**Załącznik nr 3a do SWZ**

**U M O W A nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r., w Słupsku pomiędzy:

**Miastem Słupsk,** Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,

zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

przy kontrasygnacie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej w dalszej treści umowy „ustawą Pzp” wykonanie usługi pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. **„Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego”, część I: Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk,** opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, oraz na stronie internetowej [www.zimslupsk.pl](http://www.zimslupsk.pl) za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej pn. .„Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego”, część I: Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1. zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z przedmiotu Umowy wykona według wytycznych Zamawiającego określonych w SWZ oraz w niniejszej Umowie, z należytą starannością, w terminach określonych niniejszą Umową oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i normy, za cenę podaną w ofercie,
   2. dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie,
   3. uzyskał wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie oferowania, na podstawie SWZ wraz z jej załącznikami.
3. Wykonawca potwierdza, że oświadczenia złożone na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia są aktualne na dzień zawarcia umowy.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Oferta Wykonawcy, lokalizacja przystanków – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk, założenia wyjściowe do projektowania – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk, lokalizacja przystanków, wykaz działek, lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych, lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych, lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy** **i obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

**Część I - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk.**

* Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej mającej na celu przebudowę zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz poprawę bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu na 12 przystankach autobusowych zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk, które zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić założenia w zależności od lokalizacji, które zostały określone w załączniku nr 3 do Umowy.

1. Tryb inwestycji:zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
2. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami dla obu części, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę / dokonać zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
3. Projekt stałej organizacji ruchu dla obydwu części winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 ze zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami. Opieczętowane oryginały dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
5. Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem,
6. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,
7. Wykonawca winien pozyskać wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
8. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o szczegółowe warunki techniczne do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe.
9. Wykonawca w ramach opracowania uzyska aktualną mapę do celów projektowych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia projektu dla każdej z części z Zespołem

ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego

w Słupsku.

1. W ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia oraz uprawnienia i oświadczenia umożliwiające złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
2. Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na nośnikach danych - CD/DVD lub innych np. pendrive, w formacie pdf, dwg lub dgn - projekt oraz pdf i doc, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
3. Mapa do celów projektowych – 1 egz.
4. Projekt budowlany – 5 egz.
5. Projekt techniczny – 5 egz.
6. Przedmiar robót – 2 egz.
7. Kosztorys inwestorski uproszczony – 2 egz.
8. Kosztorys ofertowy – w wersji elektronicznej i edytowalny w formie xls
9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.
10. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego – 5 egz.
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane i być tożsama z dokumentacją projektową przekazaną w wersji papierowej.

1. Opracowana, kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć dokumentacja wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i ofertowym oraz STWiORB, stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia umożliwi Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad uczciwej konkurencji. Opisując w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązania technologiczne i materiały przewidziane do wykorzystania w realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi i jakościowymi, w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych.   
   W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
4. Wykonawca na bieżąco z Zamawiającym będzie uzgadniał zastosowanie rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
5. Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
6. Uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach zawartej umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Organizacja prac podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
8. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne informacje oraz dokumentacje specjalistyczne.
9. Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie badania, pomiary, uzgodnienia niezbędne do sporządzenia opracowania.
10. Zgodnie z art. 101 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi w przedmiocie zamówienia. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji projektowej według wymogów dla zamierzenia budowlanego, w podziale na obiekty budowlane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
12. Zamawiający wymaga, aby flota wykorzystywana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierała co najmniej 10% pojazdów napędzanych energią elektryczną lub gazem ziemnym.

**§ 3.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w terminie do **5 miesięcy,** licząc od dnia zawarcia Umowy do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dokumentację projektową należy dostarczyć do siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku wraz z zestawieniem/protokołem dostarczonych elementów opracowania, sporządzonym przez Wykonawcę. Zamawiający potwierdzi termin ich złożenia i dokona sprawdzenia kompletności przedłożonej dokumentacji.

**§ 4.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy**

1. Zamawiający ustanawia koordynatora, którym jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy i odbioru przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi i prawidłową realizację niniejszej Umowy oraz upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym, która jest:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W toku realizacji niniejszej Umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa.

**§ 5.**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia kompletnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
3. uzgodnień z zakresu prac z Zamawiającym na każdym etapie projektowania,
4. starannego, należytego i terminowego wykonania wymaganych opracowań i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia,
5. przekazania kompletu oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych dokumentów pozyskanych w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności,
6. udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania,
7. dokonania poprawek, uzupełnień, o których mowa z § 6 ust. 3 i 4 Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. dokonania w ramach zamówienia/Umowy uzupełnień, korekty lub udzielenia wyjaśnień dot. dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w tym przedmiarów robót i/lub kosztorysów inwestorskich, w związku ze zgłoszonymi, przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, zapytaniami. Wykonawca powyższe czynności wykona nieodpłatnie w ramach zawartej Umowy – w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
9. nieodpłatnego dokonywania zmian (poprawek i uzupełnień), w tym w przedmiarach robót i/lub kosztorysach inwestorskich, jeżeli uwagi i odpowiedzi o których mowa powyżej w ppkt 1) prowadzić będą do zmian opracowanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. nieodpłatnego dokonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w przypadku zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności takiej aktualizacji – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
11. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy,
12. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
13. bieżącego uzgadniania z Zamawiającym zastosowania rozwiązań projektowych w ramach przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty związane z realizacją robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację.
14. uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych informacji i dokumentacji specjalistycznych,
15. przeprowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich badań, pomiarów, uzgodnień niezbędnych do sporządzenia opracowania,
16. opisywania proponowanych rozwiązań, materiałów i urządzeń za pomocą cech (parametrów) technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państwa członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy,
17. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub w sposób wadliwy, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy, również przed terminem wykonania Umowy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
19. dostarczenia Wykonawcy wszelkich, materiałów i informacji niezbędnych do należytego wykonania Umowy,
20. współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
21. zapłaty wynagrodzenia za kompletny, prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.

**§ 6.**

**Kontrola i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu takiej dokumentacji projektowej, która została wykonana zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu), w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę ww. dokumentacji do siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Zamawiający **w terminie do 14 dni roboczych** dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionych przez Wykonawcę kompletnego opracowania,
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja projektowa zawiera usterki nie będące wadami (np. omyłki pisarskie, błędy stylistyczne, niejednoznaczności opisu technicznego, braki podpisów) wyznaczy termin na usunięcie usterek,
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazana dokumentacja projektowa zawiera wady wpływające na przydatność dokumentacji do celu, któremu ma służyć lub został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) i wyznaczy czas niezbędny na usuniecie stwierdzonych wad,
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot Umowy, w zakresie i ilościach określonych w § 2 ust 5 pkt 8) niniejszej Umowy,
6. **Protokół odbioru końcowego** podpisany przez Strony Umowy, stanowić będzie potwierdzenie należytego wykonania dostarczonego Zamawiającemu kompletnego opracowania dokumentacji projektowej.
7. Nieusunięcie usterek i wad w terminach określonych odpowiednio w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu uznaje się za wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy i będzie skutkować naliczeniem kary, w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 2) umowy.
8. Wykonawca dołączy do przedmiotu Umowy:
9. oświadczenie, że dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że jest kompletna,
10. oświadczenie o zgodności rozwiązań projektowych z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót, które winny być sprawdzone i podpisane przez projektanta/projektantów,
11. oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej projektu jest zgodna (identyczna) z wersją papierową,
12. oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności   
    z zapisami art. 99-103, 28-30 i 34 ustawy Pzp,
13. oświadczenie w sprawie przeniesienia praw autorskich i majątkowych wraz z oświadczeniem Wykonawcy i każdej osoby biorącej udział w przygotowaniu dokumentacji, o prawie Zamawiającego do dowolnego adaptowania lub wykorzystania Dokumentacji.
14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu Umowy, wystąpienia wad nienadających się do usunięcia lub niedających się usunąć w odpowiednim terminie Zamawiający może:
15. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeśli wady są nieistotne i dokonać odbioru prac,
16. odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od podpisania protokołu stwierdzającego istnienie wad.
17. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Stron przysługujących zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań.

**§ 7.**

**Wykonawcy i Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujący zakres prac stanowiących przedmiot Umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot \_\_\_ nie dotyczy \_\_\_ *(nazwa podmiotu),* na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie \_\_\_ nie dotyczy \_\_\_ *(w jakim udział podmiotu był deklarowany do wykonania przedmiotu umowy).*
3. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez \_\_\_ nie dotyczy \_\_\_ *(nazwa podmiotu)*z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. Umowy o podwykonawstwo mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. W toku realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
7. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo może być wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają określonemu zakresowi zamówienia objętego niniejszą Umową, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać, w szczególności zapisy w zakresie:
   1. przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który musi być określony na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
   2. wysokości wynagrodzenia nieprzekraczającego kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy,
   3. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia,
   4. okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu takiej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania zmiany.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej Umowy lub odrębnymi przepisami.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym odpowiadającym zakresowi prac określonemu w SWZ i niniejszej Umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opracowanie dokumentacji **„Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” oraz „Rozbudowa i modernizacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej oraz monitoringu CCTV” w ramach projektu „Wzrost atrakcyjności komunikacji zbiorowej na terenie M. Słupska poprzez poprawę infrastruktury przystankowej i zapewnienie priorytetów dla transportu zbiorowego”**:  **Część I - Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk;** | | | | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego** | | **netto** | **podatek vat** | | **brutto** |
| zł | % | zł | zł |
| **1** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1051 - Os. Niepodległości zlokalizowany przy ul. 11 Listopada – kierunek centrum. | |  |  |  |  |
| **2** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1053 - Os. Niepodległości zlokalizowany przy ul. 11 Listopada – kierunek pętla. | |  |  |  |  |
| **3** | Przystanku autobusowy oznaczony numerem 1031 – Urząd Skarbowy zlokalizowany przy ul. 11 Listopada. | |  |  |  |  |
| **4** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1091 – Szczecińska – Braci Gierymskich zlokalizowany przy ul. Szczecińskiej. | |  |  |  |  |
| **5** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 2171 – Sobieskiego – Ekonomik zlokalizowany przy ul. Jana III Sobieskiego – w kierunku centrum. | |  |  |  |  |
| **6** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6032 Sienkiewicza zlokalizowany przy ul. Henryka Sienkiewicza – kierunek Grodzka. | |  |  |  |  |
| **7** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6101 Jana Pawła II zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II – kierunek Wiejska. | |  |  |  |  |
| **8** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6211 Ratusz zlokalizowany przy ul. Deotymy. | |  |  |  |  |
| **9** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6262 Wolności zlokalizowany przy ul. Wolności – kierunek Kopernika. | |  |  |  |  |
| **10** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 6011 Dworzec Kolejowy i Autobusowy zlokalizowany przy ul. Wojska Polskiego – kierunek Sienkiewicza. | |  |  |  |  |
| **11** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1141 CH Jantar zlokalizowany przy ul. Kołobrzeskiej – kierunek centrum. | |  |  |  |  |
| **12** | Przystanek autobusowy oznaczony numerem 1021/1022 - 11 Listopada zlokalizowany przy ul. Bitwy Warszawskiej – kierunek centrum. | |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ I - RAZEM WYNAGRODZENIE** | | |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ I - SŁOWNIE BRUTTO** | |  | | | | |

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowych i wszelkich opracowań niezbędnych do ich wykonania.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu niniejszej Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi niniejszą Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto w fakturze nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie wymaga zmiany umowy.
4. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia objętego umową. Maksymalny zakres ograniczenia świadczeń wynikających z umowy nie może być większy niż 15% wynagrodzenia brutto przysługującemu Wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.

**§ 9.**

**Warunki płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonywanie przedmiotu Umowy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i przedłożona Zarządowi Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, po zakończeniu i odbiorze prac wraz z protokołem odbioru prac, podpisanymi przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, zawierająca następujące dane:
2. Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839 10 05 507,
3. Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk.
4. Rozliczenie usługi będzie dokonane fakturą końcową za wykonanie i protokolarne odebranie kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktury wraz z zestawieniem kwot należnych podwykonawcom za prace ujęte w fakturze, w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu  
    e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:wanda.pilch@optip.pl) na adres e-mail Zamawiającego właściwy do przesyłania faktur: [faktura@zimslupsk.pl](mailto:faktura@zimslupsk.pl) . Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania – w przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: [faktura@zimslupsk.pl](mailto:a.duda@zimslupsk.pl).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,   
   z zastrzeżeniami określonymi w niniejszym paragrafie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru prac i dowodu potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy za prace ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom tj. oświadczenie podwykonawcy o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy w stosunku do nich, o których mowa w § 7 ust. 9 niniejszej Umowy, biorącym udział w realizacji odebranych prac.
10. W przypadku niedostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru, w tym dokumentów zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu lub ich niekompletności, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przesunięciu. W takim przypadku zapłata zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia kompletu brakujących dokumentów.
11. W przypadku niespełnienia wymogów ust. 7, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z wartości wymagalnych należności podwykonawców.
12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
13. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
14. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze VAT rachunek należy do Wykonawcy umowy i służy do prowadzenia działalności gospodarczej.
15. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zachowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających do wystawienia korekty faktury VAT in minus dokonuje się ustalenia, że okresem rozliczeniowym dla wystawionej korekty faktury VAT jest okres, w którym została wystawiona faktura korygująca - art. 29a ust. 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT).
17. NIP Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. NIP Miasta Słupsk 839-10-05-507.
19. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w 8 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia prac przewidzianym w 3 ust. 1 Umowy a faktycznym dniem zakończenia prac,
3. za zwłokę w usunięciu odpowiednio usterek lub wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie odpowiednio usterek lub wad, stwierdzonych przy odbiorze, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 Umowy, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie usterek i/lub wad,
4. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych,
6. za odstąpienie od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do prac dotychczas wykonanych,
7. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
8. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
9. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów ustalonych w § 7 ust. 9 niniejszej Umowy, do dnia jej przedłożenia,
10. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 200,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
11. w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi niniejszą Umową – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy.
13. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od części Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy.
14. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w zapłacie, w ustawowej wysokości.
15. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
17. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, jak również z innych zobowiązań umownych.
18. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej Umowy, których może dochodzić każda ze Stron Umowy, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy.

**§ 11.**

**Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy**

1. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu   
   i jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. jeżeli Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
4. jeżeli zostanie wszczęta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
5. jeżeli zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
6. wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto Umowy,
7. w sytuacji określonej w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 9 pkt 2 niniejszej Umowy,
8. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
9. w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
10. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) i 7) niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy lub jej części z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od Umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
13. wstrzymać wykonywanie prac i zabezpieczyć przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,
14. przekazać Zamawiającemu znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
15. w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy zgłosić gotowość do odbioru przerwanych prac; w przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
16. zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących w szczególności ochrony własności.
17. W przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy.
18. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie najpóźniej 14 dni do odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy tych prac.
19. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy   
    o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie. Rozwiązane umowy może nastąpić obustronnie zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
21. W wypadku rozwiązania Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do wykonania obowiązków i rozliczenia przedmiotu Umowy, jak w przypadku odstąpienia od Umowy.
22. Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.

**§ 12.**

**Zmiany treści Umowy**

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej Umowie, w tym w przypadku:
3. zmiany terminu realizacji Umowy na skutek:
   1. przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
   2. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,
   3. wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej, dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu Umowy, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiający uzna, ze wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 7 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji,
   4. przyczyn losowych, w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia. Pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumieć będzie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nieznanym Stronom, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, występujące po zwarciu Umowy i powodujące niemożność wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji Umowy wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
   5. konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego; w takim przypadku przesunięcie terminu realizacji zamówienia wynieść powinno minimum tyle dni ile trwa opóźnienie spowodowane powyższymi okolicznościami,
   6. wydania polecenia zmiany lub udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.
4. zmiany wynagrodzenia:
   1. w przypadku zmiany w trakcie realizacji Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy oraz w przypadkach określonych w niniejszej Umowie,
   2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości prac niewykonanych oraz wartości niezrealizowanych usług objętych przedmiotem Umowy a ujętych w cenie oferty Wykonawcy,
5. zmian wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od Stron,
6. zakresu prac, które Wykonawca będzie prowadził sam i przy pomocy podwykonawców lub konieczności udziału podwykonawcy na etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy,
7. zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcom,
8. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 4 umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego,
9. zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji Umowy, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że spełnione są warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
10. zmiany dotyczą terminów płatności,
11. zmiany, niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp,
12. dokonywania zmiany Umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień Umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego, lub przez Wykonawcę.
14. W przypadku zainicjowania zmian przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian   
    w przedmiotowej Umowie.
15. Jeżeli Zamawiającyuzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami zawartymi   
    w niniejszej Umowie.

**§ 13.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, Wykonawca ponosi na zasadach określonych w art. 638 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji na sporządzoną dokumentację projektową, o której mowa w § 2 niniejszej Umowy, w szczególności w odniesieniu do wad jakiegokolwiek rodzaju mających swoją przyczynę w niewłaściwym wykonaniu Umowy i ujawnionych w okresie gwarancji.
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej Umowy.
4. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszej Umowy.
5. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną wskazując termin ich usunięcia.
6. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie określonym w piśmie Zamawiającego.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.
9. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, Zamawiający żąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy na to odpowiedni termin, a Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnego usunięcia.

**§ 14.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: opracowania, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane, obliczenia, opracowania, dokumentacje projektowe i inne dokumenty powstałe przy realizacji niniejszej Umowy z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04 lutego, 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

**§ 15.**

**Regulacje RODO**

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej Umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
      1. adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
      2. numer telefonu: +48 59 841 00 91,
      3. numer faksu: +48 59 848 37 35,
      4. adres e-mail: [zamowienia@zimslupsk.pl](mailto:zamowienia@zimslupsk.pl)
      5. adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>
   2. kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl) , telefon 59 841 00 91,
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu:
      1. związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku   
         z przeprowadzeniem tego postępowania,
      2. wykonywania niniejszej Umowy,
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
      1. dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
      2. niniejsza Umowa,
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywany przez okres wskazany w Umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
   6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
   7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
   8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   9. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
   10. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
   11. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
   12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
   13. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
   14. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych   
   w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, w związku z czym Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji niniejszej Umowy będzie wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy, w szczególności:
2. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw,
3. rozporządzenia Parlamenty Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (RODO),
4. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
5. a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego,
6. oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę,
7. a także polskie normy, normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.
8. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
9. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
10. Zamawiającyzobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
11. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
12. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
14. **Załącznikami do umowy są:**
15. Oferta Wykonawcy - zał. nr 1 do Umowy,
16. Lokalizacja przystanków – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk – zał. nr 2 do Umowy,
17. Założenia wyjściowe do projektowania – Przebudowa zatok autobusowych i przystanków w celu dostosowania ich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami na terenie miasta Słupsk – zał. nr 3 do Umowy,
18. Wykaz działek – zał. nr 4 do Umowy,
19. Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych – zał. nr 5 do Umowy,
20. Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych – zał. nr 6 do Umowy,
21. Lokalizacja przystanków oraz kanałów technologicznych – zał. nr 7 do Umowy.

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**