

Polska – Usługi projektowania architektonicznego – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla drogi technicznej wraz z infrastrukturą techniczną, realizowanej w ramach zadania pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”

OJ S 241/2024 11/12/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

E-mail: przetargi@port.szczecin.pl

Sektor działalności podmiotu zamawiającego: Działalność dotycząca portów wodnych

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla drogi technicznej wraz z infrastrukturą techniczną, realizowanej w ramach zadania pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy drogi technicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, stanowiącej dostęp podczas realizacji inwestycji pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” (dalej: Inwestycja). Zadanie zlokalizowane jest na działkach ewidencyjnych nr 4, 5, 147, 155/1, 156/2, 156/3, 156/4, 156/5, 157/7, 180/16, 181/5, 182/8, 205/4, obręb Warszów 0016 na terenie portu morskiego w Świnoujściu. Szczegółowy zakres usługi określony został w Opisie przedmiotu zamówienia i projekcie Umowy, które stanowią załączniki do SWZ. Zamawiający z przyczyn technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowić będzie przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia. Niniejsze zamówienie jest jedną z części, które będą realizowane w ramach zadania pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć w terminie składania ofert: a) „Formularz Ofertowy” ; b) Przedmiotowy środek dowodowy - wstępny Harmonogram rzeczowo-finansowy prac; c) Jednolity Dokument Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity Dokument każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu; d) Wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 w zakresie dotyczącym podwykonawców i dostawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ; Uwaga! Ww. oświadczenie (wykaz) należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. e) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o

udzielenia zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. f) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zawarte w Formularzu Ofertowym (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy) (jeżeli dotyczy). g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – sporządzone w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (jeżeli dotyczy). h) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane. i) Oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia jeśli jest wnoszone formie innej niż pieniężna). Wykonawca złoży wraz z ofertą Przedmiotowy środek dowodowy w postaci wstępnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac powinien być wykonany w formie wykresu Gantta, w standardzie MS Project, zgodnie z podziałem na elementy rozliczeniowe określone w Tabeli opracowań projektowych z uwzględnieniem wymagań Umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód. W Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac Wykonawca przedstawi: a) poszczególne elementy prac projektowych wraz z ich wartościami netto, b) terminy (w dniach) wykonania poszczególnych elementów prac projektowych i etapów oraz kolejność ich wykonania. UWAGA!: Wartość opracowań projektowych wykonanych w poszczególnych etapach nie może przekroczyć: Etap I – 50% +/- 2% wartości wszystkich opracowań projektowych Etap II – 25% +/- 2% wartości wszystkich opracowań projektowych Etap III – 25% +/- 2% wartości wszystkich opracowań projektowych z zastrzeżeniem, że suma wartości przypisanych dla Etapów musi być zgodna z wartością netto określoną w Formularzu oferty w części dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za udzielanie wyjaśnień do zgłoszonych wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych. Identyfikator procedury: 1afba46d-a396-48c4-8556-cc2a11868386
Poprzednie ogłoszenie: 650871-2024
Wewnętrzny identyfikator: NZP-092/5/IIB-II-10/2024
Rodzaj procedury: Otwarta
Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71220000 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71248000

Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świnoujście

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Jeżeli procedura zostanie anulowana lub zakończy się niepowodzeniem, zostanie wznowiona

Informacje dodatkowe: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów wraz ze zobowiązaniem pod. trzeciego. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonaniu Zamówienia, 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techn. lub zawod. lub sytuacja ekon. lub fin. pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekon. lub fin. podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w punkcie 3.2. SWZ uznaje się za spełnione, jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.1. SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt. 4.8. i 4.9. SWZ. Ocena speł. warunków udziału w post. będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępow. met. „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie

są już aktualne, do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, zamiast: 1) informacji z KRK, o której mowa w pkt 4.9. lit. c) Rozdziału SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.9. lit. c) Rozdziału SWZ; 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.9. lit. a) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w pkt 4.10. ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.10. ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.9. lit. a), c) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) Ustawy, (z wyłączeniem przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h i art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio ośw. Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub ośw. osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zam., lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zaw. lub gosp. właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument ma dotyczyć. Na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE 31 lipca 2014 r. L 229/1 z późn. zm.), z postępowania o udzielenia zam. wyklucza się Wykonawcę będącego: a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a ; lub c) osobą fiz. lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b , a także Wykonawcę, na którego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na których zdolności wykonawca polega, należącego do jednej z kategorii, o których mowa w lit. a – c niniejszego ustępu, przypada ponad 10 % wartości zamówienia publicznego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 01.02.2025r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. zm.)
zwanej dalej Ustawą.

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla drogi technicznej wraz z infrastrukturą techniczną, realizowanej w ramach zadania pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu”

Opis: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy drogi technicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, stanowiącej dostęp podczas realizacji inwestycji pn.: „Budowa dostępu morskiego i lądowego do Głębokowodnego Terminalu Kontenerowego w porcie zewnętrznym w Świnoujściu” (dalej: Inwestycja). Zadanie zlokalizowane jest na działkach ewidencyjnych nr 4, 5, 147, 155/1, 156/2, 156/3, 156/4, 156/5, 157/7, 180/16, 181/5, 182/8, 205/4, obręb Warszów 0016 na terenie portu morskiego w Świnoujściu. Zamówienie również obejmuje: a) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej rury gazowej wysokiego ciśnienia DN 800 w miejscu kolizji z planowaną drogą i docelowym układem drogowo-kolejowym na odcinku o długości ok. 40 m; b) wykonanie mapy do celów projektowych; c) wykonanie badań geologicznych wraz z pełną dokumentacją geologiczno-inżynierską oraz uzyskanie decyzji administracyjnych zatwierdzających projekt robót geologicznych i dokumentację geologiczno - inżynierską; d) opracowanie zgodnie z art. 17, ust. 2 Ustawy z dnia 09.08.2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy portów zewnętrznych dokumentacji, w tym inwentaryzacji zieleni i wykonanie szacunku brakarskiego dla gruntów leśnych będących w użytkowaniu Urzędu Morskiego (działka nr 4, obręb Warszów 16); e) uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa oraz niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę; f) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przygotowaniem i złożeniem w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim wniosku i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów dla gruntów leśnych będących w użytkowaniu Urzędu Morskiego (działka nr 4, obręb Warszów 16); g) ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz udział w procedurach kontrolnych i odwoławczych; h) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych. Szczegółowy zakres usługi określony został w Opisie przedmiotu zamówienia i projekcie Umowy, które stanowią załączniki do SWZ. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: a) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów – 120 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego ; b) udzielanie na pisemny wniosek Zamawiającego pisemnych wyjaśnień do zgłoszonych wątpliwości dotyczących treści opracowanych dokumentów i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych – w okresie od 121 do 331 dnia kalendarzowego od podpisania Umowy; c) nadzór autorski sprawowany będzie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia wszystkich robót objętych dokumentacją projektową oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu. 2) Wstępny, przewidywany harmonogram

robót: a) przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych – I kwartał 2026 roku; b) przewidywany termin zakończenia robót budowlanych i specjalistycznych oraz termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu – III kwartał 2026 roku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej Przedmiotem Umowy. Okres rękojmi i gwarancji kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości za wady wykonawcy robót budowlanych, realizowanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej. Odpowiedzialność reguluje Tytuł XI Kodeksu Cywilnego i dotyczy głównie wad projektu, braków, zastosowanych rozwiązań niezgodnych z wymogami prawnymi i normami. Szczegółowe warunki rękojmi i gwarancji określone zostały w § 4 projektu Umowy. Wewnętrzny identyfikator: NZP-092/5/IIB-II-10/2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71220000 Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania, 71247000 Nadzór nad robotami budowlanymi, 71248000

Nadzór nad projektem i dokumentacją

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Świnoujście

Podpodział krajowy (NUTS): Szczeciński (PL428)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 81 Miesiące

5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

5.1.6. Informacje ogólne

Dana procedura lub część zamówienia, która została unieważniona lub nie przyniosła udanego rozstrzygnięcia, zostanie ponownie wszczęta

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: Najniższa oferowana wartość cena daje Wykonawcy 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru: Najniższa cena oferty X 100 Cena danej oferty

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zam. oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zam. przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy: Środki ochrony prawnej. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie Zam. oraz dokumentów Zam. przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) Ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy; 2) zaniechanie czynności w Postępowaniu o udzielenie

Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres doręczeń elektronicznych. 6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a). 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wrzynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, o zamówieniu, a także wobec postanowień swz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. 13. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Wyniki

6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy:

Wszystkie oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału lub projekty zostały wycofane lub uznane za niedopuszczalne

6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty zweryfikowane jako niedopuszczalne

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 3

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna

Numer rejestracyjny: 955-18-89-161

Departament: Dział Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Bytomska 7

Miejscowość: Szczecin

Kod pocztowy: 70-603

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Szczecin (PL424)

Kraj: Polska

E-mail: przetargi@port.szczecin.pl

Telefon: +48 914308364

Adres strony internetowej: <https://www.port.szczecin.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/>

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/port_szczecin/proceedings

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 526-22-39-325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Poddział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. **Informacje o ogłoszeniu**

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 3583de1a-fb4f-44b3-95d3-cd3fb5aae375 - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 30

Ogłoszenie – data wysłania: 10/12/2024 10:45:24 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. **Informacje o publikacji**

Numer publikacji ogłoszenia: 755827-2024

Numer wydania Dz.U. S: 241/2024

Data publikacji: 11/12/2024