**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

**Gmina Miasta Rypin**

 **ul. Warszawska 40**

 **87-500 Rypin**

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………….………………………….………………

Podstawa do reprezentacji: …………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY.

**Uwaga:**

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum (ze wskazaniem lidera
i członka konsorcjum).

Pełna nazwa i adres Wykonawcy.................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Województwo…………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon.........................................................................................................................................

NIP………………………………………………………………………………………………………………………………………….

REGON……………………………………………………………………………………………………………………………………

KRS[[1]](#footnote-1) ………………….……………………………………….………………………………………………………………………….

PESEL………………………………………………………………………………………………………………………………………

(dot. wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzących działalności gospodarczej)

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe)[[2]](#footnote-2):

[ ] mikroprzedsiębiorstwo

[ ] małe przedsiębiorstwo

[ ] średnie przedsiębiorstwo

 W odpowiedzi na ogłoszenie nr .......................... z dnia ............................ zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych o zamówieniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pod nazwą **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach zadania „Przebudowa ul. Cholewińskiego – miejsca postojowe i chodnik – projekt i realizacja”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

wartość netto ..........................zł (słownie:...........................................................................)

wartość VAT ........................... zł (słownie: ...........................................................................)

**wartość brutto**.........................zł (słownie: ..........................................................................)

1. Oferujemy termin realizacji zamówienia – ……………..…….….… dni od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu umowy, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego – 100 dni od dnia zawarcia umowy.

1. Oferujemy okres gwarancji na przedmiot zamówienia – …………… miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 60 miesięcy.

W przypadku braku wpisania terminu okresu gwarancji Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji akceptowany przez Zamawiającego tj. 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny okres gwarancji akceptowany przez Zamawiającego
tj. 60 miesięcy.

1. Informujemy, że*[[3]](#footnote-3)*:

[ ]  wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**

[ ]  wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ………………………………………………………………………………………………... Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………… zł netto**.** Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług ……………….. %.

1. Oświadczamy, że:
* zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, jej wyjaśnieniami oraz zmianami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
* zapoznaliśmy się z zasadami postępowania,
* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ,
* w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy dołączonych do SWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
* akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy dołączonym do SWZ,
* informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ………………………………………………………… *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r.,
poz. 1233) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
* materiały użyte do realizacji zamówienia spełnią wszystkie warunki zamówienia,
* jesteśmy świadomi, że na podstawie art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca
1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1138 z późn. zm.) *„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*
1. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

następującym podwykonawcom[[4]](#footnote-4): …………………………………………………….................................. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Upoważnionym do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………
tel. ……………………………………. e-mail: …………………………………………………………………………………

(precyzyjne wskazanie adresu e-mail jest konieczne w celu zapewnienia właściwej komunikacji z Zamawiającym)

1. Spis dołączonych oświadczeń i dokumentów: (należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

***……………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………..***

***……………………………………………………………………………………………………………………………………..***

**UWAGA. Plik należy podisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać właściwe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać stosowne informacje na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nazwa i adres podwykonawcy (o ile te dane są już Wykonawcy znane) [↑](#footnote-ref-4)