

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr/2022 na sukcesywny zakup i dostawę artykułów biurowych

Zawarta w dniu lutego 2022 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958,

NIP 5932218562, REGON 191983891

reprezentowanym przez: **Dyrektora - Annę Górską**

zwanym dalej **Zamawiającym** ,

a

....., z siedzibą w

ul. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla

..... pod nr KRS

REGON, NIP

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu poniżej progu stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1, na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł. , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną Zamawiającemu ofertą w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, stanowiącą załącznik Nr 1a, 1b i 1c do Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i cenę brutto określa Załącznik Nr 1a, 1b i 1c stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają szacunkową wartość umowy:

..... **zł brutto**

(słownie:złotych/100).

2. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
3. Strony ustalają, że cena przedstawiona w złożonym formularzu ofertowym – zał. nr 1b do zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, obowiązuje przez okres trwania umowy.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.

5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust.4 .
6. Należność z tytułu dostawy towaru regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 28 dni od daty wystawienia faktury , na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę.
7. Faktura VAT zostanie dostarczona wraz z zamówionym towarem bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

§ 3

WARUNKI I TERMINY DOSTAW

1. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości zamawianego asortymentu wg zapotrzebowania, wynikającego z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zamówienia wykraczające ponad powyższe zestawienie, po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu z realizującym zamówienie dostępności i ceny danego asortymentu.
3. Wykonawca poinformuje na adres e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl o terminie dostawy niezwłocznie po przesłaniu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na **adres e-mail Wykonawcy:** Każdorazowo Wykonawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia oraz ustali termin dostawy.
5. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:
Panią/Panem, **e-mail:**, **pod nr telefonu**
6. Towar będzie odpowiednio zabezpieczony i dostarczany na koszt Wykonawcy, odpowiednio dostosowanym do przewozu zamówionego przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot umowy Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego **w dni robocze w godzinach 7:30 do 14:00.**
8. Jeżeli dostawa wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to jego realizacja nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniach wolnych.
9. Odbiór towaru odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie faktury VAT lub dokumentu W-Z wystawionego przez Wykonawcę. Zamawiający potwierdzi przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczony towar.

§ 4

GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad w terminie 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany asortymentu w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
5. Cały sprzęt stanowiący własność Wykonawcy jest objęty jego ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości **10%** wartości netto towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości **0,2%** wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego .

§ 6

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu umowy, tj. **na okres od 01 marca 2022 r. do 28 lutego 2023 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieterminową realizacją dostawy,
 - b) podwyższeniem ceny jednostkowej przez Wykonawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust.3,4,5 niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego .

§ 9

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po zachowaniu trybu postępowania reklamacyjnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY