

AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
ul. Śmidowicza 69
81-127 Gdynia
www.amw.gdynia.pl



ZATWIERDZAM

Sygnatura sprawy: AMW-KANC.SZP.2712.49.2023

.....
dn.2023 r.

REGULAMIN KONKURSU
KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNA I FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNA
AKADEMICKIEGO OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI

Organizator:
AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
81-127 GDYNIA
ul. Śmidowicza 69

Regulamin konkursu oraz załączniki do Regulaminu dostępne są na platformie zakupowej tj.:
<https://platformazakupowa.pl/amw/>

Wartość Konkursu jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 8 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Gdynia, maj 2023r.

SPIS TREŚCI:

Definicje.....	7
ROZDZIAŁ I	7
POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
1. Nazwa i adres organizatora konkursu	
2. Forma i zasady ogólne konkursu	
3. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu	
4. Terminy	
5. Sąd konkursowy	
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie	
ROZDZIAŁ II	11
CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU.....	11
1. Cel i zadanie konkursu	
2. Opis przedmiotu konkursu	
3. Materiały do konkursu	
4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – realizacja inwestycji	
ROZDZIAŁ III.....	13
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	13
1. Postanowienia ogólne	
2. Warunki określone przez organizatora jakie musi spełnić uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia	
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia	
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	
ROZDZIAŁ IV	19
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	19
1. Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej	
2. Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania	
3. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych	
ROZDZIAŁ V.....	23
OCENA PRAC KONKURSOWYCH	23
1. Tryb oceny prac konkursowych	
2. Kryteria oceny prac konkursowych	
ROZDZIAŁ VI	26
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	26
1. Nagrody	
2. Ogłoszenie wyników konkursu	
ROZDZIAŁ VII	28
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	28
1. Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej	
2. Zobowiązania uczestników konkursu	
3. Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki	
4. Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	
5. Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.	
ROZDZIAŁ VIII.....	40
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	40

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Organizator” lub „Zamawiający” – Akademia Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, 81-127 Gdynia, ul. Śmidowicza 69.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna (w tym zespoły autorskie), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa/Pzp” – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Konkursu na wykonanie koncepcji architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni z prekwalfikacją kandydatów.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs ograniczony dwuetapowy na wykonanie koncepcji architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej Części I Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.

„Kierownik Zamawiającego” – osoby lub organ, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest upoważniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego (art. 7 pkt 7 Ustawy). W Konkursie funkcję Kierownika Zamawiającego pełni **kontradmiral prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie 214 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia

z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został opisany w Istotnych postanowieniach umowy.

„Zakres opracowania konkursowego” - Zakres opracowania konkursowego został opisany w Załączniku nr 8a-f do Regulaminu.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych i technologicznych rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1678, z późn. zm.)

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny), projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – Budowa Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni.

„Umowa” – umowa z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której przedmiotem jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu **dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni** w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych usług związanych z

przygotowaniem i realizacją Inwestycji. W Załączniku nr 7 do regulaminu przedstawiono istotne postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:
AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
ul. J. Śmidowicza 69 , 81-127 Gdynia
www.amw.gdynia.pl
https://platformazakupowa.pl/
- 1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego: Anna Parasińska
adres platformy: https://platformazakupowa.pl/
tel: +48 261262537
- 1.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują drogą elektroniczną (https://platformazakupowa.pl/)**.

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, na podstawie którego zostanie wykonana Dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji i jednoetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 2.4. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 40000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
712 42000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/>), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/>.

3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

3.3. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje **<https://platformazakupowa.pl/>.**

3.4. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

3.5. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej konkursu tj.: **<https://platformazakupowa.pl/>.**

3.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

3.7. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

3.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane poprzez **<https://platformazakupowa.pl/>.**

3.9. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, odbywać się będzie za pośrednictwem **<https://platformazakupowa.pl/>.**

3.10. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 128 ust. 1 Ustawy wyłącznie poprzez **<https://platformazakupowa.pl/amw/>.** Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 223 ust. 1 Ustawy poprzez **<https://platformazakupowa.pl/>.**

3.11. Prace konkursowe muszą być składane w formie pisemnej na adres:

**AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte
ul. J. Śmidowicza 69 , 81-127 Gdynia**

bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

(godziny pracy od 7.45- 10.00 i od 13.00 - 15.15 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę/wniosek/pracę konkursową należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej

- 3.12. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na <https://platformazakupowa.pl/>
- 3.13. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane **Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 05.06.2023 r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na <https://platformazakupowa.pl/> do dnia: **19.07.2023 r. do godz. 13.00**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 25.07.2023 r.**
- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy poprzez <https://platformazakupowa.pl/> **do dnia 02.08.2023r. do godz. 14.30**

O wynikach kwalifikacji (zaproszenie do udziału w konkursie) na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 08.08.2023r.**

- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na <https://platformazakupowa.pl/> do dnia: **17.08.2023 r. do godz. 09.00**. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **22.08.2023r.**
- 4.5. Prace konkursowe składać należy do dnia **08.09.2023 r. do godz. 13.30** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte

ul. J. Śmidowicza 69 , 81-127 Gdynia

bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

czynna w godz.: 7.45 - 10.00 i od 13.00 - 15.15 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę/wniosek/pracę konkursową należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

4.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się dnia **21.09.2023 r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej.

4.7. O miejscu i dacie ewentualnej wystawy pokonkursowej oraz ewentualnej dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie poprzez **<https://platformazakupowa.pl/>**.

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/>**.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Joanna Wciorka – Konat - architekt – **Przewodnicząca**
- 2) Marek Drygas – Kanclerz AMW
- 3) kmdr Mariusz Jankowski
- 4) inż. Anna Lubocka – kierownik Sekcji Infrastruktury
- 5) arch. Elżbieta Tarasiuk – specjalista
- 6) Jacek Derkacz – specjalista
- 7) Anita Wawrzyniak - architekt
- 8) Grzegorz Rzepecki - architekt
- 9) Anna Parasińska – **sekretarz**

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.

5.3. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
a. unieważnia konkurs;
b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

6. PRZEPISY PRAWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE W NINIEJSZYM KONKURSIE:

- Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. z dnia 21 maja 2019 r. Dz.U. z 2021r. poz. 2351);
- pozostałe wytyczne i uzgodnienia stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;
- oraz inne właściwe przepisy prawa.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSzM).
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, spójnej koncepcji architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSzM). Zwycięska koncepcja będzie podstawą do opracowania pełnej Dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej.
- 1.3. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w Rozdziale VII.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Opracowanie pracy konkursowej w konkursie architektonicznym na wykonanie koncepcji architektonicznej i funkcjonalno-przestrzennej dla CZEŚCI I inwestycji pn.: „Budowa Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego (AOSzM)”, w wyniku którego nastąpi zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Opis Przedmiotu Konkursu (założenia i wytyczne szczegółowe) **stanowią Złączniki nr 9 tj. 9, 9a do 9f** do niniejszego Regulaminu.

2.2. Zakres opracowania konkursowego

Zakres opracowania konkursowego a zarazem zakres Inwestycji opisano w **Załączniku nr 9 a-f)** do Regulaminu. Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana będzie na działkach nr 203/4, obręb Pierwoszyno, gm. Kosakowo oraz nr 216/25, obręb Pogórze, gm. Kosakowo powiązanego przestrzennie i funkcjonalnie z planowaną przystanią do cumowania małych jednostek Akademii Marynarki Wojennej w Babich Dołach (wg odrębnego opracowania).

3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale VIII pkt. 1.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Planowany na dzień ogłoszenia Konkursu łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej jaki Zamawiający zamierza przeznaczyć na

realizację Części I Inwestycji wynosi **30 000 000,00** zł brutto (słownie: trzydzieści milionów złotych brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany w rozdziale VII pkt 4 i 5 oraz w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu).

ROZDZIAŁ III
WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ
WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU
DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. Samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie może ubiegać się Uczestnik, który:

a) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust 1 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego – Główny Projektant;
2. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
3. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
4. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
5. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
6. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
7. dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą będącą członkiem Izby Architektów RP.
8. WW. osoby posiadają doświadczenie zawodowe w projektowaniu - **min. 10 lat** po uzyskaniu uprawnień do projektowania, w tym doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu **co najmniej dwóch projektów architektoniczno-budowlanych**, które uzyskały pozwolenie na budowę budynków **użyteczności publicznej**, w tym:
 - budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe - XV Kategoria Obiektów Budowlanych /KOB/;
 - internaty, bursy, domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze - IX KOB;
 - budynki biurowe i konferencyjne - XVI KOB
 - centra handlowe – XVII KOB

9. Główny Projektant – Architekt dodatkowo posiada doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu co najmniej jednego projektu architektoniczno-budowlanego (który uzyskał pozwolenie na budowę) jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej - XXI KOB.
10. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. b) Regulaminu.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz.2351), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit.b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów.

a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.

b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu (**JEDZ**), o którym mowa w pkt 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, składa Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobna z Uczestników konkursu wspólnie

biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia, zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1.

- 2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VII Regulaminu konkursu punkt 2.1.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSKIEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA

3.1. W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia (**JEDZ**) oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.
2. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. . lit. b) Regulaminu konkursu wg. **Załącznika nr 1a (załączyć do wniosku)** do Regulaminu.
3. Wykaz wykonanych usług (**załącznik nr 8**) (**załączyć do wniosku**) w okresie ostatnich siedmiu lat przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiących przedmiot zamówienia i odpowiadających wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączenia dokumentów potwierdzających**, że usługi te zostały wykonane należycie potwierdzających wymagane parametry.
 - a) Wydłużenie okresu w odniesieniu do ww. usług z trzech do siedmiu lat wynika z faktu znaczących utrudnień w ciągu ostatnich lat wynikających z sytuacji pandemicznej i ograniczeń związanych z covid 19 co miało wpływ na terminy wykonania dokumentacji - urzędy, jak również biura projektowe były zmuszone do zmiany systemu pracy. Ponadto tryby postępowań administracyjnych związane z uwarunkowaniami środowiskowymi znacząco wydłużają procedury projektowe i w bardzo dużym stopniu wpływają na terminy realizacji dokumentacji.

Za odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługi Zamawiający uzna wykonanie **trzech** dokumentacji architektoniczno-budowlanych wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę tj.:

 - 1) **dwóch budynków użyteczności publicznej o wartości kosztorysowej minimum**

20 000 000,00 zł brutto, w tym:

- budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe - XV Kategoria Obiektów Budowlanych /KOB/;
- internaty, bursy, domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze - IX KOB;
- budynki biurowe i konferencyjne - XVI KOB
- centra handlowe – XVII KOB

2) jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej - XXI KOB

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 5. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg. **Załącznika nr 1b** do Regulaminu.
 6. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku wg. **Załącznika nr 1c** do Regulaminu.
 7. Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału pkt 3.1. lit.d). Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.
 8. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów na zasadziedysponowania pośredniego, załącza do wniosku o dopuszczanie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 2.2. lit.c) niniejszego rozdziału.
 9. Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1799, z późn. zm.).*
- 3.2. Wszystkie dokumenty/oświadczenia i wniosek muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy na adres: **<https://platformazakupowa.pl/amw/aukcje>**.
 - 3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **02.08.2023. o godzinie 14.30**
 - 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności

wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania Anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **08.08.2023r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:

a. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2022 r, poz. 1233)”

b. dołączyć te informacje odrębnie na: <https://platformazakupowa.pl/amw>.

c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.

5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 9 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 5 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet (dopuszcza się mniejszą ilość plansz),
- b. części opisowej - zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej zawierającym tabelę bilansu powierzchni a także informacje cenowe (**niepodpisany załącznik nr 6 do Regulaminu**) oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej – 2 egzemplarze.
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz podpisanym oświadczeniem Uczestnika konkursu dotyczącym maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
- d. zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a. Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu dla całości terenu opracowania konkursowego w skali 1: 500 z wykorzystaniem załączonych map (**Załącznik nr 9d do Regulaminu – Mapa RZI**). Na rzucie należy oznaczyć wszystkie projektowane elementy zagospodarowania, wskazać powiązania funkcjonalne z częścią II AOSzM.
- b. Rzuty wszystkich kondygnacji nowo projektowanego obiektu wraz z dwoma charakterystycznymi przekrojami (poprzecznym i podłużnym) dla tego obiektu, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, program i relacje pomiędzy elementami i obiektami – skala 1:200.
- c. Rzut kondygnacji parteru z pokazaniem najbliższego otoczenia, wejścia głównego oraz wejść bocznych, lokalizacją miejsc postojowych, wiat: rowerowej i śmietnikowej – skala 1:200.

- d. dla punktu b) lub c) – rysunku wybranego charakterystycznego fragmentu rzutu zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu - w skali 1:100.
 - e. Widoki wszystkich elewacji nowo projektowanego obiektu – skala 1:200.
 - f. Wizualizacje zewnętrzne, w tym jedna z perspektywy człowieka ukazujące budynek i zagospodarowanie terenu od strony wejścia głównego, wizualizacje wnętrza – strefy wejścia głównego i przestrzeni masy kapitańskiej.
 - g. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.
- 2.3. Część opisowa – w formie zeszytu z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.
Część opisowa powinna zawierać:
- a. Maksymalnie 10 stron A4 tekstu.
 - b. Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.
 - c. Autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.
 - d. Ogólne założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynków i zagospodarowania w tym założenia materiałowe (zgodne z pkt. 1.7 Opisu przedmiotu zamówienia), technologiczne itp. uwzględniające rozwiązania energooszczędne.
 - e. Tabelę bilansu powierzchni pomieszczeń i zagospodarowania.
 - f. Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej wraz z wykazem opracowań niezbędnych do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji (nie wymienienie jakiegokolwiek opracowania, które okaże się niezbędne na etapie wykonywania dokumentacji projektowej, nie zwalnia zespołu projektowego (Wykonawcy) z konieczności jego wykonania w ramach podanej ceny ryczałtowej).
 - g. Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z Tabelą elementów scalonych stanowiącą Załącznik nr 9f.
- 2.4. Koncepcja musi zawierać wszystkie wymagane ww. punkty. Brak jakiegokolwiek może skutkować odrzuceniem pracy konkursowej. Wykonawca w ramach Konkursu, po analizie posiadanych materiałów wyjściowych powinien przygotować zestawienie opracowań, które będą niezbędne przy wykonywaniu dokumentacji projektowej i uwzględnić je w swojej wycenie. Zamawiający oczekuje kompletnej dokumentacji umożliwiającej prawidłową realizację Inwestycji. Jeżeli zespół projektowy nie przewidzi wszystkich opracowań, a konieczność ich wykonania wynikać będzie z przekazanych materiałów wyjściowych i obowiązujących przepisów – ich wykonanie będzie leżało po stronie Wykonawcy w ramach oferowanej ceny.
- 2.5. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną oraz podpisanym oświadczeniem Uczestnika konkursu dotyczącym maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**
Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu** oraz podpisane oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu**.
Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”
- 2.6. **Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy**

konkursowej. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie były opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

- 2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- Część graficzna – plansze.
 - Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
 - Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
 - Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
 - Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej w **prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową **zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu**.

- 2.8. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.09.2023 r., do godziny 13.30**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**AKADEMIA MARYNARKI WOJENNEJ
im. Bohaterów Westerplatte**

ul. J. Śmidowicza 69 , 81-127 Gdynia

bud. nr 5, pok. nr 349 - Kancelaria Jawna

(godziny pracy od 7.30- 10.00 i od 13.00 - 15.15 codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy)

wraz z oznaczeniem:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNYM
NA WYKONANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
I FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNEJ
AKADEMICKIEGO OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej
UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNYM
NA WYKONANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
I FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNEJ
AKADEMICKIEGO OŚRODKA SZKOLENIA MORSKIEGO
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ
IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W GDYNI”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. Rozdział IV (decyduje data wpływu).
Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 3.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub

uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.

- 3.7. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

UWAGA!!! Kancelaria Jawna znajduje się na terenie AMW, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia pracy konkursowej uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- 1.3. W szczególności Sąd Konkursowy:
- a. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
 - b. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
 - c. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
 - d. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;
 - e. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
 - f. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych kryteriów:
- 1) Kryteria merytoryczne.
 - a. Kryteria architektoniczno - urbanistyczne - waga kryterium **35%**
 - właściwe wkomponowanie projektowanego obiektu w krajobraz morski,
 - zgodność pracy z opisem przedmiotu zamówienia (załączniki 8,8a-e),
 - zgodność z MPZP;
 - walory i atrakcyjność formy architektonicznej,
 - b. Rozwiązania funkcjonalno – technologiczne obiektu - waga kryterium **35 %**

- prawidłowość układu funkcjonalnego obiektu,
- zachowanie optymalnych proporcji pomiędzy poniesionymi nakładami a uzyskanym efektem w zakresie funkcji oraz parametrów technicznych i użytkowych,
- zastosowanie materiałów, wyrobów budowlanych i technologii, w tym innowacyjność i wykorzystanie nowych technologii uwzględniające zastosowanie rozwiązań energooszczędnych.

Każdy z Sędziów przyzna każdej pracy punkty sędziowskie w skali od 1 pkt do 10 pkt za kryteria merytoryczne.

Praca, która uzyska największą liczbę punktów sędziowskich otrzyma 70 punktów za kryteria merytoryczne konkursowej oceny prac. Pozostałe prace otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów sędziowskich ocenianej pracy}}{\text{ilość punktów sędziowskich pracy uznanej za najlepszą}} \times 70 \text{ pkt.}$$

2) Kryteria ekonomiczne.

a. Koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowej – waga kryterium **10%**

Uwaga: Wykonawca w ramach Konkursu, po analizie posiadanych materiałów wyjściowych musi przygotować zestawienie opracowań, które będą niezbędne przy wykonywaniu dokumentacji projektowej i uwzględnić je w swojej wycenie.:

		Koszt dokumentacji	
		netto	brutto
Etap I	Koncepcja wielobranżowa, uwzględniająca zalecenia pokonkursowe i zalecenia Zamawiającego wraz ze wstępnym oszacowaniem kosztów		
Etap II	Kompletny wielobranżowy projekt budowlany: zagospodarowanie terenu, architektoniczno-budowlany z pozwoleniem na budowę, techniczny Projekt rozbiórek z pozwoleniem na rozbiórkę		
Etap III	Kompletny wielobranżowy projekt wykonawczy, kosztorysy i przedmiary – zgodne z rozporządzeniem MON		
Etap IV	Nadzór autorski		
Zestawienie opracowań			
1			
2			
3			
(...)			
	Łącznie:		
Uwaga: Wycena musi uwzględniać czynności związane z reprezentacją Zamawiającego przed organami zewnętrznymi i inne czynności związane z uzyskiwaniem pozwoleń			

Praca z deklarowaną najniższą ceną za wykonanie dokumentacji projektowej otrzyma 10 punktów. Pozostałe prace otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\textit{koszt wykonania dokumentacji najniższy ze zgłoszonych prac}}{\textit{koszt wykonania dokumentacji ocenianej pracy}} \times 10 \textit{ pkt.}$$

- b. Walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia kosztów przyszłej eksploatacji obiektu - rozwiązania energooszczędne z wyliczeniem oszczędności w eksploatacji **20%**

Praca z deklarowaną najwyższą kwotą oszczędności w eksploatacji budynku w skali roku (popartą obliczeniami) otrzyma 20 punktów. Pozostałe prace otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\textit{najwyższa kwota oszczędności ze zgłoszonych prac}}{\textit{kwota oszczędności w ocenianej pracy}} \times 20 \textit{ pkt.}$$

- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Powyższe kryteria są równoważne, a Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.
- 2.3. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.
- 2.4. W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały 0 głosów (0 punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody.
- 2.5. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.
- 2.6. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie pracy konkursowej takiego Uczestnika konkursu wynikających art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Jeśli takie przesłanki wystąpią w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz dwa wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi 30 000 zł brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych.
- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie następujących nagród uczestnikom, którzy zgodnie z postanowieniami regulaminu uzyskają miejsce I, II lub III.

I NAGRODA

1)kwota pieniężna w wysokości 20 000 zł brutto

2)zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej

II NAGRODA

3)kwota pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto

III NAGRODA

4)kwota pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto

- 1.3. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 z późn. zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późniejszymi zmianami).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać wymaganiom konkursu. Zastrzeżenie możliwości niewyłonienia najlepszej pracy jako wyniku konkursu, dotyczy również sytuacji gdy przedstawione prace konkursowe nie będą spełniały oczekiwań w stosunku do nadesłanych prac w przedmiocie poziomu tych prac lub jakości projektowanych rozwiązań. Wówczas Sąd konkursowy decyduje o rozdziale całej kwoty przeznaczonej na nagrody i wyróżnienia zgodnie z pkt 1.1 niniejszego Rozdziału.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika

- 1.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od wydania ostatecznego rozstrzygnięcia przez właściwy organ.
- 1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 1.9. W przypadku, gdy najlepszej pracy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika **w terminie** nie krótszym niż **15 dni** od daty oficjalnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 21.09.2023 r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a. praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - b. Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - c. Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej konkursu tj.: **<https://platformazakupowa.pl>**.
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi - od dnia złożenia pracy - bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej:
 - 1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych
- 1.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora

z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. Przed przystąpieniem do negocjacji Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy oraz 109 ust. 1 pkt 1 i od 3-10 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego

- podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i od 3-10 Ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- f) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- h) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie **art. 108 ust. 1 Ustawy**.
- i) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt od 3-10 Ustawy**.
- j) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 70, z późn. zm).
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- k) Oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- l) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku jeżeli zmieni się zespół projektowy biorący udział w przygotowywaniu pracy konkursowej tj.
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca

- członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Wymagane doświadczenie zawodowe w/w osób:

Doświadczenie zawodowe w projektowaniu - min. 10 lat po uzyskaniu uprawnień^[TE1] do projektowania, w tym doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu co najmniej dwóch projektów architektoniczno-budowlanych, które uzyskały pozwolenie na budowę budynków użyteczności publicznej, w tym:

- budynki sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe - XV Kategoria Obiektów Budowlanych /KOB/;
- internaty, bursy, domy studenckie, laboratoria i placówki badawcze - IX KOB;
- budynki biurowe i konferencyjne - XVI KOB
- centra handlowe – XVII KOB

budowy budynków sportu i rekreacji, jak: hale sportowe i widowiskowe (XV kategoria obiektów budowlanych)); lub/ i obiekty związane z transportem wodnym, tj: przystanie, mola, pirsy, pomosty, pochylnie (XXI KOB) – w tym jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej z obiektem kubaturowym (kubatura min. : 500 m³) o wartości kosztorysowej minimum 20 000 000,00 zł brutto (dotyczy wszystkich ww. osób).

9. Główny Projektant – Architekt posiada doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu co najmniej jednego projektu architektoniczno-budowlanego (który uzyskał pozwolenie na budowę) jednej przystani wodnej, morskiej bądź śródlądowej - XXI KOB.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem

wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. 1) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

- 2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. 1) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a. w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy oraz 109 ust. 1 i 2 ustawy.
 - b. w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich

terminy wystawienia stosuje się jak wyżej tj. zgodnie z pkt 2.3. ppkt 2.

- 4) Uczestnik konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt.2.3. ppkt. 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy oraz 109 ust. 1 i 2 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga:

W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **wyklucza się z postępowania wykonawców rosyjskich** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do wykonawcy zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami np.: za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych itd.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora najlepszej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 ust. 5) i 8) Ustawy, a także w razie braku uzgodnienia treści umowy z Uczestnikiem konkursu.
- 3.5. W przypadku nieprzystąpienia do negocjacji przez Uczestnika konkursu lub odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem, którego praca była następną w kolejności (rankingu).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA

Z WOLNEJ RĘKI

4.1. W oparciu o koncepcję architektoniczną wybraną w ww. konkursie, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego oraz w konsultacji z nim zostanie wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na: budowę budynku AOSzM, z uwzględnieniem powiązań przestrzennych i funkcjonalnych z przystanią do cumowania małych jednostek AMW Akademickiego Ośrodka Szkolenia Morskiego zgodnie z następującym zakresem:

1) **Etap I** - wykonanie szczegółowej, wielobranżowej koncepcji architektonicznej Inwestycji; dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy prac (prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne, badania – w tym rozpoznanie budowy geologicznej i ustalenie kategorii geotechnicznej warunków realizacji inwestycji i posadowienia obiektów, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji, ekspertyz, mapa do celów projektowych) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania (wystąpienia do gestorów sieci, właściwych zarządów); opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań uwzględniających grupy robót zgodnie z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. oraz z decyzją 219/MON z dnia 30 sierpnia 2022r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych.

2) **Etap II** - wykonanie kompletnego projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego) oraz kompletnego projektu rozbiórek dla Inwestycji wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny wszelkich decyzji, dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji nie wykonanych w poprzednim etapie, badań, ekspertyz, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych. Projekt budowlany powinien zawierać m. in. rozdział dot. warunków ochrony przeciwpożarowej sporządzony zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2021.1722 z dnia 17 września 2021r.) i powinien być uzgodniony między innymi z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych:

- dla projektowanych urządzeń przeciwpożarowych (o ile będą wymagane), muszą być wykonane projekty techniczne, które również wymagają uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Projekty techniczne muszą zawierać część opisową i rysunkową umożliwiającą wykonawcy precyzyjną realizację powierzonego zadania;
- dopuszcza się, aby projekty techniczne urządzeń przeciwpożarowych stanowiły część projektu budowlanego (poszczególne rozdziały branżowe). W takim przypadku nie zwalnia to z konieczności dokonania uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych każdej branży oddzielnie;
- projekt będący przedmiotem zamówienia powinien zostać sporządzony w taki sposób i w takim zakresie, aby budynek spełniał w całości przepisy w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

UWAGA Projekt techniczny należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu wraz z pozostałymi opracowaniami składającymi się na projekt budowlany, a nie dopiero przed rozpoczęciem robót budowlanych, jak stanowi art. 41 ust. 4a pkt 2 oraz art. 42 ust 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Prawo Budowlane.

3) **Etap III** - wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego, niezbędnego Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych, w tym m.in:

- wykonanie projektów wykonawczych: architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i technologicznych, elektrycznych energetycznych i słaboprądowych (w tym system alarmowy, kontrola dostępu oraz Milnet Z), wyposażenia technologicznego obiektów, w tym uzgodnionych przez rzeczoznawcę projektów p.poż;
- wykonanie projektów wykonawczych niezbędnych przyłączy zewnętrznych,
- wykonanie projektu monitoringu i oświetlenia terenu,
- wykonanie projektu nawierzchni jezdnych i pieszych z ukształtowaniem terenu i małą architekturą, w tym projektu zieleni,
- wykonanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wyposażeniem ruchomym i nieruchomym,
- wykonanie instrukcji pożarowej obiektu wraz z wyposażeniem w sprzęt ppoż.,
- wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiaru robót dla Inwestycji oraz kosztorysów inwestorskich dla ww. opracowań i projektów;

UWAGA: Kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać grupy robót zgodne z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. oraz z decyzją 219/MON z dnia 30 sierpnia 2022r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych - zgodnie z opisem szczegółowym w dalszej części opisu.

4) **Etap IV** - sprawowanie nadzoru autorskiego, we wszystkich branżach, podczas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących Inwestycję oraz podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na budowie Inwestycji, wykonanych w oparciu o Dokumentację do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji - w ilości co najmniej 2 razy w miesiącu przez okres realizacji Inwestycji z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym kosztów, w tym w szczególności kosztów dojazdu lecz nie dłużej niż 10 lat od podpisania umowy.

5) **Czynności w ramach umowy na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej** w odniesieniu do wszystkich etapów:

- Reprezentacja Zamawiającego przed organami zewnętrznymi, w tym:
 - Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - Udzielanie wyjaśnień, wnoszenie poprawek, uzupełnień lub zmian do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie prowadzenia przez organ administracji postępowania;
- Dokonanie wszelkich prac właściwych dla poszczególnych etapów wynikających m.in. z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w obrębach: Pogórze i Perwoszyno Gmina Kosakowo, w rejonie ul. Zielonej. UCHWAŁA NR LXXXI/584/2022 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 9 listopada 2022 r. – publikacja 8.12.2022r. – zwany dalej: **MPZP**)

(prace studialne, przedprojektowe, koncepcyjne, badania, (w tym wszystkie, ekspertyzy, mapa/mapy do celów projektowych) uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu planowania (wystąpienia do gestorów sieci, właściwych zarządów)

uzyskanie w imieniu Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny wszelkich decyzji, dokumentów, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, wykonanie dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego, opracowań inwentaryzacyjnych jak inwentaryzacja szaty roślinnej, inwentaryzacja obiektów i elementów zagospodarowania przeznaczonych do rozbiórki lub/i adaptacji, badań, ekspertyz, opinii, uzgodnień, pozwoleń i zgód wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych.

4.2. Dane wyjściowe – zgodnie z załącznikiem nr 9 (9 a-e) do konkursu.

4.3. Przedmiotowa inwestycja znajduje się na terenie zamkniętym na mocy decyzji Nr 264/MON Ministra Obrony Narodowej.

Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna dla terenów zamkniętych Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni leży w gestii Rejonowego Zarządu Infrastruktury (RZI) w Gdyni.

Projekt Infrastruktury Podziemnej podlegać będzie uzgodnieniu w Regionalnym Centrum

Informatyki (RCI) Gdynia.

4.4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 1) Koncepcję, złożoną Zamawiającemu w celu jej akceptacji i zatwierdzenia przed uzyskaniem stosownych uzgodnień i pozwoleń należy wykonać w formie papierowej i przekazać w ilości 4 egz.
- 2) Projekt budowlany (zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany oraz techniczny) należy wykonać w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF w 5 egz. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).
- 3) Projekt wykonawczy należy wykonać w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF w 5 egz. Wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive).
- 4) Forma i zakres dokumentacji projektowej musi spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach, przywołanych w niniejszym opisie oraz m.in.:
 - Ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn zm.)
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.2022 poz. 1679 t.j.)
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. tekst jednolity z dnia 9 czerwca 2022r. poz. 1225
 - Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony p.poż budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 07 czerwca 2010r. (Dz. Nr 109. poz.719) z późn. zm. (w tym Dz.U.2022 poz. 1620)
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz.2454.
 - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
- 5) Projekt budowlany powinien zawierać rozdział dot. warunków ochrony przeciwpożarowej sporządzony zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej i powinien być uzgodniony między innymi z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
 - Dla projektowanych urządzeń przeciwpożarowych (o ile będą wymagane), muszą być wykonane projekty techniczne, które również wymagają uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych. Projekty techniczne muszą zawierać część opisową i rysunkową umożliwiającą wykonawcy precyzyjną realizację powierzonego zadania.
 - Projekt będący przedmiotem zamówienia powinien zostać sporządzony w taki sposób i w takim zakresie, aby budynek spełniał w całości przepisy w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
- 6) Kosztorys inwestorski:
 - Wykonany metodą szczegółową w oparciu o kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, określone w katalogach KNR wydanych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, oraz normy zakładowe ZGN, a w przypadku braku w nich odpowiednich nakładów rzeczowych, należy zastosować katalogi KNR-W, wydane przez WACETOB. W przypadku braku odpowiednich pozycji również w tych katalogach (lub możliwości zastosowania analogii do nich) można wykorzystać inne dostępne na rynku katalogi norm albo wykonać kalkulację własną, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego tj. inspektora nadzoru.
 - Należy dołączyć: zbiorcze zestawienie wartości cen materiałów wraz z cenami zakupów, zestawienie wartości cen pracy sprzętu, bez narzutów i zestawienie wartości robocizny,

bez narzutów. Kosztorysy powinny zawierać wyliczenie wartości przedmiarowych wynikających z projektu z zachowaniem podziału na elementy robót.

- Sposób przekazania: w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF – po 3 egz.; wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive – 1 szt.), preferujemy zapisanie w formacie „pdf” i „ath”.

UWAGA: Kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać grupy robót zgodne z decyzją Nr 118/MON z dnia 1 września 2021 r. oraz z decyzją 219/MON z dnia 30 sierpnia 2022r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych - zgodnie z opisem szczegółowym:

ZZK należy podać w tabeli zgodnie z poniższym wzorem:

Zbiorcze zestawienie kosztów z prognozowanym rozbiem na lata						
Nr grupy	Wyszczególnienie /grupy/	Wartość w zł. (brutto)	Realizacja w poszczególnych latach w zł. (brutto)			
			2024	2025	2026	
2	Przygotowanie terenu i przyłączenia obiektów do sieci	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Budowa obiektów podstawowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Instalacje	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Zagospodarowanie terenu	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Wyposażenie – pierwsze wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Razem wartość	0,00	0,00	0,00	0,00	

Gdzie, grupy należy podzielić j.n.:

Grupa 2

2. PRZYGOTOWANIE TERENU I PRZYŁĄCZENIA OBIEKTÓW DO SIECI
 - 2.1. Roboty rozbiórkowe
 - 2.2. Przygotowanie terenu do prac budowlanych
 - 2.3. Roboty ziemne
 - 2.4. Przyłącza sanitarne
 - 2.5. Przyłącza elektryczne
 - 2.6. Inne koszty
 - 2.7.
3. BUDOWA OBIEKTÓW PODSTAWOWYCH (Roboty budowlane)
 - 3.1. Obiekt 1 (NAZWA OBIEKTU)
 - 3.2. Obiekt 2
 - 3.3. (...)
4. INSTALACJE
 - 4.1. Obiekt 1 (nazwa obiektu)
 - 1) Instalacje sanitarne, w tym:
 - a) Inst. Wodociągowe
 - b) Inst. Kanalizacyjne
 - c) Inst. Gazowe
 - d) Inst. centralnego ogrzewania
 - e) Inst. wentylacyjne i kanalizacyjne

- f) Inst. Technologiczne
- 2) Instalacje elektryczne i multimedialne, w tym:
 - a) Elektryczne silnoprądowe
 - b) Multimedialne
- 3) Maszyny i urządzenia wbudowane na stałe w obiekt (m. in. Kotły, wymienniki ciepła, dźwigi, ruchome schody)
- 4.2. Obiekt 2 (nazwa obiektu)
 - 1) Instalacje sanitarne, w tym:
 - a) Inst. Wodociągowe
 - b) Inst. Kanalizacyjne
 - c) Inst. Gazowe
 - d) Inst centralnego ogrzewania
 - e) Inst wentylacyjne i kanalizacyjne
 - f) Inst technologiczne
 - g) Instalacje elektryczne i multimedialne, w tym:
 - 2) Elektryczne silnoprądowe
 - a) Multimedialne
 - b) Maszyny i urządzenia wbudowane na stałe w obiekt (m. in. Kotły, wymienniki ciepła, dźwigi, ruchome schody)
- 4.3. Obiekt 3 (...)
- 5. ZAGOSPODAROWANIE TERENU I BUDOWA OBIEKTÓW POMOCNICZYCH
 - 5.1. Ukształtowanie terenu
 - 5.2. Trawniki i nasadzenia wieloletnie
 - 5.3. Ogrodzenia
 - 5.4. Obiekty małej architektury
 - 5.5. Obiekty pomocnicze kubaturowe
 - 5.6. Obiekty pomocnicze inżynieryjne (m. in. Drogi dojazdowe i wewnętrzne, chodniki, bariery ochronne, mury oporowe)
 - 5.7. Obiekty ochrony środowiska
 - 5.8. Inne koszty
- 6. WYPOSAŻENIE
 - 6.1. Meble
 - 6.2. Urządzenia komputerowe
 - 6.3. Urządzenia sekretarskie
 - 6.4. Urządzenia audiowizualne
 - 6.5. Maszyny i urządzenia specjalistyczne
 - 6.6. Urządzenia dotyczące bezpieczeństwa ochrony ludzi i mienia
 - 6.7. Inne koszty

7) Przedmiar robót

- powinien zawierać wyliczenie wartości przedmiarowych wynikających z projektu z zachowaniem podziału na elementy robót oraz z zestawieniem materiałów i sprzętu
- przedmiar należy opatrzyć uwagą: „Dla pozycji przedmiarowych obowiązuje wyszczególnienie robót zawarte w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”
- sposób przekazania: w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF – po 3 egz.; wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive – 1 szt.), preferujemy zapisanie w formacie „pdf” i „ath”;
- 8) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF – 3 egz. i w wersji elektronicznej; wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive – 1 szt.), preferujemy zapisanie w formacie „pdf”.
- 9) UWAGA! Wersja papierowa dokumentacji winna być tożsama z jej wersją elektroniczną.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: odwiertów

geotechnicznych, map, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa w czasie wykonywania robót na podstawie tej dokumentacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów, na żądanie Zamawiającego niezbędnych do przygotowania postępowania przetargowego.
- 13) Opracowanie musi zawierać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 14) Czynności, o których mowa w ww. pkt specyfikacji mają być wykonane zgodnie z:
 - warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - wymogami wynikającymi z Polskich Norm, w sposób czytelny i jednoznaczny
 - z podaniem legendy indywidualnych oznaczeń graficznych,
 - zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - założeniami projektowo – kosztorysowymi do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - warunkami wynikającymi z postanowień umowy,
 - postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 7 do Regulaminu.

8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą, określone w Dziale VI Ustawy.

ROZDZIAŁ VIII
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU
ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2. Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w Rozdziale III pkt 2.1. lit. b)1 i b)2 Regulaminu konkursu.
- 1.3. Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 1.4. Załącznik nr 1c - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku
- 1.5. Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.6. Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.7. Załącznik nr 4 - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.8. Załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.9. Załącznik nr 6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.10. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.11. Załącznik nr 8 – wykaz usług
- 1.12. Załącznik nr 9– Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):
 - Załącznik 9 Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik 9a Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
 - Załącznik 9b Koncepcja Części Wodnej
 - Załącznik 9c Mapa Zasadnicza – Starostwo Powiatowe w Pucku
 - Załącznik 9d Mapa – RZI
 - Załącznik 9e Mapa geoportal
 - Załącznik 9f Tabela elementów scalonych

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.