych		1x			
6	wytarcie na sucho i na mokro mebli z kurzu	1x				wg potrzeb