**Umowa**

zawarta w dniu ………………….. r. w Sulejówku, pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, reprezentowanym przez:

**……………………………..**

zwanym dalej: **Zamawiającym** lub **Muzeum**

a

**…………………………………………..**, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

*Niniejsza umowa dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w związku z czym zawierana jest bez obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych, w tym konserwacji, przeglądów technicznych i serwisowania:
2. centrali telefonicznej Platan Libra Rack wraz z zasilaniem rezerwowym ZRA-1 Rack;
3. telefonów wewnętrznych współpracujących z ww. centralą LIBRA;
4. sieci teletechnicznych (okablowanie sieci telefonicznej w zakresie współpracy z centralą) w obiektach Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w sposób zapewniający stałe (ciągle) utrzymanie centrali telefonicznej oraz sieci telefonicznej i telefonów w pełnej sprawności technicznej.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco i bez wystawiania przez Zamawiającego zleceń do:
2. wykrywania i usuwania usterek programowych konfiguracyjnych;
3. usuwania usterek (awarii) sprzętowych i sygnalizowanie konieczności wymiany podzespołów;
4. pełnienia nadzoru nad poprawnością funkcjonowania centrali telefonicznej i sieci telefonicznej;
5. pełnienia nadzoru nad poprawnością działania zainstalowanych w obiektach Zamawiającego linii telefonicznych miejskich (analogowych POTS, PRA i innych);
6. wykonywania bieżących konserwacji, przeglądów i serwisowania centrali telefonicznej i telefonów wewnętrznych w celu utrzymania sprzętu w stałej sprawności technicznej;
7. sprawdzania poprawności pracy systemu telekomunikacyjnego;
8. sprawdzania i wykonywania upgrade firmware centrali i telefonów – jeśli nowe wersje będą dostępne u producentów;
9. współpraca z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za system telekomunikacyjny Muzeum w zakresie ustalania i usuwania awarii i usterek oraz udzielania wsparcia w zakresie usług i funkcjonowania systemu telekomunikacyjnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dokonać, co najmniej jeden raz w miesiącu, niżej wymienionych czynności:
11. dokonanie odczytu raportów z centrali oraz wykonanie kopii zapasowej ustawień systemu;
12. dokonanie przeglądu centrali telefonicznej;
13. dokonanie przeglądu połączeń kablowych centrali i telefonów;
14. dokonanie przeglądu, czyszczenia telefonów wewnętrznych;
15. dokonanie przeglądu linii telefonicznych w budynkach;
16. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
17. kreowania nowych numerów telefonicznych wewnętrznych (według numeracji operatora);
18. zmiany lokalizacji numerów w pokojach (przeprowadzki);
19. krosowania gniazd telefonicznych (nie informatycznych) oraz zestawiania połączeń;
20. konfiguracji urządzeń aktywnych sieci telefonicznej.
21. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca dostarczy i dokona wymiany części zamiennych (słuchawka, sznur skrętny, zasilacz) do telefonów VoIP Yealink T23G, T29G, T27G oraz Platan IP-T202W – w przypadku ich zużycia lub uszkodzenia uniemożliwiającego użytkowanie urządzenia. Maksymalna liczba części, do których wymiany będzie zobowiązany Wykonawca w okresie podstawowym obowiązywania umowy nie przekroczy 10 szt., a w okresie opcjonalnym – 5 szt.

**§ 3**

**Sposób wykonywania usługi**

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności wymieniony w § 2 w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00 lub w innych uzgodnionych z Zamawiającym; na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy;
2. Bieżące konserwacje oraz okresowe przeglądy Wykonawca będzie wykonywał bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania odrębnych zleceń przez Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w trybie roboczym.
3. Naprawy awaryjne wykonywane będą na zgłoszenie Zamawiającego. Usługa nie będzie dodatkowo płatna. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ma obowiązek przyjąć zgłoszenie zgodnie z § 4 oraz wykonać zgłoszenie.
5. Zgłoszenia dokonywane będą przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 13 ust. 1 umowy lub w przypadku jego nieobecności przez inną upoważnioną osobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową obowiązków zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia Dziennika Pracy Konserwatora, dokonywania na bieżąco wpisów dat i godzin zgłoszeń oraz wpisów wykonanych czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji technicznej serwisowanych urządzeń, obejmującej schematy sieci, przełącznic oraz konfiguracje i fizyczną lokalizację numerów w centrali, w szczególności odnotowywanie wszystkich zamian w konfiguracji systemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu o aktualnym stanie technicznym serwisowanych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego.
10. Części i materiały niezbędne do prawidłowego działania centrali telefonicznej i sieci telefonicznej czy telefonów wewnętrznych, dostarcza Wykonawca. Za zakupione części Zamawiający zapłaci na odrębne zlecenie przekazane e-mailem na adres Wykonawcy, z tym, że ceny muszą być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę wyceny, zawierającej szczegółowy opis oraz ilość produktów. W przypadku braku akceptacji dokonanej przez Wykonawcę wyceny zakupu części – do dostarczenia części zobowiązany jest Zamawiający we własnym zakresie. Usługa wymiany nie będzie dodatkowo płatna.
11. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania naprawy stwierdzi konieczność wymiany części, którymi aktualnie nie dysponuje, Wykonawca wykorzysta potencjalne możliwości centrali telefonicznej będącej przedmiotem umowy i zapewni dalszą pracę centrali bez szkody dla jakości połączeń.
12. Do wykonania konserwacji, przeglądów oraz napraw bieżących i awaryjnych objętych umową Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i przyrządów.
13. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów i narzędzi do miejsca wykonania usługi.
14. Wszelkie czynności podejmowane w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał w sposób nie zakłócający normalnego funkcjonowania jednostek organizacyjnych, w których te czynności są podejmowane.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy w miejscu wykonywania usługi

**§ 4**

**Czas reakcji serwisowej**

1. W przypadku awarii krytycznych sprzętu (np. nie działa cały system telekomunikacyjny) Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Czas reakcji Wykonawcy na dokonane zgłoszenie nie może być dłuższy niż 4 (cztery) godziny, przy czym:
3. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii zgłoszonej w godzinach 9:00 – 17:00 w tym samym dniu;
4. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii zgłoszonej po godz. 17:00 w dniu następnym od godz. 10:00.
5. W przypadku zaistnienia innej niż określonej w ust. 1 zdarzeń lub awarii, Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00 oraz przystąpi do wykonywania prac w czasie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia.
6. Zgłoszenia awarii Wykonawca będzie przyjmował telefonicznie na numer tel.: ……………………… lub ……………………… lub w postaci elektronicznej pod adresem poczty elektronicznej: ……………………… .
7. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia oraz wykonania niezbędnych napraw lub usunięcia awarii, z zastrzeżeniem, że w przypadku zdarzeń losowych lub siły wyższej, wykonanie naprawy lub usunięcie awarii może zostać przekazane autoryzowanemu serwisowi producenta sprzętu – za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie lub drogą elektroniczną.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie usług objętych umową, gwarantuje przy jej wykonaniu staranność właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i posiada odpowiednie zaplecze umożliwiające mu należyte wykonanie umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.
3. Za działania pracowników i współpracowników, którym Wykonawca zlecił wykonanie usług lub czynności w jakimkolwiek zakresie opisanym w umowie, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. dostarczenia Wykonawcy do wglądu posiadanej dokumentacji technicznej i innych opracowań niezbędnych do wykonywania usługi;
3. zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń sieciowych, na których zakończone są urządzenia telefoniczne;
4. zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń podlegających konserwacji, przeglądom i naprawom, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 17:00 lub w innych uzgodnionych z Zamawiającym, a w przypadkach awarii - w każdym czasie;
5. zapewnienia pełnej współpracy dedykowanego personelu Zamawiającego z Wykonawcą;
6. dostarczenia Wykonawcy Dziennika Pracy Konserwatora;
7. potwierdzania na bieżąco dokonywanych zapisów w Dziennika Pracy Konserwatora;
8. potwierdzenia wykonanych prac w Protokole realizacji usług;
9. użytkowania centrali telefonicznej Platan LIBRA Rack, zasilania rezerwowego Platan ZRA-1, telefonów wewnętrznych oraz okablowania sieci telefonicznej zgodnie z przeznaczeniem.
10. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem umowy.

**§ 7**

**Okres obowiązywania i warunki rozwiązania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** (okres podstawowy).
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres do 6 miesięcy, tj. do dnia 30.06.2023 r. (okres opcjonalny).
3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Za rażące naruszenie podstawowych obowiązków uważa się w szczególności:
6. sytuację, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytej realizacji umowy;
7. powierzenie przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu części lub całości obowiązków określonych niniejszą umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
8. spowodowanie powstania obowiązku odszkodowawczego wobec Zamawiającego wskutek zawinionego działania Wykonawcy;
9. popełnienie przestępstwa przeciwko Zamawiającemu przez Wykonawcę;
10. sytuacje, gdy Wykonawca będzie opóźniał się z własnej winy w dochowaniu ustalonych umową terminów realizacji umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 5 dni kalendarzowych;
11. sytuację, gdy Wykonawca bez uzasadnienia przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych;
12. trzykrotne zawinione przez Wykonawcę przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub 3 umowy.
13. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w oparciu o jedną z powyższych podstaw, wynagrodzenie Wykonawcy należne za dany miesiąc świadczenia usługi, zostanie rozliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych przez Wykonawcę w tym miesiącu godzin.

**§8**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości ……………….. zł (słownie: ………………………) netto, powiększone o należny podatek VAT, tj. **brutto …………………. zł** (słownie: ……………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym oraz koszty związane z jego wykonaniem, w tym koszty transportu, dojazdu, przeglądów i konserwacji.
3. Wynagrodzenie należne za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy płatne będzie po zakończeniu tego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu, pisemnie lub drogą elektroniczną, prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego jest Protokół realizacji usługi w danym miesiącu kalendarzowym, zatwierdzony przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Z faktury Wykonawcy mogą być dokonane potrącenia należnych i naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym\*.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zawinione przez Wykonawcę przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub 3 umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy przypadek;
3. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych serwisowanych urządzeń.
2. W przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ich karty gwarancyjne (o ile producent czy dystrybutor takie dostarcza) lub inne dokumenty stanowiące podstawę do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji producenta lub/i poinformuje Zamawiającego o okresie gwarancji producentów lub dystrybutorów i warunkach takiej gwarancji.
3. Dostarczone przez Wykonawcę, na odrębne zlecenie, części zamienne będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, rekomendowane przez ich producenta.
4. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące i konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.

**§ 11**

**Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane, kody i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku, gdy zostały przekazanie drogą elektroniczną.

**§ 12**

**Logotyp Zamawiającego**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy i kontakty Stron**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, dokonywania zgłoszeń oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: …………………….., tel.: ……………………, e-mail: …………………………. .
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym strony Wykonawcy będzie …………………….., tel.: ……………………, e-mail: …………………………. ..
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail: …………………… ;
6. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres ………………………; drogą elektroniczną: na adres   
   e-mail: ………………………… .
7. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 1 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres   
   e-mail wskazany w § 13 ust. 4 pkt 2) umowy.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**Egzemplarze**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia ………………… r.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy;
   2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
   1. zawarcie i wykonanie umowy, której Zleceniobiorca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
   2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.