

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

tel. 512 654 512

NIP: 839-000-56-23

e-mail: kamil.mularczyk@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 22.04.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na:
Zaprojektowanie 2 budynków kontenerowych na terenie **Baza PGK Sp. z o.o. ul. Bałtycka 11 a, działka nr 19/10 obręb 0006.**

Przedmiot zamówienia.

I. ZAKRES zamówienia obejmuje:

Projekt budowlany dwóch budynków kontenerowych wraz z kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uzyskaniem Pozwolenia na Budowę w Ilość budynków : 2 szt.

UWAGI:

Projekt ma zawierać :

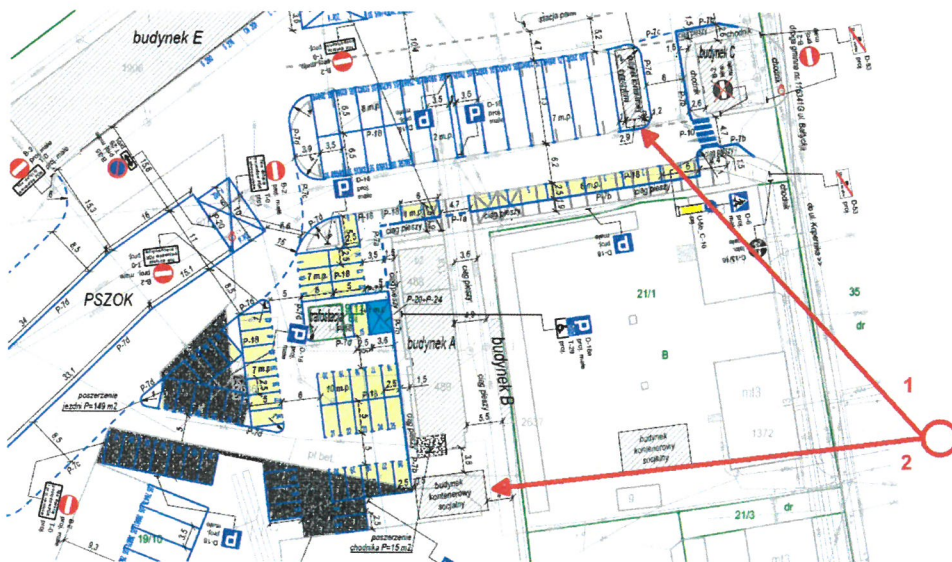
- **PAB** - Projekt architektoniczno – budowlany dwóch budynków kontenerowych posadowionych na płycie fundamentowej lub utwardzeniu wymaganym zgodnie z WT dla tego typu obiektów.
- **PZT** -Projekt zagospodarowania terenu
- **PT** – przyłączenie i wyposażenie budynków w instalacje sanitarne oraz elektryczne.

Projekt wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- 1) Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane zgłoszenie wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę bądź pozwolenia na budowę (odpowiednio do potrzeb) wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, oraz innymi obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Opracowana dokumentacja projektowa wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiotem robót/kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanie przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.

- 3) Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 4) Dokumentację należy wykonać w:
- 4 egz. Wersji papierowej
 - w wersji elektronicznej na nośniku CD

1. LOKALIZACJA - Baza PGK Sp. z o.o. ul. Bałtycka 11 a, 76-200 Słupsk, działka nr 19/10/obręb 0006.



2. DANE TECHNICZNE

Konstrukcja:

- spawana rama podłogi, stropodachu oraz słupy usytuowane w narożach modułu, elementy konstrukcji pokryte są powłokami antykorozyjnymi w kolorze do uzgodnienia ze standardowej palety kolorów, odprowadzenie wody deszczowej rynnami PCV wewnątrz słupów narożnych.

Podłoga:

PODŁOGA		
wykładzina PCV gr. 2mm, dwuwarstwowa		
Antypoślizgowość	EN 13893	$\mu \geq 0.30$
	DIN 51130	R10
płyta podłogowa MFP #22, kont. sanitarny Cetris		
wełna mineralna/styropian #120		
poprzeczki z profili stalowych, zimnogiętych		
poszycie dolne: blacha ocynkowana #0,5		
izolacyjność cieplna $U=0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$		

Ściany zewnętrzne:

ŚCIANY ZEWNĘTRZNE
płyta warstwowa z rdzeniem z poliuretanu o gr.120 i okładziną z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową; zewnętrzna okładzina płyty – profilowana, wewnętrzna – gładka
obróbki zewnętrzne z powlekanej blachy ocynkowanej
izolacyjność cieplna $U=0,19 \text{ W/m}^2\text{K}$

Ściany wewnętrzne:

ŚCIANY WEWNĘTRZNE
płyta warstwowa z rdzeniem ze styropianu o gr.75 i okładziną z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową

Dach :

DACH ZESTAWU – TROPIK
tropik jednospadowy z blachy trapezowej T35 na stalowym ostelazowaniu
szczyty zamknięte płaską blachą

DACH
poszycie zewn.: blacha trapezowa T35 #0,7; ocynk., powlekana
wełna mineralna #50mm
płyta warstwowa z rdzeniem z poliuretanu o gr.120mm i okładzinami z blachy stalowej, ocynkowanej, pokrytej powłoką poliestrową; wewnętrzna okładzina płyty – gładka
izolacyjność cieplna $U=0,15 \text{ W/m}^2\text{K}$

Schody :

SCHODY WEWNĘTRZNE
ze spocznikiem, konstrukcja wykonana z profili stalowych, stopnie z aluminiowej blachy żeberkowej, spocznik z płyty MFP + wykładzina, poręcze/balustrady z profili stalowych. Rama malowana (kolor jasnoszary)
wysokość stopnia ~160mm, szerokość stopnia 300mm
szer. biegu między poręczami ~1250mm

Okna PCV:

białe PCV - trójszybowe

Drzwi:

- zewnętrzne, jednoskrzydłowe, stalowe, białe, pełne, 900x2000 mm w świetle przejścia
- wewnętrzne, jednoskrzydłowe, płycinowe, łazienkowe/ biurowe, białe, 900x2000 mm w świetle przejścia

Instalacja elektryczna, natynkowa:

- instalacja oświetleniowa zgodnie z WT oraz instalacja gniazd wtykowych 230V

Uziemienie:

- przewód uziemiający DY 1x6 montowany do ramy kontenera za pomocą śruby M10
- uziemienie ochronne kontenera przeprowadza Zamawiający na miejscu montażu.

Instalacja grzewcza :

Budynek 1 - grzejniki elektryczne 2 kW

Budynek 2 - podłączenie do istniejącej instalacji ciepłowniczej w bud. administracyjno- socjalnym

Instalacja wentylacyjna:

- mechaniczna w toaletach i grawitacyjna w pozostałych pomieszczeniach

Instalacja wodno-kanalizacyjna

- natynkowa, niezabudowana, wyjście w ścianie zewnętrznej kontenera

Budynek 1 – rozbudowa istniejącej sieci na terenie zakładu

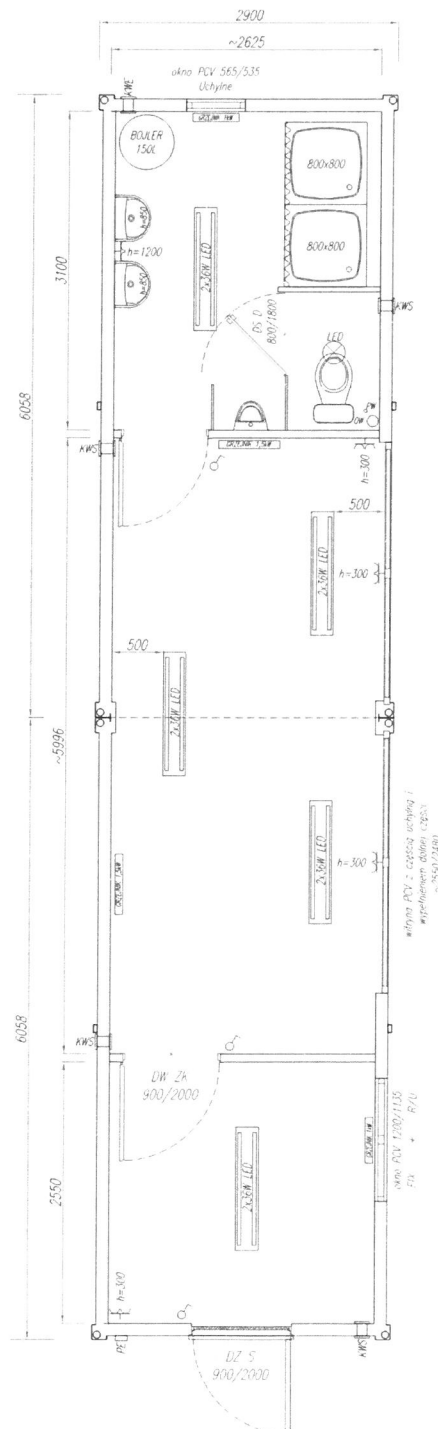
Budynek 2 – rozbudowa istniejącej sieci na terenie zakładu

Posadowienie budynków - płyta fundamentowa lub inne utwardzenie zgodnie z WT dla tego typu obiektów.

3. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

A) BUDYNEK KONTERNETOWY 1 – SOCJALNY (2 kontenery)

- wymiary zewn. kontenerów 6058x2438x2880
- instalacja "natynkowa" przewody w naciennych kanałach PCV
- WITRYNY z wypełnieniem w dolnej części, wyższa dolna cz. ramy dla listwy el., lufciki.
- przeszklecie od wysokości 900mm
- witryny (bez lufcików) wypełnione szkłem bezpiecznym laminowanym jednostronnym
- przył. i odpływ wod-kan przez podłogę. Uwzględnić podczas przygotowania posadownienia.

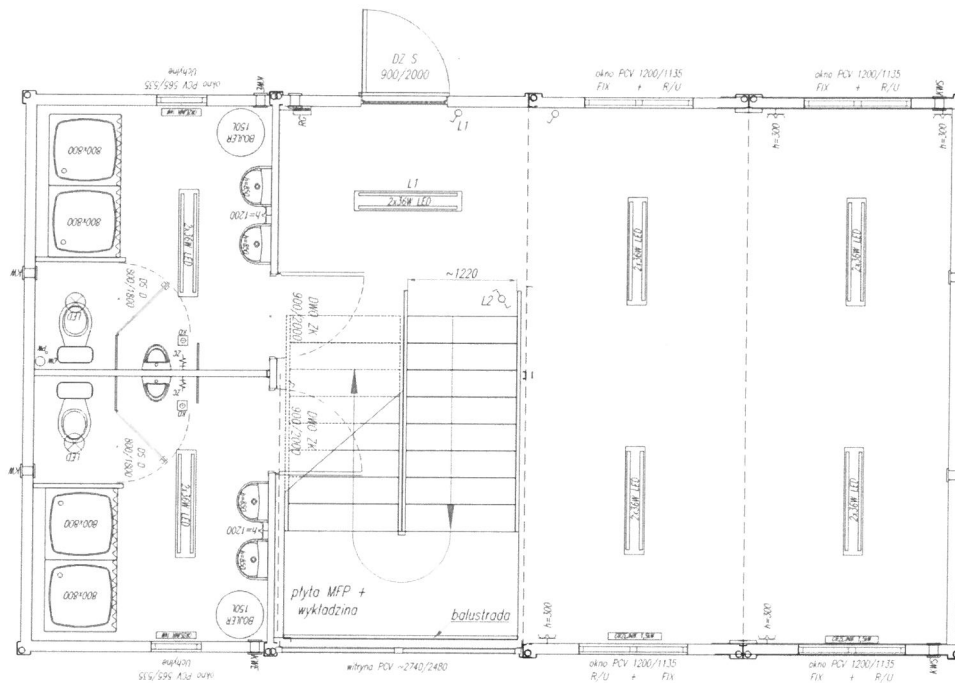


B) BUDYNEK KONTANEROWY 2 – BIUROWO SOCJALNY (8 kontenerów)

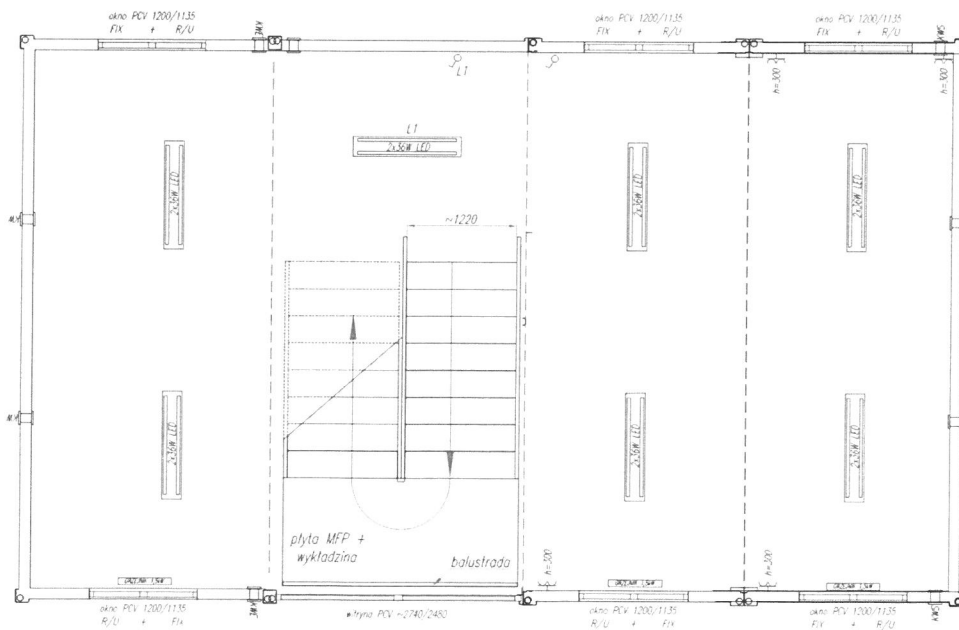
UWAGI:

- zestaw z 8 szt., wymiary zewnętrzne kontenerów:
4x szer. 2438 x dł. 6300 x wys. 2870 (wew. 2500)
2x szer. 2900 x dł. 6300 x wys. 2870 (wew. 2500)
2x szer. 3000 x dł. 6300 x wys. 2870 (wew. 2500)
- instalacja "natynkowa" przewody w ściennych kanałach PCV
- urządzenia elektryczne (grzejniki, bojlera) z dedykowanymi gniazdami pojedynczymi
- przył. i odpływ wod-kan przez podłogę. Uwzględnić podczas przygotowania posadowienia

SZKIC PARTER



SZKIC PIĘTRO



II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie Dokumentacji - 2 miesiące od dnia podpisania umowy

Uzyskanie pozwolenia na budowę: 65 dni od dnia złożenia wniosku, termin może ulec zmianie ze względu na procedury administracyjne.

III. Okres gwarancji: **minimum 12 miesięcy (nie krócej niż czas realizacji inwestycji)**

IV. Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**

V. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **14.05.2021 r.**,

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

a) Kamil Mularczyk, tel. 512 654 512

b) Kazimierz Zaborowski, tel. 725 223 226

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- oferta Wykonawcy sporządzona według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego

zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

XI. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 2) Wzór umowy

(podpis Kierownika Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita



.....