

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Przeprowadzenie zajęć grupowych dla uczestników projektu „Rozwój lokalny w naszych rękach”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny kierowany przez społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego, realizowanego na podstawie Umowy Nr 56/2021 z dnia 13.12.2021 o dofinansowanie projektu.

Zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy, którego zadaniem będzie: Usługa szkoleniowa tj. przeprowadzenie grupowego wsparcia z osobami, zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które wymagają aktywizacji społecznej.

Zakres szkoleń obejmuje:

1. Zadanie I – Szkolenia z zakresu rozwoju osobistego z psychologiem;
2. Zadanie II – Warsztaty kompetencji społecznych;
3. Zadanie III – Warsztaty edukacyjne z profilaktyki uzależnień
4. Zadanie IV – Warsztaty z poprawy wizerunku;
5. Zadanie V – Grupa wsparcia;
6. Zadanie VI – Spotkanie z dietetykiem;
7. Zadanie VII – Warsztaty z carvingu;
8. Zadanie VIII- Warsztaty kulinarne z elementami carvingu
9. Zadanie IX – Wielkanocne warsztaty z elementami carvingu

Powyższe wsparcie odbywać się będzie **od dnia 21.02.2022r. do 30.06.2022r.**

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji działań poprzez wsparcie grupowe, edukacyjne oraz motywacyjne. Działania te zostały podzielone na części – zadania. Beneficjentami są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Nakło nad Notecią w szczególności obszar objęty rewitalizacją- Rozwarzyn, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i wymagają aktywizacji społecznej. Zajęcia zostaną zorganizowane w lokalu zapewnionym przez Zamawiającego tj. w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób zakwalifikowanych do projektu do czasu rozpoczęcia specjalistycznego wsparcia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu.

Wymaga się, aby powyższe specjalistyczne wsparcie zostały zrealizowane w okresie: od podpisania umowy (przewiduje się podpisanie umowy w miesiącu lutym) do 30.06.2022 r. w dni: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00 (dokładna godzina rozpoczęcia i zakończenia uzależniona będzie od możliwości dotarcia uczestników projektu na miejsce realizacji warsztatów, rozkład zajęć ustali **Zamawiający**).

Zakłada, się że specjalistyczne wsparcie będzie odbywać się nie częściej niż 1 raz w tygodniu z danego zadania. Zajęcia winny odbywać się w wymiarze od 1 do 6 godzin dydaktycznych dziennie. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Między każdą godziną należy uwzględnić 5 min. Przerwy. Czas przerwy nie jest wliczany do czasu zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć określi Zamawiający. Zakłada się możliwość, że w jednym dniu realizowane będzie szkolenie więcej niż jednej części projektu.

Poniżej dokładny opis poszczególnych Zadań.

- **TERMIN REALIZACJI ZADAŃ od 21.02.2022 r. do 30.06.2022 r.**

ŁĄCZNIE LICZBA OSÓB –15

ZADANIE I - SZKOLENIA Z ZAKRESU ROZWOJU OSOBISTEGO Z PSYCHOLOGIEM

1. Zakres tematyczny usługi obejmuje: Automotywacja- „Jak odnaleźć motywację do codziennych działań”.

Celem szkolenia jest podniesienie motywacji do podejmowania codziennych aktywności oraz motywacji do zmian, co wpłynie na jakość funkcjonowania rodziny.

2. Zajęcia musi prowadzić psycholog posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

3. Termin realizacji – od II/2022 r. do III/2022 r.

4. Łączna liczba godzin: 4 godz. tj. 2 spotkania x 2 godz.,

5. Forma przeprowadzonych zajęć – szkolenia grupowe.

6. Liczba uczestników – 15 osób

7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.

b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Kraju i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.

c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.

d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.

e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:

1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);

2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);

3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;

4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.

f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.

g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.

h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).

i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.

j) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE II - WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

- 1. Zakres tematyczny usługi obejmuje:** Budowanie i wzmacnianie prawidłowych relacji.

Celem warsztatów jest budowanie dobrych relacji ze społecznością lokalną poprzez wzmocnienie umiejętności społecznych, co poprawi funkcjonowanie rodzin w środowisku lokalnym.

- 2. Zajęcia musi prowadzić** osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- 3. Termin realizacji:** VI/2022
- 4. Łączna liczba godzin:** 2 godz. tj. 1 spotkanie x 2 godziny,
- 5. Forma przeprowadzonych zajęć** – warsztaty
- 6. Liczba uczestników** – 15 osób
- 7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**
- a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
 - b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Krajny i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
 - f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
 - h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
 - i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
 - j) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE III - WARSZTATY EDUKACYJNE Z PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ

1. **Zakres tematyczny usługi obejmuje:** Zagrożenia cywilizacyjne: narkotyki, używki, dopalacze, niebezpieczeństwo mediów.

Celem warsztatów jest Profilaktyka i nabycie wiedzy na temat zagrożenia uzależnieniami, co umożliwi rodzinie zapobieganie problemom oraz ich skuteczniejsze rozwiązywanie.

2. **Zajęcia musi prowadzić** terapeuta posiadający wykształcenie wyższe oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu terapii.
3. **Termin realizacji:** III/2022
4. **Łączna liczba godzin:** 1 godz. tj. 1 spotkanie x 1 godzina
5. **Forma przeprowadzonych zajęć** – warsztaty
6. **Liczba uczestników** – 15 osób
7. **Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**
 - a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
 - b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Kraju i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
 - f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
 - h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
 - i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
 - j) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający

ZADANIE IV – WARSZTATY Z POPRAWY WIZERUNKU

1. Zakres tematyczny usługi obejmuje: Podstawowe zasady dbałości o wygląd zewnętrzny, makijaż, estetyka dłoni, fryzura, odpowiedni ubiór.

Celem zajęć jest zwiększenie pewności siebie i podniesienie poziomu samooceny, co zwiększy szanse rodzin na aktywne włączenie społeczne..

2. Zajęcia musi prowadzić osoba posiadająca wykształcenie wyższe, kosmetolog.

3. Termin realizacji: VI/2022

4. Łączna liczba godzin: 2 godz. tj. 1 spotkanie x 2 godziny

5. Forma przeprowadzonych zajęć – warsztaty

6. Liczba uczestników – 15 osób

7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

- a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
- b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Kraju i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
- f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
- g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
- h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
- i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
- j) Zamawiający zapewnia materiały zużywalne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (m.in. maseczki, płatki kosmetyczne, płyn micelarny, kremy, kosmetyki do makijażu i pielęgnacji, ręczniki papierowe).
- k) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE V – GRUPA WSPARCIA

1. Zakres tematyczny usługi obejmuje: Poczucie przynależności do grupy, korzyści z podejmowania wspólnych aktywności fizycznych.

Celem zajęć jest budowanie poczucia wspólnoty w grupie poprzez wspólną aktywność, co umożliwi rodzinie poznanie atrakcyjnych form spędzania razem czasu wolnego

2. Zajęcia może prowadzić: osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne i doświadczenie w prowadzeniu zajęć nordic walking oraz doświadczenie w pracy z grupą.

3. Terminy realizacji: od III/2022r. do VI/2022r.

4. Łączna liczba godzin: 6 godz. tj. 1 spotkanie x 2 godziny i 4 spotkania x 1 godzina

Forma przeprowadzonych zajęć – 1 spotkanie dwugodzinne- warsztaty/ćwiczenia, 4 spotkania jednogodzinne- praca z grupą podczas aktywności nordic walking

5. Liczba uczestników 15 osób

6. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia.

- a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie. Zajęcia nordic walking będą odbywały się na terenie miejscowości Rozwarzyn i przyległej okolicy.
- b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Krajny i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 5. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 6. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 7. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 8. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
- f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
- g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
- h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
- i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
- j) Zamawiający zapewnia kijki do nordic walking (zestaw dla każdego uczestnika: dwa

ZADANIE V – GRUPA WSPARCIA

- kije, rękawiczki i stopki na kije).
k) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE VI - SPOTKANIE Z DIETETYKIEM

- 1. Zakres tematyczny usługi obejmuje:** Nawyki żywieniowe, zdrowy styl życia, zbilansowana dieta.

Celem szkolenia jest wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez nabycie wiedzy dotyczącej wpływu odżywiania na zdrowie i funkcjonowanie człowieka. Dzięki temu możliwa będzie zmiana nieprawidłowych nawyków żywieniowych

- 2. Zajęcia może prowadzić** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe uprawniające do wykonywania zawodu dietetyka

- 3. Termin realizacji:** IV/2022

- 4. Łączna liczba godzin:** 2 godz. tj. 1 spotkanie x 2 godziny

- 5. Forma przeprowadzonych zajęć** – szkolenia grupowe

- 6. Liczba uczestników** – 15 osób

- 7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**

- a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
- b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Kraju i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
- f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
- g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
- h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
- i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.

j)

k) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE VII – WARSZTATY Z CARVINGU

1. Zakres tematyczny usługi obejmuje: Sztuka zdobienia potraw metodą carvingu, teoria i praktyka.

Celem zajęć jest zwiększenie samooceny poprzez nabycie nowych praktycznych umiejętności.

2. Zajęcia może prowadzić - osoba posiadająca wiedzę i umiejętności zdobienia potraw metodą carvingu oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z carvingu

3. Termin realizacji: III/2022

4. Łączna liczba godzin: 3 godz. tj. 1 spotkanie x 3 godziny

5. Forma przeprowadzonych zajęć - warsztaty

6. Liczba uczestników – 15 osób

7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia

- a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
- b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Kraju i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
- e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
- f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
- g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
- h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
- i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
- j) Zamawiający zapewnia artykuły i materiałów zużywalne (m.in.owoce i warzywa, naczynia jednorazowe, ręczniki papierowe) niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, a także zestawy narzędzi do carvingu dla uczestników warsztatów .

ZADANIE VIII – WARSZTATY KULINARNE Z ELEMENTAMI CARVINGU

- 1. Zakres tematyczny usługi obejmuje:** Przygotowywanie potraw dietetycznych, teoria i praktyka. Wykorzystanie metody carvingu do atrakcyjnego podawania dietetycznych potraw- sztuka dekorowania potraw.
Celem zajęć jest zwiększenie samooceny poprzez nabycie umiejętności przygotowania zdrowych potraw dla rodziny.
- 2. Zajęcia może prowadzić** - osoba posiadająca wykształcenie oraz doświadczenie w zawodzie kucharz a także wiedzę, umiejętności zdobienia potraw metodą carvingu oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów grupowych
- 3. Termin realizacji:** IV/2022
- 4. Łączna liczba godzin:** 3 godz. tj. 1 spotkanie x 3 godziny
- 5. Forma przeprowadzonych zajęć** –warsztaty
- 6. Liczba uczestników** – 15 osób
- 7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**
 - a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie.
 - b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Krajny i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
 - f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
 - h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
 - i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji

- zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.
- j) Zamawiający zapewnia artykuły spożywcze i materiały zużywalne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów m.in. różnorodne art. spożywcze, owoce i warzywa, naczynia jednorazowe, ręczniki papierowe.
 - k) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.

ZADANIE IX – WIELKANOCNE WARSZTATY Z ELEMENTAMI CARVINGU

- 1. Zakres tematyczny usługi obejmuje:** Wspólne przygotowywanie tradycyjnych ozdób wielkanocnych. Wykorzystanie metody carvingu do przygotowywania ozdób wielkanocnych rzeźbionych w mydle.

Budowanie poczucia wspólnoty w grupie poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu wolnego, kształtowanie umiejętności współpracy w rodzinie.
- 2. Zajęcia może prowadzić -** osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz kwalifikacje do prowadzenia pracy z grupą w zakresie zajęć manualnych lub animacji.
- 3. Termin realizacji:** IV/2022
- 4. Łączna liczba godzin:** 3 godz. tj. 1 spotkanie x 3 godziny,
- 5. Forma przeprowadzonych zajęć** – warsztaty
- 6. Liczba uczestników** – 15 osób
- 7. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia**
 - a) Miejsce realizacji – Szkolenia będą się odbywały w Centrum Aktywności Wsi w Rozwarzynie
 - b) Wszystkie dokumenty dotyczące wykonania usługi muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja lub www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl. W wersji czarno- białej zalecane jest zamieszczenie w danej kolejności znaków: logo Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, herb z nazwą województwa Kujawsko-Pomorskiego, logo Partnerstwa dla Krajny i Pałuk (dostępne na stronie www.rlks.naklo.pl), logo Unii Europejskiej z nazwą Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć (przekazanego przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: wykaz obecności, tematyka zrealizowanych usług wspierających.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na wcześniej przygotowanej przez Zamawiającego liście obecności.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu zajęć w terminie trzech dni roboczych dostarczyć:
 1. Konspekt zajęć (na formularzu przekazanym przez Zamawiającego);
 2. Uzupełniony dziennik zajęć (przekazany wcześniej przez Zamawiającego);
 3. Egzemplarz materiałów dydaktycznych/szkoleniowych – zgodnie z tematem przeprowadzonego szkolenia;
 4. Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
 - f) W przypadku każdorazowej absencji uczestników zajęć, przerwania zajęć Wykonawca zobowiązany jest po jednym dniu nieobecności zawiadomić Zamawiającego.
 - g) Wykonawca nie może dokonać usprawiedliwienia nieobecności uczestniczki. Usprawiedliwienia może dokonać pracownik socjalny zaangażowany w realizację projektu na podstawie zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia bądź oświadczenia złożonego przez uczestniczkę zajęć.
 - h) Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca (ujęte w cenie).
 - i) Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zamawiającym w zakresie realizacji

zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć.

- j) Zamawiający zapewnia materiały zużywalne do przeprowadzenia warsztatów m.in. bibuły, kleje, kartki, ozdoby, wstążki, mydła do rzeźbienia, obrusy jednorazowe, ręczniki papierowe.
- k) Obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Zamawiający.