

**Umowa nr CRU/...../Z/2022
na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na terenie Gminy Miasta Częstochowy**

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy
Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczuk, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy
oraz

Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „**Stronami**” lub oddzielnie każdy z nich „**Stroną**”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych osobom zmarłym na terenie Gminy Miasta Częstochowy, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie zobowiązany jest zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2020.1876 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr NR 14.IV.2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miasto Częstochowa.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych odbywać się będzie z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przyjętymi w tym zakresie normami.

§ 2

SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo, również w dni wolne od pracy.
2. Miejszem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny w Częstochowie.
3. W przypadkach, gdy rodzina osoby zmarłej posiada uprawnienia do istniejącego grobu, Zamawiający dopuszcza możliwość sprawienia pogrzebu na innym cmentarzu na terenie miasta Częstochowy, wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku całkowita cena usługi nie może przewyższać ceny danego rodzaju pochówku, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowe wystawienie przez właściwą komórkę organizacyjną Zamawiającego, zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastosowaniem następujących procedur:
 - 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazana faksem lub e-mailem, w godzinach pracy Ośrodka, od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku;
 - 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu, wymienione w ust. 10 niniejszego paragrafu, wchodzą w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej;
 - 3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić elektronicznie otrzymanie zlecenia.
5. Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 8 godzin od momentu otrzymania przez Wykonawcę zlecenia wykonania pochówku z miejsca wskazanego do chłodni, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni. Powyższy wymóg nie będzie miał zastosowania, gdy zwłoki znajdować się będą w Zakładzie Medycyny Sądowej.
6. Przewóz zwłok osoby zmarłej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok szczątków ludzkich (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2007 r. nr.249. poz.1866) samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz, lub z miejsca zgonu i przechowywania (szpital) na cmentarz, lub z miejsca przechowywania (Zakład Medycyny Sądowej) na cmentarz.
7. Sprawienie pochówku powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zlecenie pochówku przez Zamawiającego (nie licząc dnia zgłoszenia), z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w ust. 7 niniejszego paragrafu, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianą terminu.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o terminie, godzinie i miejscu sprawienia pochówku, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem faksem lub w formie elektronicznej.
10. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej obejmuje:
 - 1) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat (w szczególności: uzyskanie karty zgonu i aktu zgonu, odbiór oryginałów dokumentów dotyczących zezwolenia na pochowanie i wydanie zwłok);
 - 2) wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) przechowywanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym (w chłodni) do czasu pogrzebu (jeśli jest to konieczne);
 - 4) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego do zabezpieczenia zwłok, zgodnie z przepisami sanitarnymi;
 - 5) zapewnienie trumny drewnianej dostosowanej do gabarytów osoby zmarłej, z podstawowym wyposażeniem (tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem), a w przypadku kremacji zwłok – urny kremacyjnej;
 - 6) ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
 - 7) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem zwłok do trumny lub prochów do urny;
 - 8) wykupienie miejsca na cmentarzu;
 - 9) ustalenie terminu i godziny pogrzebu oraz powiadomienie Zamawiającego o planowanym terminie pochówku, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 10) rozwieszenie nekrologów w terminie na co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zmarłej (jeśli adres był znany), a także: na bramie cmentarza, na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego z al. Najświętszej Maryi Panny oraz przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego (wejście od strony al. Najświętszej Maryi Panny);
 - 11) wystawienie zwłok na 1 godzinę przed planowanym terminem pogrzebu w domu przedpogrzebowym (Kaplicy Przycmentarnej), położonym na cmentarzu właściwym ze względu na miejsce sprawienia pochówku;

- 12) kondukt żałobny z udziałem asysty (niesienie urny/trumny, dzwony, niesienie chorągwi, krzyża lub innego atrybutu, zgodnego z wyznaniem osoby zmarłej;
 - 13) ceremonię pogrzebową z zabezpieczoną usługą religijną, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
 - 14) wykopanie, zasypianie i usypanie grobu wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły;
 - 15) umieszczenie trumny lub urny w grobie;
 - 16) ustawienie na mogile krzyża lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej wraz z imienną tabliczką nagrobną lub tabliczką z napisem NN;
 - 17) zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą.
11. Czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, ustali przedstawiciel Zamawiającego, indywidualnie dla danego pochówku. W przypadku zmniejszonego zakresu usług, wynagrodzenie z tytułu zrealizowanego pochówku, będzie obejmowało tylko faktycznie przeprowadzone czynności, według cen jednostkowych określonych w „Zestawieniu kosztów zadania”, stanowiącym załącznik 2 do niniejszej umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony, zgodnie ze złożoną ofertą, ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów pochówków:
 - 1) zł brutto za pogrzeb tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia (słownie: złotych/100);
 - 2) zł brutto za pogrzeb tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia, zmarłej na COVID-19 (słownie: złotych/100);
 - 3) zł brutto za pogrzeb przez spopielenie osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia (słownie: złotych/100);
 - 4) zł brutto za pogrzeb przez spopielenie osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia, zmarłej na COVID-19 (słownie: złotych/100);
 - 5) zł brutto za pogrzeb tradycyjny dziecka do lat 6 lub płodu (słownie: złotych/100);
 - 6) zł brutto za pogrzeb tradycyjny dziecka do lat 6, zmarłego na COVID-19 (słownie: złotych/100);
 - 7) zł brutto za pogrzeb dziecka do lat 6 lub płodu przez spopielenie (słownie: złotych/100);
 - 8) zł brutto za pogrzeb dziecka do lat 6 przez spopielenie, zmarłego na COVID-19 (słownie: złotych/100);
 - 9) zł brutto za pogrzeb szczątków ludzkich (słownie: złotych/100).
2. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na usługę pogrzebową są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty PLN brutto (słownie: złotych/100 groszy).
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż maksymalne liczby dotyczące osób zmarłych w okresie obowiązywania niniejszej umowy, stanowią dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę wykonanych pochówków w ramach świadczonych usług pogrzebowych, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50 %.
5. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2022 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf):
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszej umowy, w zakresie zgodnym z wystawionym zleceniem, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni, licząc od dnia wystawienia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury/rachunku. Strony ustalają, że ww. faktura/rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę niezwłocznie po zrealizowaniu danego zlecenia.

2. Faktura powinna zawierać między innymi następujące dane:
 - 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
 - 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
4. Wynagrodzenie wynikające z poszczególnych faktur, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie może w sumie przekroczyć maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z2021 r. poz. 685 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na realizowanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
 - 1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) rachunek bankowy o nr, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do
/wskazać Urząd Skarbowy/ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
 - 3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
 - 4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy: **przez okres 363 dni** od dnia **01.01.2022 r.**

§ 6

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj.:
 - 1) przyjmowaniem i uzgadnianiem zleceń pochówek;
 - 2) przygotowaniem grobu i obsłudze ceremonii pogrzebowej;
 - 3) transportem zwłok;
 były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 3) inne dokumenty.
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca.
5. Bez przedstawienia jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, osoby, które zostały skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, nie będą mogły wykonywać pracy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania wyznaczonych im zadań.
8. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

§ 7

PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy

wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu pochówku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia należnego za ten pochówek, którego ta zwłoka dotyczy – za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. W przypadku uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł brutto.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto, za każdy przypadek stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 6 umowy na podstawie umowy o pracę.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy za nienależyte jej wykonanie, z uwzględnieniem, nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ oraz ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
 - 2) nie rozpoznał wykonywania usług objętych umową;
 - 3) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
 4. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do wykonania tej usługi.
 7. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, powódź, wojny, pożary, strajki, zamieszki, epidemie.
2. Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań umownych które spowodowane jest zaistnieniem siły wyższej.
3. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu zaistnienia siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania usług zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma usługę, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania usług.

§ 14

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy,

w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:

- 1) Pan/Pani....., tel.:
 - 2) Pan/Pani....., tel.:
 - 3) Pan/Pani....., tel.:
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: *Pani/Pan*, tel.:
 7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
 8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 15

PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: mops@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.czestochowa.pl Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, firma świadcząca usługi polegające na prowadzeniu schroniska dla osób bezdomnych.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 7) W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
- 8) Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z2020r. poz. 1740 ze zm.), ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) „Wzór zlecenia wykonania pochówku” (załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) Wypełnione przez Wykonawcę i złożone wraz z ofertą „Zestawienie kosztów zadania” (załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: