**Załącznik nr 3 do Umowy**

**-Opis analizy przedwdrożeniowej**

**Uwzględnia zmianę z dnia 3.06.2019 r.**

**ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje, sporządzi i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji Analizę przedwdrożeniową – zwaną dalej Analizą wraz z harmonogramem Wdrożenia, w terminie nieprzekraczającym 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Terminy zawarte w opracowanym harmonogramie wdrożenia muszą uwzględniać terminy zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy – OPZ jak i w samej umowie stanowiącej Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- Wzór umowy.
3. Celem optymalnego przygotowania Analizy przedwdrożeniowej wraz z harmonogramem Wdrożenia, Wykonawca zobowiązany jest:
   1. Zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
   2. Zapoznać się z organizacją pracy poszczególnych Pracowników będących jednocześnie operatorami Systemu;
   3. Zidentyfikować obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego systemy wspomagające pracę Zamawiającego, które mają współpracować z Systemem oraz z których dane mają być migrowane do Systemu;
   4. Przeanalizować możliwość i zakres migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz baz danych do Systemu.
4. W trakcie opracowywania Analizy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Pracownikami Zamawiającego i osobami wskazanymi przez Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte Analizie. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów Analizy.
5. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z opracowywaniem Analizy. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Analizy
6. Analizę powinna zawierać przynajmniej:
   1. Szczegółowy harmonogram wdrożenia
   2. Harmonogram płatności
   3. Plan procesu migracji danych oraz ocenę skutków dla ochrony danych sporządzoną w Załączniku nr 1 do s.i.w.z.- Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO.
   4. Plan przygotowania środowisk informatycznych
   5. Plan przygotowania Systemu do testów akceptacyjnych
   6. Scenariusze testów akceptacyjnych
   7. Plan ciągłości obsługi użytkownika w tym migracji systemu, zapewniającej obsługę reklamacji i zwrotów
   8. Plan produkcyjnego uruchomienia Systemu zawierający plan przełączenia na nowy System oraz plan działań, w przypadku niepowodzenia uruchomienia produkcyjnego
   9. Szczegółowy harmonogram szkoleń przeprowadzanych w ramach Wdrożenia;
   10. Wykaz pełnej dokumentacji dotyczącej systemu, w tym dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem zapisów § 6 Umowy
7. Harmonogram Wdrożenia będący częścią Analizy przedwdrożeniowej winien zawierać w szczególności:
   1. Terminy przedstawienia do akceptacji layoutów i przepływów ekranów poszczególnych komponentów i urządzeń Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
   2. Terminy zgłoszenia do odbioru poszczególnych Produktów Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
   3. Terminy przeprowadzenia testów akceptacyjnych poszczególnych Produktów Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
   4. Terminy wyłonienia przez Zamawiającego agenta rozliczeniowego niezbędnego do realizacji płatności bezgotówkowych poprzez poszczególne, dostarczone przez Wykonawcę, komponenty Systemu, w których przewidziano taką płatność uwzględniając terminy odbiorów poszczególnych komponentów.
   5. Termin przekazania koncepcji kreacyjnej która stanowić będzie dla wykonawcy podstawę do zaprojektowania poszczególnych elementów graficznych.
   6. Terminy zakończenia wszystkich robót budowalnych związanych z instalacją Automatów stacjonarnych.
8. Wszelkie Proponowane w Analizie procedury i zadania powinny być zgodne z Umową, w tym z SIWZ i Ofertą.
9. Opracowana przez Wykonawcę Analiza, powinna być aktualna oraz zgodna na dzień jej przedstawiania z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, oraz obowiązującymi, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego
10. Opracowana przez Wykonawcę Analiza, powinna zostać przekazana w formie papierowej oraz w formie elektronicznej podlegającej przekazaniu Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony.
11. Zamawiający zapozna się z przekazaną Analizą i w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania przekaże Wykonawcy uwagi lub zaakceptuje dokument.
12. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu poprawiony dokument w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag.
13. Zaakceptowana Analiza wraz z harmonogramem Wdrożenia stanowić będzie podstawowy dla Stron dokument projektowo - techniczny obejmujący wszystkie konieczne aspekty organizacyjno - techniczne wymagane dla prawidłowego i terminowego wdrożenia Systemu. Odebrana Analiza wraz z harmonogramem Wdrożenia stanie się integralną częścią Umowy i od tego momentu, wymienione dokumenty będą częścią postanowień i wytycznych, na podstawie których oceniane będzie należyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wnioskować o zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu, w tym terminów w nim określonych w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy opóźnień, w szczególności w: dostawach urządzeń, części, podzespołów lub materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonych przez dostawców w/w komponentów, z zastrzeżeniem że zmiana harmonogramu nie wpłynie na możliwość poprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w tym m.in. realizacji odbiorów, przeprowadzenia testów akceptacyjnych, i nie wpłynie na ostateczny termin realizacji umowy określony § 5 ust. 5 w związku z §14 ust. 14