



**Specjalistyczny Szpital im.
Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach**
ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
Województwa Opolskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 Pzp) na:

Dostawa urządzeń robotycznych jako doposażenia Oddziału Rehabilitacji Neurologicznej
w innowacyjny sprzęt robotyczny do kończyn górnych oraz kończyn dolnych w Specjalistycznym
Szpitalu im. Ks. Bp. Józefa Nathana w Branicach

Postępowanie nr TP 18 /2023

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej**

pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl>

Dyrektor Szpitala

Krzysztof Nazimek

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 **Zamawiający:** Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathan w Branicach
- 1.2 **Adres:** ul. Szpitalna 18, 48-140 Branice
- 1.3 **Strona internetowa:** www.szpitalbranice.pl
- 1.4 E-mail: sekretariat@swsb.pl
- 1.5 Godziny urzędowania: 7:00 - 14:35.
- 1.6 NIP: 781410004, REGON: 000291055,
- 1.7 Tel. +48 77 40 34 302,
- 1.8 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/837839>

2. STOSOWANE SKRÓTY W DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- 2.1 „USTAWA Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022r. poz. 1129 i 1598),
- 2.2 „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- 2.3 „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 2.4 „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. W sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. Poz. 2247).

3. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. Poz. 1710 t.j.) zwanej dalej „ustawą PZP”, poniżej progów unijnych.
- 3.2 W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

4. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 4.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbranice>
- 4.2 We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury TP 18/2023
- 4.3 Wszelkie wnioski składane poza godzinami urzędowania Zamawiającego traktowane będą jako wniesione w następnym dniu roboczym.
- 4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** przesyłania wniosków w trybie art. 284 ust. 1 Pzp poprzez pocztę elektroniczną.

- 4.5 W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbranicz>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: zamowieniapubliczne@swsb.pl lub m.jakubiak@swsb.pl
- 4.6 **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie. Do wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w trybie art. 284 ust. 1 Pzp, wskazane jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego (np. .docx).
- 4.7 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.8 **Wniosek lub oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/837839>. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.9 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 4.10 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 4.11 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 4.13 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 4.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 4.15 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 4.16 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4.17 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 4.18 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 4.19 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4.20 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 4.21 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 4.22 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 4.23 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.
- 4.24 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 4.25 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4.26 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 4.27 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.28 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. INFORMACJA , CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 5.2 W przedmiotowym postępowaniu nie podzielono zamówienia na części, ani nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, z uwagi na fakt, że całość zamówienia ma charakter tożsamy (urządzenia robotyczne do rehabilitacji kończyn górnych i dolnych). Ewentualny podział zamówienia na części i potencjalny brak ofert w ramach wybranych pakietów poskutkowałoby utratą dofinansowania ze środków publicznych na te części (brak czasu na przeprowadzenie ponownej procedury przetargowej).

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń robotycznych do rehabilitacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 2 do SWZ. W załączniku określono Formularz asortymentowo-cenowy zawierający opis przedmiotu zamówienia i minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych i użytecznych.
- 6.2 Przedmiotem dostawy są również świadczenia powiązane z realizacją zakupu takie jak:

- 6.2.1 instalacja, konfiguracja, uruchomienie i przeprowadzenie testów,
- 6.2.2 szkolenie personelu Zamawiającego,
- 6.2.3 transport przedmiotu dostawy do budynku Specjalistycznego Szpitala im. Ks bp Józefa Nathana w Branicach – Oddział Rehabilitacji Neurologicznej – I piętro
- 6.2.4 świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji rekojmi,
- 6.2.5 wykonywanie przeglądów okresowych i konserwacyjnych (zgodnie z wymaganiami producenta), w okresie gwarancji i rekojmi,
- 6.2.6 dostarczenia wraz z dostawą w języku polskim certyfikatu CE, deklaracji zgodności producenta, instrukcji obsługi i informacji o wymaganych przeglądach okresowych.
- 6.3 Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia (wszystkie urządzenia) udzieli gwarancji na okres min. 24 miesiące i rękojmi za wady urządzeń na okres min. 12 miesięcy. Uwaga: Dodatkowa gwarancja dla dostaw (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryterium oceny ofert określonymi w pkt. 21.1 SWZ.**
- 6.4 Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we zwróceniu umowy stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Zamawiający informuje, że będzie wymagał złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że ofertwane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6.9 Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.12 Zamawiający żąda wskazania, odpowiedzi do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego przedmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 6.13 Przedmiot zamówienia będzie finansowany przez Ministras Zdrowia w ramach konkursu „Wsparcie rozwoju innowacyjnych rozwiązań służących do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie wyposażenia podmiotów leczniczych w urządzenia robotyczne do rehabilitacji ze środków subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego Funduszu Medycznego“.
- 6.14 Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp informuje, że może unieważnić postępowanie, w przypadku nieprzyznania całości lub części środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.

7. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 USTAWY PZP I PRODECUDRY Z ART. 275 PKT. 2 USTAWY PZP.

- 7.1 Zamawiający informuje, że stosownie do przepisu 274 ust. 1 ustawy Pzp, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie „Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba, że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych”.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

8. INFORMACJA, CO DO PRAWA OPCJI ORAZ OZNACZENIE PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODU WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

8.1 Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

8.2 Wspólny słownik zamówień CPV: KODY CPV (CPV):

- Kod CPV 33100000-1 urządzenia medyczne
- Kod CPV33150000-7 urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

9.1 [Zamówienie będzie realizowane w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 18 grudnia 2023 roku.](#)

10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

10.1 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

10.1.1 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.

10.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

10.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10.2.2 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

10.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

10.3.1 Ocena spełnienia warunków odbywa się dwuetapowo:

10.3.1.1 Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik Nr 3 do SWZ, Załącznik nr 4 do SWA, Załącznik nr 5 do SWZ.**

10.3.1.2 Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w rozdziałach 12 i 13. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

10.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełnienia kryteriów selekcji.

- 10.6 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.7 Zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku, gdy w postanowieniach SWZ, zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
- 10.8 Zamawiający przewiduje, że jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie oceny lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
- 10.9 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.10 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego, łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.10.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, kTMórego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazywanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

11.1 Dokumenty wraz z ofertą:

11.1.1 Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy

11.1.2 Załącznik nr 2 do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy

11.1.3 Przedmiotowe środki dowodowe: na potwierdzenie, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania zawarte w SWZ, np.: katalogi/foldery/prospekty/informacje, potwierdzające spełnienie opisanych przez Zamawiającego parametrów i wymagań określonych w formularzu asortymentowo-cenowym – stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ,

- z zaznaczeniem, kTMórej pozycji dotyczą, które składane są na podstawie art. 106 pkt. 1 ustawy Pzp
- 11.1.4 Dokumenty rejestrowe potwierdzające posiadanie uprawnieńpełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osób do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
 - 11.1.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 11.1.6 Oświadczenie Podwykonawcy – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 11.1.7 Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o wyborach medycznych.
 - 11.1.8 Potwierdzenie wniesienia wadium.

12. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie – nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

13. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający zastrzega, że wymagał będzie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy, kTMóre zostało złożone wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

14. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 14.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2 W przypadku składania ofert przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SWZ dostarczy jego elektroniczną kopię (graficzne odwzorowanie dokumentu papierowego), kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. Jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).
- 14.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
- 15.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.4 Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz załączniki, w postaci:
- 15.5 Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 15.6 Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana odpowiednio elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.7 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.8 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.10 Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.11 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 15.11.1 dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 15.11.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.12 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.14 Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15.15 W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:

15.15.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2022.1710 z późn. zm.

15.15.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.

15.15.3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415.

15.16 Oferta może być złożona tylko do upływu składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1 Oferty można składać do dnia 10.11.2023 r. do godziny 12:00

16.2 Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem platformy internetowej <http://platformazakupowa.pl> zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 15

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 10.11.2023 o godz. 12:05

17.1 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/837839>

17.2 Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1 Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu składania ofert. tj. **09.12.2023**

18.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.4 W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ZAMOWIENIA

19.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 4)

- 19.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 19.4 Zamawiający zamieści treść wyjaśnień do SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.5 Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 19.6 Zmiana treści SWZ: w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
- 19.7 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 20.1 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wyliczyć wartość zamówienia, dla wszystkich urządzeń wymienionych w **Załączniku nr 2 do SWZ** – formularz asortymentowo – cenowy. Wartość zamówienia, która podana zostanie przez wykonawcę w **Załączniku nr 1 do SWZ** – formularz ofertowy, ma być sumą brutto wartości wszystkich urządzeń wymienionych w **załączniku nr 2 do SWZ**. W przypadku niezgodności kwot podanych w formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym, Zamawiający uzna, że prawidłowo zostały podane kwoty netto, za poszczególne urządzenia w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 20.2 Wykazane kwoty zaokrągla się do pełnych groszy; przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
- 20.3 Wszystkie wartości pieniężne wyrażone w złotych podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 20.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN (złoty polski). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 20.5 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 20.6 Wszystkie czynności związane z obliczaniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością
- 20.7 Przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 20.8 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 20.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz.U z 2018 r. poz. 2174, z póź. Zm.), który miałby obowiązek **rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Oceny ofert dokona Komisja przetargowa.

21.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium i jego znaczeniem:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	90 %
2	Okres gwarancji	10 %

Kryterium nr 1 – „CENA”

- Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:
cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT,
- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia,
- Cenę oferty należy ująć w formularzy oferty podając ją cyfrowo i słownie,
- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \%$$

Kryterium nr 2 – „okres gwarancji”

- Przy ocenie oferty w kryterium wydłużenie gwarancji („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie na wykonane przedmioty zamówienia gwarancji dłuższej niż określona w pkt. 6.2 SWZ, wydłużonej o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,05 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt):

$$\text{„G”} = \frac{\text{Gwarancja bad}}{\text{Gwarancja dop}} \times 10 \%$$

gdzie:

G bad – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;

G dop – dopuszczalna maksymalna ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji (60); 10% - waga Kryterium „G”

- Oceniają ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowy okres gwarancji) podany przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ), jednak nie więcej niż o 36 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 36 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 36. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczących niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-”, lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

21.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów .

21.4 Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 21.5 W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż wartość netto została podana prawidłowo.
- 21.6 Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 21.7 O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienia Wykonawcy, który je złożył.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium: w wysokości **5000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych)**
- 22.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (tj. do dnia 10.12.2023 r.), z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 22.4 Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu, b) gwarancjach bankowych, c) gwarancjach ubezpieczeniowych, d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w City Bank Handlowy z dopiskiem: **Wadium – Dostawa urządzeń robotycznych do rehabilitacji – znak sprawy TP 18/2023. Numer rachunku bankowego: 31 1030 1508 0000 0008 0319 2006.**
- 22.5 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, należy załączyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące jego utratę przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 22.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
- 22.7 Treść poręczenia lub gwarancji wadium musi zawierać w szczególności następujące elementy: a) nazwę i adres Zamawiającego, b) nazwę zamówienia, c) nazwę i adres Wykonawcy, d) termin ważności gwarancji/poręczenia, e) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, f) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 22.8 Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust 1-5 ustawy Pzp.
- 22.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli zajdą okoliczności wymienione a art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 22.10 Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1 O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 24.2 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- 24.3 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa: a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 24.4 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp z dnia 11.09.2019 (Dz.U 2021 poz. 1129 t.j.) przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506-576).

26. KLAUZLA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital im. Ks. Biskupa Józefa Nathana w Branicach
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: d.jakubowski@swsb.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

27. ZAŁĄCZNIK DO NINIEJSZEGO SWZ STANOWIĄ:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – opis przedmiotu zamówienia, formularz asortymentowo-cenowy
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie Podwykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o wyrobach medycznych
7. **Załącznik nr 7 do SWZ** – Umowa dostawy (wzór).

Zatwierdzam, data 2.11.2023 r.