

Kielce, dnia 27 września 2024 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Kielcach
im. św. Jana Pawła II

DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA w Kielcach
im. św. Jana Pawła II
Grzegorz Kaleta

(podpis)

Znak postępowania: **06/ZO/2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach im. Św. Jana Pawła II, zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II.

1	Nazwa i adres Zamawiającego :	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, NIP: 657-18-13-314
2	Przedmiot zamówienia:	<u>Świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. Św. Jana Pawła II</u> 1. Przedmiot umowy, realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w sferze: 1) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj, Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.); 2) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1938 z późn. zm.); 3) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1318, 1524) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922); 4) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia; 5) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie; 6) przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony; 7) poprzez wspólne wybranie miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca. 2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do: 1) bieżącego informowania Zleceniodawcy o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych. Informacje przekazywane będą w formie pełnych tekstów aktów prawnych lub ich projektów, ze wskazaniem zmian oraz ich znaczenia dla funkcjonowania podmiotu, na wskazanych przez Zleceniodawcę adres email; 2) przedstawiania opinii prawnych w zakresie spraw przedstawionych przez Zleceniodawcę, a

		<p>także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowywania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zleceniodawcy;</p> <p>3) doradztwa w zakresie prawidłowości prowadzenia rozliczeń świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w kontekście najbardziej racjonalnych i ekonomicznych rozwiązań dla Zleceniodawcy, a także udzielania odpowiedzi na pytania związane z zasadami rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej oraz organizacji udzielania świadczeń. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocą poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zleceniodawcę zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;</p> <p>4) przeprowadzania konsultacji stacjonarnych trzy razy w miesiącu do 18 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać dłużej niż 6 godzin dziennie. Zakresem wizyt w każdym miesiącu trwania umowy są trzy usługi spośród wskazanych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzenie analizy przedstawionej, wyselekcjonowanej przez Zleceniodawcę dokumentacji medycznej, b) konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy, c) konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, d) przeprowadzenie szkolenia w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, e) przygotowania opinii projektu regulacji wewnętrznej Zleceniodawcy lub opracowanie przez Zleceniobiorcę wzorów dokumentów na wniosek Zleceniodawcy, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych, f) przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny), g) opracowywanie wzorów dokumentów wewnętrznych, h) wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM, i) wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez NFZ harmonogramów, j) prowadzenia szkoleń dla personelu placówki w zakresie wymienionych w Zapytaniu, k) udzielenia konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce, l) opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia, m) opinie prawne w zakresie spraw bieżących podmiotu leczniczego, n) wsparcie w staraniach o uzyskanie akredytacji przez Szpital. <p>3. W sytuacjach kiedy, ilość pracy lub jej efekt wykażą konieczność rozszerzenia wizyty o kolejny dzień lub Zleceniodawca po wcześniejszym ustaleniu zamówi dodatkową wizytę Zleceniobiorcy, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.</p> <p>Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie 20 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po miesiącu rozliczającym.</p>
3	Warunki i wymagania:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), 2. Zamówienie nie jest podzielone na części. 3. <u>Wymagania i dokumenty składane wraz z ofertą:</u> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiadania wiedzy i doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej podmiotu medycznego w wymiarze co najmniej 5 lat jako radca prawny, <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający uzna warunek po przedstawieniu odpowiednich i ważnych referencji. 2) potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego – udokumentowany wpis na listę radców prawnych, <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający uzna warunek po przedstawieniu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

		<p>ważnego dokumentu.</p> <p>3) udokumentowanie doświadczenia (np.: zaświadczenie, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, referencje, świadectwo pracy)</p> <p><u>Oferta winna zawierać następujące dokumenty:</u></p> <p>1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).</p> <p>2) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.</p> <p>3. Pozostałe warunki i wymagania zawiera Formularz ofertowy i wzór umowy (zał. nr 1 i 2).</p>						
4	Termin wykonania przedmiotu zamówienia:	Sukcesywna usługa 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.						
5	Warunki i terminy płatności:	we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego						
6	Kryteria i sposób oceny ofert:	<p>1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Nazwa kryterium</th> <th>Znaczenie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Cena brutto (C)</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kryteria zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:</p> <p>Kryterium: Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru: $C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$</p> <p>3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.</p>	Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie	1	Cena brutto (C)	100%
Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie						
1	Cena brutto (C)	100%						
7	Osoba do kontaktu:	Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury jest Dział Zamówień Publicznych, tel. 41 260-42-21.						
8	Inne postanowienia:	<ol style="list-style-type: none"> Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: <ul style="list-style-type: none"> poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, poprawienia nieprawidłowej stawki podatku VAT, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić do upływu terminu na składanie ofert, unieważnienie natomiast, po upływie terminu na składanie ofert. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, negocjacji handlowych. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć tylko tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Powyższy zapis nie dotyczy Formularza ofertowego, dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów o których mowa w ust. 7 lub do złożenia wyjaśnień. 						

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nie oznacza zawarcia umowy i nie kończy postępowania. 9. <u>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</u> Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 10. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do dokonania ponownego wyboru z spośród pozostałych ważnych ofert. 11. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odwołania bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego. 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego lub jego załączników. Wniosek o wyjaśnienie treści będzie rozpatrzony przez zamawiającego jeżeli zostanie złożony nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. 14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. 15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> 1) została złożona po terminie składania ofert; 2) została złożona przez Wykonawcę który na wezwanie Zamawiającego nie złożył/uzupełnił w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, 3) jej treść jest niezgodna z opisem i warunkami zamówienia zawartymi w Formularzu ofertowym i wzorze umowy, 4) zawiera omyłki pisarskie lub rachunkowe, które Zamawiający nie może poprawić. 16. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. 17. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw. 18. Do oferty należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> 1) Formularz ofertowy, 2) Udokumentowane doświadczenie. 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, <u>sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem). 5) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
9	Załączniki do zapytania:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, z 2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy. 3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych osobowych
10	Miejsce, warunki i termin składania ofert:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć: <ol style="list-style-type: none"> 1) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce (w zakładce dotyczącej w/w postępowania) w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

		<p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) osobiście w formie papierowej podpisanej przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce w Sekretariacie Dyrektora Szpitala (pokój nr B424). <ol style="list-style-type: none"> 2. Ofertę zgodnie z zapisem w ust. 1 należy złożyć do dnia 1 października 2024 r., do godz. 11:00 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 października 2024 r. o godz. 11:30 w Siedzibie Zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych (pokój nr B 407). 4. W przypadku składania oferty w formie papierowej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. 5. Na złożonej kopercie powinny być zamieszczone następujące informacje: <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa i adres Zamawiającego: SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, 2) znak postępowania: 06/ZO/2024, 3) nazwa postępowania: Świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. Św. Jana Pawła II nie otwierać przed: 1 października 2024 r., godz. 11:30. 6. W przypadku podpisywania oferty przez osobę lub osoby nie upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyżej wymienionych osób upoważniające je do reprezentacji Wykonawcy. 7. Na mocy art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się: <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. <p>Wykluczenie następuje na okres trwania powyżej określonych okoliczności.</p>
11	Informacje i dokumenty dotyczące postępowania:	<p>Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów, zmian i innych informacji dotyczących wyżej wymienionego postępowania (wraz z wyjaśnieniami treści <i>Zapytania Ofertowego</i> oraz pytaniami i odpowiedziami) można uzyskać pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce</p>
12	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce; • Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: iod@zozmswiakielce.pl, nr.tel (+48) 41 260 42 66 lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi doradztwa prawnego na okres 12 miesięcy dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. Św. Jana Pawła II** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.