

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Ekspertyza techniczna KP Poznań- Północ

Zamawiający : Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a

60-844 Poznań

1. Przedmiot zamówienia:

Ekspertyza techniczna zespołu wiat zlokalizowanych na terenie Komisariatu Poznań - Północ przy ul. Sobieskiego 115 w Poznaniu

Powierzchnia wiat wynosi ok. 400 m². Obiekty wykorzystywane są w celu parkowania samochodów, ponadto zawierają część magazynową i część przeznaczoną na agregat prądotwórczy. Wysokość obiektów jest zróżnicowana, wynosi max. ok. 4m. Konstrukcja obiektów jest niejednorodna. Niższy obiekt wykonano jako zadaszenie wsparte na słupach ze ścianą tylną, bez ścian bocznych. Pozostałe obiekty mają konstrukcję mieszaną – dach wsparty na słupach stalowych oraz ścianach szczytowych wykonanych jako pełne murowane lub żelbetowe, od frontu obiekty częściowe zamknięte bramami wykonanymi z siatki ogrodzeniowej.

2. Terminy wykonania i dostarczenie przedmiotu zamówienia :

- do **60 dni** od daty podpisania zlecenia przez Wykonawcę; przy czym Wykonawca jest zobowiązany podpisać zlecenie (przyjąć je do realizacji) w terminie max. 3 dni roboczych od dnia telefonicznego poinformowania go o wyborze oferty

3. Wycena

Wykonawca poda w ofercie : cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

4. Zakres Ekspertyzy technicznej

4.1. Ekspertyza techniczna winna obejmować co najmniej n/w elementy :

- a) inwentaryzacja obiektów,
- b) fotograficzna inwentaryzacja obiektów,
- c) opis konstrukcji obiektów (fundament, konstrukcja nośna, dach)
- d) weryfikacja obliczeniowa obiektów (posadowienie, konstrukcja nośna, konstrukcja dachu),

- e) Protokół z kontroli zgodny z art. 62 ustawy Prawo budowlane sporządzony na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, zawierający m.in. opis i ocenę stanu technicznego obiektów - w celu stwierdzenia czy dane obiekty mogą być bezpiecznie użytkowane
- f) ocena prawna w celu stwierdzenia czy dane obiekty mogą pozostać na terenie działki czy wymagają legalizacji,
- g) wycena wartości wiat zgodnie z obowiązującym przepisami dotyczącymi ustalenia wartości środka trwałego KŚT
- h) określenie powierzchni obiektów zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatkach i opłatach lokalnych,
- i) wykaz norm / przepisów, według których sporządzono opracowanie (przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzania rysunków technicznych oraz obmiarów)
- j) Wnioski oraz zalecenia odnośnie co najmniej :

- kwestii technicznych tzn. koniecznych napraw/remontu wynikających z Protokołu z kontroli (art. 62 Prawo budowlane),

UWAGA :

w przypadku konieczności dokonania napraw/remontu należy przygotować Kosztorys szacunkowy zawierający wyliczenie szacunkowych kosztów naprawy / naprawy z wytypowaniem robót.

- kwestii formalnych tzn. ustalenia czy dane obiekty mogą pozostać na terenie działki czy też wymagają legalizacji,

UWAGA :

w przypadku konieczności uzyskania niezbędnych w obecnym stanie prawnym zgód / pozwoleń / opinii itp. należy opisać „ścieżkę” legalizacji

k) Oświadczenie dot. praw autorskich zgodne z załączonym wzorem

l) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania ekspertyzy tj.:

- kserokopia uprawnień budowlanych projektowych bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej
- kserokopia uprawnień rzeczoznawcy budowlanego w branży konstrukcyjno-budowlanej
- zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa , aktualne na czas realizacji przedmiotu zlecenia

4.2. Ekspertyza techniczna winna składać się z trzech części :

a) rysunkowej (inwentaryzacja)

- rzut zagospodarowania terenu z wrysowaną lokalizacją wiat (z wymiarami)
- rzuty obiektów z wymiarami oraz podaniem powierzchni,
- zestawienie powierzchni na każdym z rzutów
- min. trzy przekroje z wymiarami dla każdego obiektu
- rysunki winny być podpisane przez osobę sporządzającą (co najmniej : imię, nazwisko, podpis)

b) fotograficznej – fotografie w ilości pozwalającej na wizualną ocenę stanu technicznego obiektów i ich lokalizację na działce – min. 10 szt.

c) opisowej / obliczeniowej - zawartość zgodna z pkt. 4.1 ppkt. c) – l)

Wymagany jest podpis - co najmniej na stronie tytułowej lub na poszczególnych elementach tej części - przez osobę sporządzającą (co najmniej : imię, nazwisko, nr uprawnień, podpis)

Ilość egzemplarzy :

- wersja papierowa 3 egz. – fotografie + opis w formacie A4 ; rysunki format min. A3 – w skali dostosowanej do wielkości obiektu, złożone , całość opracowania (część fotograficzną, rysunkową i opisową) – wyposażyć w spis treści, spiąć/zszyć, oprawić - np.: w skoroszyt plastikowy wpinany wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator

- wersja elektroniczna – tożsama z wersją papierową - 3 egz. - pendrive, rysunki : format pdf

oraz dwg , opis pdf oraz doc / xlsx – dla zestawienia powierzchni

Wszystkie katalogi, foldery, pliki muszą posiadać nazwy jednoznacznie wskazujące na ich zawartość. Należy założyć odrębnie katalogi dla : dokumentów edytowalnych oraz dla dokumentów nieedytowalnych.

5. Doświadczenie Wykonawcy :

Wykonawca **przed podpisaniem Zlecenia** przekaze Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem“ dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje osoby, która sporządzać będzie Ekspertyzę techniczna tj.

- a) kserokopię uprawnień budowlanych projektowych bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej
- b) kserokopię uprawnień rzeczoznawcy budowlanego w branży konstrukcyjno-budowlanej
- c) zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa , aktualne na czas realizacji przedmiotu zlecenia

6. Gwarancja

Gwarancja na wykonane opracowanie wynosi 24 miesiące od daty podpisania Protokołu odbioru.

7. Zasady realizacji zlecenia :

- a) wraz z podpisaniem zlecenia Wykonawca złoży Oświadczenie dotyczące zachowania poufności zgodne z załączonym wzorem
- b) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca / jego przedstawiciel wylegitymuje się przed wprowadzeniem go na teren jednostki i umożliwi spisanie danych z dokumentu tożsamości
- c) dostęp do obiektu jest możliwy w godzinach 8-14 na zasadach określonych przez jednostkę ,

- d) Zleceniobiorca uwzględni podczas realizacji zamówienia warunki dotyczące ograniczonego dostępu do niektórych stref w obiekcie osobom nieupoważnionym ,
- e) Koszt całości zamówienia obejmuje wszelkie dodatkowe koszty związane z jego wykonaniem,

8. Zasady odbioru i płatności :

- a) Przekazanie opracowania przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru i nie upoważnia do wystawienia faktury
- b) Opracowanie będzie podlegało ocenie zgodności ze zleceniem i odbiorowi przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi, które Wykonawca zobowiązuje się w miarę możliwości uwzględnić
- c) Usługa zostanie opłacona przelewem w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby KWP w Poznaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie całości przedmiotu umowy
- d) W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić odbioru i naliczyć kary umowne lub wyznaczyć termin max. 7 dni roboczych na usunięcie wad i w przypadku ich usunięcia w wyznaczonym terminie uznać termin wykonania zlecenia za dotrzymany.

9. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze całości przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

10. Inne wymagania

- a) Wykonawca dokona przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zlecenia – zgodnie z załączonym Oświadczeniem.
- b) Konkretny godziny i zasady wejścia do obiektu i godziny pracy Wykonawca uzgodni bezpośrednio z kierownictwem KP Poznań-Północ.
- c) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę odkrywek, o ile nie spowoduje to uszkodzenia konstrukcji lub istotnego naruszenia elementów wykończenia. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za ewentualne skutki uszkodzenia mienia lub osób powstałe w wyniku jego działania w tym zakresie. Wykonawca uzgodni z użytkownikiem termin wykonania oraz zakres i sposób zabezpieczenia odkrywek.
- d) Roboty wykonywane podczas realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zgodnie z regułami Prawa Budowlanego i BHP oraz przeciwpożarowymi. W przypadku użytkowania na budowie własnego sprzętu Wykonawca musi posiadać aktualne atesty dopuszczające sprzęt do użytkowania.
- e) Wykonawca zabezpiecza udział w realizacji robót wyłącznie pracowników przeszkolonych w zakresie BHP, odpowiadającym rodzajowi wykonywanych prac oraz posiadających aktualne badania lekarskie.

- f) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub osoby działające na jego zlecenie w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia przy realizacji przedmiotu umowy.
- g) Za gospodarkę odpadami odpowiedzialny jest Wykonawca.
- h) Bezpośrednio po ukończeniu prac codziennie Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu w rejonie wykonywanych prac.
- i) Podczas prac należy wygrodzić/ zabezpieczyć teren w sposób, który zapewni bezpieczeństwo osobom postronnym.
- j) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zleceniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

11. Kontakt

kwestie merytoryczne , wizja lokalna :

Iwona Przewoźna tel. 47 77 124 68, 47 77 124 50

Załączniki :

1. Mapa pogładowa z usytuowaniem wiat
2. wzory Oświadczeń (2szt.)

....., dnia

.....

.....
nazwa / imię nazwisko/ adres Wykonawcy /telefon

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dot. zachowania poufności

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem :

Ekspertyzy technicznej zespołu wiat na terenie Komisariatu Poznań - Północ przy ul. Sobieskiego 115 w Poznaniu będącej przedmiotem Zlecenia nr z dnia

mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem Zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Zamawiającego tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań publikować ani ujawniać w inny sposób żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Zlecenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników, podwykonawców i innych osób realizujących na jego zlecenie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zlecenia.

.....
czytelny podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy

.....

....., dnia

.....

.....

nazwa / imię nazwisko/ adres Wykonawcy /telefon

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dot. praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Zleceniu nr z dnia na wykonanie **Ekspertyzy technicznej zespołu wiat na terenie Komisariatu Poznań - Północ przy ul. Sobieskiego 115 w Poznaniu**, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego tj. Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zlecenia, a także do wszystkich egzemplarzy i nośników, na których została utrwalona oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania zmian, wykonywania praw zależnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 uprawnia Zamawiającego tj. Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń ilościowych z dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu zlecenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania bez względu na technikę;
 - 2) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji, w tym na stronach internetowych jednostek Policji w trakcie postępowań przetargowych, oraz w środkach masowego przekazu;
 - 3) wprowadzania dokumentacji lub ich część na dowolną liczbę własnych stanowisk komputerowych;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do opracowania innych dokumentacji ych;
 - 5) użytkowania dokumentacji na własny użytek;
 - 6) przekazywania dokumentacji instytucjom w celu pozyskania środków finansowych;
 - 7) wykorzystania dokumentacji w całości lub ich dowolnej części, a także jej kopii stronom trzecim w celu wykorzystania ich przy realizacji robót budowlanych;
 - 8) powierzania przez Zamawiającego innym projektantom dokonywania zmian w projekcie i wykonanie przez nich takich zmian oraz wykorzystania zmienionej dokumentacji w całości lub ich dowolnej części, a także jej kopii stronom trzecim w celu wykorzystania ich przy realizacji robót budowlanych;
 - 9) powierzenie przez Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego przez innych projektantów niż Wykonawca.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji zlecenia, jego rozwiązania lub wygaśnięcia Zamawiający jest upoważniony do ukończenia dokumentacji oraz robót w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonej - samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich w oparciu o utwory Wykonawcy.

.....
czytelny podpis lub pieczęć i podpis
Wykonawcy