



Projekt „KompendiUM” – wysokospecjalistyczny program rozwoju kompetencji osób dorosłych w obszarach strategicznych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0520/23-00

Załącznik nr 4.2 do SWZ

Nr postępowania: ZP/139/2024

Wzór umowy

Umowa nr ZP/139/2024/Pakiet II

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

NIP 7251843739, REGON 473073308

który reprezentują:

1. **Kanclerz UM w Łodzi** –
2. **Kwestor UM w Łodzi** –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

który reprezentuje:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 w związku z zamówieniami na usługi społeczne i inne szczególne usługi art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa Pzp”).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi szkoleniowej obejmującej przygotowanie i przeprowadzenie 1 - dniowego szkolenia z zakresu „NLS (Newborn Life Support) Resuscytacja noworodków bezpośrednio po urodzeniu” dla 24 osób** (zwanej w dalszej części umowy ”szkoleniem”), szczegółowo opisanego w

Załączniku nr 2.2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia w ramach **Projektu „KompendiUM” – wysokospecjalistyczny program rozwoju kompetencji osób dorosłych w obszarach strategicznych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0520/23-00.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - a. **Kurs certyfikowany przez Polską Radę Resuscytacji (PRC) i Europejską Radę Resuscytacji (ERC),**
 - b. **Wykonawca ma mieć ważną umowę na prowadzenie kursów z Polską Radą Resuscytacji.**
 - c. **Kurs oparty o wytyczne ERC 2021.**
4. Szkolenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje nw. zagadnienia:
 - Fizjologiczne podstawy resuscytacji po urodzeniu,
 - Resuscytacja po urodzeniu,
 - Postępowanie z wcześniakiem po urodzeniu,
 - Rozpoznanie noworodka w stanie zagrożenia życia,
 - Zaopatrywanie drożności dróg oddechowych,
 - Drogi podawania leków,
 - Zasady postępowania z noworodkiem i wspomaganie oddychania,
 - Udrażnianie dróg oddechowych i wentylacja,
 - Dostęp do naczyniowy i farmakoterapia w resuscytacji noworodka.
5. W ramach szkolenia przeprowadzone zostaną 2 kursy (edycje) po maksymalnie 12 osób na każdym, w ramach 2 grup po maksymalnie 6 osób (zgodnie ze standardem ERC). Każdy z kursów (edycji) odbędzie się w odrębnym terminie.

§ 2 Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla realizacji umowy oraz że szkolenie zostanie przygotowane i przeprowadzone z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi edukacyjne. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy Harmonogramu, szczegółowego Programu szkolenia oraz wzoru ankiet ewaluacyjnych pre-test, post-test (uwzględniającej ocenę szkolenia w 5 – stopniowej skali); z tym zastrzeżeniem, że przedstawienie Zamawiającemu w/w dokumentów do akceptacji nie może nastąpić później niż w terminie 7 dni przed datą szkolenia;

Zamawiający zastrzega, że w/w Harmonogram szkolenia może podlegać zmianom w toku realizacji umowy. Zmiany Harmonogramu szkolenia nie wymagają zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega nadto, że przysługuje mu prawo odmowy dokonania zmian Harmonogramu szkolenia na wniosek Wykonawcy.

- b) zapewnienia i dystrybucji materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej dla uczestników szkolenia – nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail:
- c) dostarczenia na każdą edycję kursu, po jednym na grupę kursantów kompletu plakatów szkoleniowych/dydaktycznych w formie drukowanej z wytycznymi i algorytmami z zakresu realizowanej tematyki (gotowe plakaty PRC) – jeśli dotyczy;
- d) dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie drukowanego podręcznika dla każdego uczestnika – jeśli dotyczy;
- e) przedstawienia na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy aktualnej/obowiązującej umowy z Polską Radą Resuscytacji (PRC) na prowadzenie kursów certyfikowanych przez Polską i Europejską Radę Resuscytacji (ERC);

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia mu do wglądu przez Wykonawcę w/w umowy przez cały okres realizacji niniejszej umowy. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę do wglądu w terminie 3 dni roboczych.

- f) przyznanie punktów edukacyjnych za udział w szkoleniu oraz wpis tych punktów edukacyjnych do kart przebiegu doskonalenia zawodowego ratowników medycznych;
- g) prowadzenie dziennika zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu;
- h) zebrania podczas szkolenia podpisów uczestników na liście obecności oraz przekazania Zamawiającemu oryginału listy obecności każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego kursu (edycji) w ramach szkolenia;
- i) przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników szkolenia, zebrania wypełnionych przez uczestników ankiet po zakończeniu szkolenia i przekazania ich oryginałów Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego kursu (edycji) w ramach szkolenia;
- j) przeprowadzenia na zakończenie każdego kursu (edycji) w ramach szkolenia egzaminu;
- k) przygotowania imiennych certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, wydania uczestnikom na zakończenie szkolenia oryginałów w/w dokumentów;
- l) prowadzenia rejestru wydanych certyfikatów i przekazania Zamawiającemu skanów w/w dokumentów każdorazowo w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia danego kursu (edycji) w ramach szkolenia na adres e-mail:
- m) zapewnienia przez cały czas trwania szkolenia tzw. serwisu kawowego - ciepłych napojów (kawa, herbata), wody mineralnej (woda niegazowana i woda gazowana) oraz ciasteczek dla uczestników szkolenia;

- n) po zakończeniu danego kursu (edycji) szkoleń przygotowanie raportu obejmującego opis przebiegu realizacji przyjętego programu, charakterystykę pracy grupy, wskazania dla dalszej pracy grupy jak i rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju poszczególnych uczestników i przesłanie w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia danego kursu (edycji) w ramach szkolenia na adres e mail:
- o) wypełnienie wskazanych przez Zamawiającego procedur w zakresie oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentowania szkoleń, związanych z finansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej;
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych w sprzęt komputerowy (w Centrum Symulacji Medycznych, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź) oraz przekazania uczestnikom szkolenia informacji o dokładnej lokalizacji szkolenia.
- b) przekazania Wykonawcy na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia imiennej listy uczestników szkolenia;
4. Ocena zakońzonego szkolenia zostanie dokonana na podstawie ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu. Ankiety ewaluacyjne muszą być zgodne z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1 lit. a powyżej.
5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku dokonania przez co najmniej 80% osób uczestniczących w danym kursie (edycji) w ramach szkolenia oceny przeprowadzonego szkolenia poniżej średniej 2 w 5 – stopniowej skali, Zamawiający uzna wykonanie umowy za nienależyte. W takim przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego powtórzenia szkolenia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniając uwagi zgłoszone przez uczestników szkolenia, przy czym powtórzone szkolenie i przewidziane Harmonogramem szkolenia kolejne kursy (decyzje) w ramach szkolenia nie mogą być prowadzone przez tą samą osobę, która prowadziła szkolenie uznane za szkolenie wykonane nienależycie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej weryfikacji sposobu prowadzenia szkolenia. W przypadku uznania sposobu prowadzenia szkolenia za nienależyte Zamawiający może żądać niezwłocznej zmiany osoby prowadzącej szkolenie.
7. W wypadku uzasadnionej niemożności wykonania umowy przez osoby wskazane w Ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego i zaproponowania innych osób, przy czym zaproponowane osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.

§ 3 Terminy

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od podpisania umowy, z tymże nie dłużej niż do 31.12.2025.

2. Terminy szkolenia dla poszczególnych kursów (edycji) zostaną określone w Harmonogramie szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że całkowita wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:
.....
2. Wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu wynosi:
..... zł (słownie: złotych)
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie stanowiła iloczyn kwoty wskazanej w ust. 2 powyżej i ilości osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy uczestnictwo na poziomie 80%. Ilość osób faktycznie uczestnicząca w szkoleniu zostanie ustalona w oparciu o oryginał listy obecności przekazany Zamawiającemu zgodnie z § 2 ust. 2 lit. c umowy.
4. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 - 3 powyżej obejmuje wszystkie koszty realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności koszty przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, wynagrodzenia osób wykonujących umowę, koszty materiałów szkoleniowych i pozostałych dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, koszty sprzętu jednorazowego, fantomów, trenerów i pomocy dydaktycznych, koszty zapewnienia tzw. serwisu kawowego.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy płatne będzie po przeprowadzeniu danego szkolenia/edycji, wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę bezpośrednio na adres mailowy Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: kancelaria@umed.lodz.pl dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź dla faktur papierowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia/edycji.
8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać:
 - a) wyszczególnienie ilości osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podaniem ceny jednostkowej;
 - b) informację: zgodnie z umową ZP/139/2024/Pakiet II oraz musi zawierać numer kursu (edycji).
9. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Usługa, stanowiąca Przedmiot niniejszej umowy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) korzysta ze zwolnienia od podatku od towarów i usług.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, powstałego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy. Obowiązek zapłaty kary umownej obciąża Wykonawcę niezależnie od obowiązku określonego w § 2 ust. 5 umowy.
2. W przypadku gdy szkolenie powtórzone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5 umowy zostanie ponownie przez co najmniej 80% osób uczestniczących w szkoleniu ocenione poniżej średniej 2 w 5 – stopniowej skali, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż wskazane w ust. 1 powyżej, powstałego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z kwoty wynagrodzenia określonego na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Zastrzeżone powyżej kary umowne są niezależne od siebie.
8. Wprowadza się maksymalną wysokość kwoty kar umownych, jaką Zamawiający może obciążyć Wykonawcę, na poziomie 40% całkowitej wysokości wynagrodzenia, o jakim mowa w § 4 ust. 1.
9. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
10. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6 Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części w sytuacji, gdy:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;

- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - d) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - e) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami;
 - f) Wykonawca nie zapewnia ustalonej jakości świadczonych usług;
- przy czym strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn wskazanych w pkt d – f uznaje się za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od umowy, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia. Z prawa odstąpienia w przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w całym okresie realizacji niniejszej umowy tj. od dnia podpisania umowy do dnia faktycznego zakończenia realizacji umowy.

§ 7 Klauzula waloryzacyjna

1. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przy czym Strony zgodnie oświadczają, że warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia, jest zmiana cen lub kosztów, o których mowa w zdaniu powyżej, na poziomie co najmniej 20% w stosunku do ceny lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data złożenia przez Wykonawcę prawidłowego pisemnego oświadczenia wskazanego w ust. 4 poniżej, przy czym może to nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Ponadto Strony zgodnie oświadczają, że zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 (jeden) raz w ciągu każdych 12 miesięcy realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztu Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie lub zmniejszenie ceny za usługę nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za kalendarzowy rok miniony. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może ponadto przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej, w którym zostaną zawarte następujące informacje: wskazanie zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do ich cen przyjętych w ofercie Wykonawcy,

wartość, o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu koszt Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, zmianę wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
 - b) gdy konieczność zmiany spowodowana jest zaistnieniem niezawinionych przez strony okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - c) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, jak również w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - d) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia
 - e) w przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w czasie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy
 - f) w przypadku nie zebrania minimalnej liczby osób na dane szkolenie/termin szkolenia.
2. Ewentualna zmiana postanowień umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku gdyby w ramach realizacji niniejszej umowy zaistniała potrzeba przetwarzania danych osobowych strony w odrębnej umowie określą zasady powierzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Cesja prawa wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego -
nr tel. e – mail.....
 - b) ze strony Wykonawcy -
nr tel. e – mail.....
6. Umową sporządza się w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
8. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - a) Załącznik nr 1 SWZ
 - b) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia otwarcia
 - c) Załącznik nr 3 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Projekt „KompendiUM” – wysokospecjalistyczny program rozwoju kompetencji osób dorosłych w obszarach strategicznych” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, umowa nr FERS.01.05-IP.08-0520/23-00