

Powyżej logo Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO CG-R-III.ZP.U.272.1.2022.AR

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **Przebudowa i rozbudowa lub wymiana Platformy e-zdrowie wraz z budową Archiwum długoterminowego, w ramach realizacji projektu pn. „E-zdrowie dla Mazowsza 2” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji warunków zamówienia)
§ 1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
§ 2.	Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
§ 3.	Tryb udzielenia zamówienia
§ 4.	Opis przedmiotu zamówienia
§ 5.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
§ 6.	Termin wykonania zamówienia
§ 7.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
§ 8.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
§ 9.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
§ 10.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
§ 11.	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
§ 12.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
§ 13.	Termin związania ofertą
§ 14.	Opis sposobu przygotowywania oferty
§ 15.	Sposób oraz termin składania ofert
§ 16.	Termin otwarcia ofert
§ 17.	Sposób obliczenia ceny
§ 18.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 19.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 20.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
§ 22.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 23.	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji warunków zamówienia)
§ 24.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
§ 25.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
§ 26.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 27.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
§ 28.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 29.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
§ 30.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
§ 31.	Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny
§ 32.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
§ 33.	Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 34.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
§ 35.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
§ 36.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
§ 37.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.
§ 38.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.
§ 39.	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami
3	Projektowane postanowienia umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
5	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 p.z.p.

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, <http://www.mazovia.pl>,
2. Dane teled adresowe: e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100.
3. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „**Wiadomości**”, sekcja „**Komunikaty publiczne**”, bez ujawniania źródła zapytania.

### § 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.

### § 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa i rozbudowa lub wymiana Platformy e-zdrowie wraz z budową Archiwum długoterminowego”, w ramach realizacji projektu pn. „E-zdrowie dla Mazowsza 2” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikami.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres:
  - 1) przebudowa i rozbudowa Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza” na warunkach określonych w Umowie i OPZ, o których mowa w ust. 4 lub wymiana Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza”, o której mowa w ust. 5;
  - 2) budowa Archiwum długoterminowego;
  - 3) usługi serwisu gwarancyjnego i nadzoru autorskiego.
4. Do przebudowy i rozbudowy Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza”, o których mowa w ust. 3, zalicza się:
  - 1) Przebudowę, zgodnie z warunkami Umowy i OPZ, obecnie funkcjonującej Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza” wraz z RREDM i LREDM oraz pozostałym oprogramowaniem niezbędnym do funkcjonowania Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza 2”;
  - 2) rozbudowę Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza” poprzez zaprojektowanie, budowę, dostawę i wdrożenie lub dostawę i wdrożenie dodatkowych modułów i rozwiązań realizujących wszystkie funkcjonalności określone w Umowie i OPZ;
  - 3) przeniesienie miejsca instalacji i utrzymania (relokacja) Platformy e-zdrowie z lokalizacji Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego w Warszawie Sp. z o.o. do lokalizacji Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego.
5. Wymiana Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza”, o której mowa w ust. 3, przeprowadzona alternatywnie do przebudowy i rozbudowy istniejącej Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza”, polegająca na zaprojektowaniu, budowie, dostarczeniu i wdrożeniu w pełni funkcjonalnej Platformy realizującej wszystkie funkcjonalności wymienione w Umowie i OPZ z zachowaniem dotychczasowych funkcjonalności Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza” wraz z wprowadzeniem wymaganych zmian wynikających z przebudowy i rozbudowy wskazanych w OPZ.
6. Efektem rozbudowy Platformy „E-zdrowie dla Mazowsza” określonej w ust. 4 lub dostarczenie nowej określonej w ust. 5 jest w pełni funkcjonalna Platforma „E-zdrowie dla Mazowsza 2” spełniająca łącznie wymagania funkcjonalne i нефункционалне określone w Umowie i OPZ.
7. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Oprogramowanie niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych licencji oraz:
  - a) z prawem Zamawiającego do nieograniczonej modyfikacji Oprogramowania dedykowanego,
  - b) z zapewnieniem wsparcia technicznego, poprawek i aktualizacji Oprogramowania w okresie od daty jego odbioru do zakończenia Gwarancji.
8. Symbole CPV: 1) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 2) 48610000-7 Systemy baz danych, 3) 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego, 4) 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne, 5) 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu, 6) 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania, 7) 72254100-1 Usługi w zakresie testowania systemu, 8) 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania, 9) 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania, 10) 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania, 11) 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania, 12) 72267000-4 Usługi w zakresie serwisowania oprogramowania; 13) 72312100-6 Usługi przygotowywania danych, 14) 72320000-4 Usługi bazy danych, 15) 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 16) 80000000-2 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
9. Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia opcji w zakresie Usług Asysty technicznej w wymiarze 10 000 Roboczogodzin i zlecenia prac w terminie od daty wyczerpania limitu Roboczogodzin Asysty technicznej w ramach etapu nr 5 do dnia 28 lutego 2023 r.
10. Szczegółowe zasady uruchomienia prawa opcji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, będących załącznikiem nr 3 do SWZ.

### § 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### § 6. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony tj. w nieprzekraczalnym terminie **12 miesięcy od daty zawarcia Umowy**, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2023 r. (w zależności co nastąpi wcześniej),

z wyłączeniem usługi gwarancji i rękojmi. Termin ten uzasadniony jest realizacją Umowy w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. W terminie od dnia akceptacji i podpisania przez Strony Protokołu odbioru Produktu Przedmiotu zamówienia (potwierdzającego przekazanie Produktu bez wad), **do upływu 48 miesięcy od daty zawarcia Umowy, Wykonawca świadczyć będzie usługi Gwarancji i rękojmi.**

**§ 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował niżej wymienione usługi, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi:
  - 1) jedną usługę o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto polegającą na zaprojektowaniu, budowie (lub rozbudowie) i wdrożeniu systemu informatycznego umożliwiającego wymianę w postaci elektronicznej jednostkowych danych medycznych i/lub dokumentacji medycznej pomiędzy systemami informatycznymi co najmniej 5 podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - 2) jedną usługę polegającą na budowie lub wdrożeniu archiwum długoterminowego dokumentów w postaci elektronicznej o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (wartość ta nie może obejmować dostarczonej infrastruktury sprzętowej);
  - 3) jedną usługę o wartości co najmniej 150 000 zł brutto polegającą na wdrożeniu systemu do przekazywania i gromadzenia w jednym centralnym repozytorium dokumentacji diagnostyki obrazowej wytworzonej w urządzeniach diagnostyki obrazowej lub przechowywanej w lokalnych repozytoriach, w szczególności w formacie DICOM;
  - 4) dwie usługi, których elementem każdej z tych usług było zapewnienie integracji i komunikacji systemów informatycznych z wykorzystaniem usług sieciowych, o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto każda.

**Uwaga:**

**W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy podać tylko wartość usług dotyczących wymaganego przez Zamawiającego zakresu i tylko takie usługi należy wymienić.**

**Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje co najmniej w następującym zakresie:
  - 1) **Kierownik Projektu - 1 osoba** posiadająca następujące kwalifikacje:
    - a) znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z metodykami zwinnymi i kaskadowymi (potwierdzona certyfikatami) oraz posiadanie 4-letniego doświadczenia w zakresie ich stosowania,
    - b) doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika projektu lub jego zastępcy lub Właściciela Produktu w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniem produkcyjnym projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każdy, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każdy, w ciągu ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **Architekt systemów informatycznych – co najmniej 1 osoba** posiadająca następujące kwalifikacje:
    - a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych w tym repozytoriów i rejestrów elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz archiwów długoterminowych;
    - b) doświadczenie w projektowaniu architektury systemów IT w zakresie skalowania i optymalizacji wydajności oraz rozmiaru przestrzeni danych,
    - c) biegła znajomość narzędzia do analizy i projektowania oprogramowania (np. Enterprise Architect);
    - d) znajomość systemów HIS, repozytoriów EDM oraz systemów do obsługi archiwów długoterminowych,

- e) znajomość budowy architektury korporacyjnej TOGAF9 z wykorzystaniem notacji ArchiMate,
  - f) certyfikat TOGAF9 Foundation lub wyższy lub równoważny certyfikat architektury korporacyjnej w zakresie IT oraz certyfikat ITIL lub równoważny certyfikat w zakresie zarządzania usługami informatycznymi,
  - g) znajomość zasad projektowania UX i UI oraz doświadczenie w zakresie ich stosowania,
  - h) bardzo dobra znajomość SQL.
- 3) Ekspert ds. EDM i integracji – co najmniej 1 osoba** posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania systemów HIS i repozytoriów EDM;
  - b) co najmniej 4 letnie doświadczenie w obszarze implementacji w systemach informatycznych standardów HL7v2 lub HL7v3 lub HL7 lub HL7 CDA do wymiany danych medycznych lub dokumentów medycznych,
  - c) co najmniej 4 letnie doświadczenie w projektowaniu lub realizacji integracji środowisk informatycznych, w tym interfejsów komunikacyjnych,
  - d) co najmniej 2 letnie doświadczenie przy co najmniej dwóch integracjach lub wdrożeniach systemów HIS lub repozytorium EDM,
  - e) doświadczenie w konfiguracji, rozwiązywaniu problemów, wdrażaniu systemów HIS i repozytorium EDM,
  - f) znajomość funkcjonowania baz danych systemów HIS i repozytorium EDM,
  - g) bardzo dobra znajomość SQL.
- 4) Ekspert ds. archiwum długoterminowego – co najmniej 1 osoba** posiadająca następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania archiwów długoterminowych;
  - b) co najmniej 4 letnie doświadczenie w projektowaniu lub realizacji integracji środowisk informatycznych, w tym interfejsów komunikacyjnych,
  - c) doświadczenie w konfiguracji, rozwiązywaniu problemów, wdrażaniu archiwów długoterminowych;
  - d) bardzo dobra znajomość SQL.
- 5) Analityk systemów informatycznych – co najmniej 2 osoby** posiadające następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej 3 letnie doświadczenie, w tym co najmniej 12 miesięcy w sektorze ochrony zdrowia, w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, kontroli spełniania wymagań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych,
  - b) co najmniej 2 letnie doświadczenie, w tym co najmniej 12 miesięcy w sektorze ochrony zdrowia, w zakresie opracowywania modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami,
  - c) doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML w co najmniej 2 projektach, w tym jeden z projektów dotyczył sektora ochrony zdrowia,
  - d) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i modelowania systemów, w tym: opracowywanie diagramów klas, przypadków użycia,
  - e) doświadczenie w zakresie wymiarowania systemów informatycznych,
  - f) biegła znajomość narzędzia do analizy i projektowania oprogramowania (np. Enterprise Architect),
  - g) znajomość metodyk zwinnych (potwierdzona certyfikatem) i doświadczenie w zakresie ich stosowania,
  - h) znajomość zasad projektowania User Experience (UX) i User Interface (UI) oraz doświadczenie w zakresie ich stosowania.
- 6) Programista – co najmniej 2 osoby** posiadające następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej 5 letnie doświadczenia w zakresie programowania,
  - b) doświadczenie w programowaniu i wdrażaniu systemów w oparciu o bazy danych Oracle SQL, Transact SQL i PostgreSQL,
  - c) udział jako programista w co najmniej trzech projektach (z podaniem nazw, przedmiotu i zakresu wskazanych projektów), które obejmowały wdrożenie systemu, z czego co najmniej w ramach jednego z tych projektów brał udział w przeprowadzeniu integracji między systemami,
  - d) posiada znajomość narzędzi do automatyzacji testów (np.: JMeter, SoapUI).
- 7) Tester oprogramowania – co najmniej 2 osoby** posiadające następujące kwalifikacje:
- a) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania,
  - b) znajomość narzędzi do automatyzacji testów (np.: JMeter, SoapUI),

**Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą osobę nie więcej niż na dwóch wyżej określonych stanowiskach.**

**W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby zespół wskazany przez Wykonawcę dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, składał się z min. 6 osób.**

3. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych **podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2.
11. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### § 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni, aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 i 3, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 7 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p., oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

4) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 SWZ tj.:

- a) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
- b) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art.108 ust. 1 pkt 1,2,4 p.z.p.;
- 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w § 14 SWZ.

#### **§ 10. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej.
8. Użyte przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu środki komunikacji elektronicznej służące do przekazywania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zapewniają zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniają możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
9. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne informacje, oświadczenia lub dokumenty umożliwiające identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

**§ 11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 p.z.p**

Nie dotyczy.

**§ 12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Radzik, tel. 22 59 79 100, e-mail: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).

Uwaga! Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia



zainteresowania, ofert – o ile jej treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w § 10 ust. 1 SWZ.

### § 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **29 maja 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### § 14. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, całkowita cena brutto z VAT musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wypełniając JEDZ w części **IV: Kryteria kwalifikacji** zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępnego pod linkiem <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
9. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których wymagane są zdolności zawodowe w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 p.z.p dołączają do oferty oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
12. Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo, w formie elektronicznej**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
16. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
17. W przypadku wadium składanego w formie niepieniężnej Wykonawca do oferty dołącza oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej, podpisany przez Gwaranta/Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
18. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
19. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
20. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
21. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 p.z.p., ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
23. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

24. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający uzna, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
25. Wykonawca, który składa oświadczenie JEDZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia JEDZ z zastrzeżonymi informacjami.
26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzać zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 2452).
27. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### § 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 10 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **1 marca 2022 roku, godzina 10:00.**

#### § 16. Termin otwarcia ofert

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **1 marca 2022 roku, godzina 10:10.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### § 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty. **Podstawą do porównania ofert będzie całkowita cena brutto z Vat za cały przedmiot zamówienia uwzględniający maksymalną liczbę 4 000 roboczogodzin oraz maksymalną liczbę 10 000 roboczogodzin stanowiącą zamówienie opcjonalne.**
2. Całkowita cena brutto z VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy w złożonym przez Wykonawcę Formularzu oferty, cena wpisana w ust. 1 słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 p.z.p.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

- 1) **Cena (C) – 60 % (60 pkt)**
- 2) **Doświadczenie osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 35 % (35 pkt)**
- 3) **Realizacja usług gwarancyjnych (G) – 5% (5 pkt)**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 1.

$$P = P(1) + P(2) + P(3)$$

gdzie:

P(1) – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena” (C),

P(2) – liczba punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie osób, wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)

P(3) – liczba punktów przyznanych za kryterium „Realizacja usług gwarancyjnych” (G)

3. W kryterium „Cena” Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

Cx = cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D) zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 35 punktów, za posiadanie wyższego niż wymagane, w warunkach udziału w postępowaniu określonych w SWZ, doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego zgodnie z następującą metodologią:

- 1) doświadczenie **Eksperta ds. EDM i integracji** – w tym podkryterium można otrzymać maksymalnie 12 punktów:
  - a) **0 pkt** za dysponowanie osobą z doświadczeniem, o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 3 SWZ,
  - b) **od 4 do 12 pkt** za dysponowanie osobą, spełniającą wymagania SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 SWZ oraz jedno z poniższych wymagań:

<b>4 pkt</b>	co najmniej 6 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania repozytoriów EDM
<b>8 pkt</b>	co najmniej 8 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania repozytoriów EDM
<b>12 pkt</b>	co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania repozytoriów EDM

- 2) doświadczenie **Eksperta ds. archiwum długoterminowego** – w tym podkryterium można otrzymać maksymalnie 10 punkty:
  - a) **0 pkt** za dysponowanie osobą z doświadczeniem, o którym mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 4 SWZ,
  - b) **od 4 do 10 pkt** za dysponowanie osobą, spełniającą wymagania SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 SWZ oraz jedno z poniższych wymagań:

<b>4 pkt</b>	co najmniej 6 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania archiwów długoterminowych
<b>7 pkt</b>	co najmniej 8 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania archiwów długoterminowych
<b>10 pkt</b>	co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie budowy lub wdrażania archiwów długoterminowych

- 3) Doświadczenie **Analityka systemów informatycznych (co najmniej 2 osoby)** – w tym podkryterium można otrzymać maksymalnie 8 punkty:
  - a) **0 pkt** za dysponowanie osobami z doświadczeniem i w liczbie, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 SWZ,
  - b) **od 2 do 8 pkt** za dysponowanie **co najmniej 2 osobami** z doświadczeniem, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 SWZ oraz spełniającymi jedno z poniższych wymagań (dotyczy to każdej z osób):

<b>2 pkt</b>	co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, kontroli spełniania wymagań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych dla repozytoriów EDM
<b>5 pkt</b>	co najmniej 7 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, kontroli spełniania wymagań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych dla repozytoriów EDM
<b>8 pkt</b>	co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, kontroli spełniania wymagań, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych dla repozytoriów EDM

4) Doświadczenie **Architekta systemów informatycznych** – w tym podkryterium można otrzymać maksymalnie 5 punkty:

- 0 pkt** za dysponowanie osobą z doświadczeniem, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 2 SWZ,
- od 1 do 5 pkt** za dysponowanie osobą z doświadczeniem, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu, określonych w § 8 ust. 2 pkt 2 SWZ oraz spełniającymi jedno z poniższych wymagań:

<b>1 pkt</b>	co najmniej 6 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych, w tym repozytoriów i rejestrów elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz archiwów długoterminowych
<b>3 pkt</b>	co najmniej 8 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych, w tym repozytoriów i rejestrów elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz archiwów długoterminowych
<b>5 pkt</b>	co najmniej 10 letnie doświadczenie w zakresie projektowania architektury systemów informatycznych, w tym repozytoriów i rejestrów elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) oraz archiwów długoterminowych

Ostateczną liczbę punktów w kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” (D) stanowić będzie suma punktów przyznanych w ww. podkryteriach, zgodnie z poniższym wzorem.

$$D = D(1) + D(2) + D(3) + D(4)$$

gdzie:

D(1) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Doświadczenie Eksperta ds. EDM i integracji”

D(2) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Doświadczenie Eksperta ds. archiwum długoterminowego”

D(3) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Doświadczenie Analityka systemów informatycznych (co najmniej 2 osoby)”

D(4) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Doświadczenie Architekta systemów informatycznych”

5. Punktacja za kryterium „**Realizacja usług gwarancyjnych**” (G) zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 5 punktów na podstawie, zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, **parametrów realizacji usług gwarancyjnych ponad zakres minimalny określony w rozdziale 10 OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**. Punkty za kryterium „Realizacja usług gwarancyjnych” będą przyznawane w następujący sposób:

Za zadeklarowanie przez Wykonawcę w ofercie skrócenia czasu usunięcia Awarii i Błędu oraz zwiększenie częstotliwości wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego – do 5 pkt., przy czym wyróżnia się następujące podkryteria podlegające ocenie:

- Czas usunięcia Awarii** – do 1 pkt,
- Czas usunięcia Błędu** – do 1 pkt,
- Częstotliwość wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego** – do 3 pkt.

Definicje Awarii i Błędu oraz zakres okresowego kontaktu powdrożeniowego znajdują się odpowiednio w rozdz. 10 ust. 11 pkt 1, ust. 11 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

**1) Punkty w podkryterium: Czas usunięcia Awarii zostaną przyznane w następujący sposób**

Punkty	Czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu usunięcia przez Wykonawcę Awarii (w Dniach roboczych)
<b>0 pkt</b>	3,0 Dni robocze
<b>1 pkt</b>	2,0 Dni robocze

Maksymalny, wymagany czas usunięcia Awarii wynosi 3,0 Dni robocze od momentu zgłoszenia. Za deklarację w ofercie usunięcia Awarii w tym terminie Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W formularzu oferty należy podać deklarowany czas usunięcia Awarii w Dniach roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty innej wartości niż określona w ww. tabeli lub braku wskazania takiej wartości Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość: 3,0 Dni robocze.

**2) Punkty w podkryterium: Czas usunięcia Błędu zostaną przyznane w następujący sposób**

<b>punkty</b>	Czas liczony od momentu zgłoszenia Błędu do momentu usunięcia przez Wykonawcę Błędu (w Dniach roboczych)
<b>0 pkt</b>	5,0 Dni roboczych
<b>1 pkt</b>	4,0 Dni robocze

Maksymalny, wymagany czas usunięcia Błędu wynosi 5,0 Dni roboczych od momentu zgłoszenia. Za deklarację w ofercie usunięcia Błędu w tym terminie Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W ofercie należy podać deklarowany czas usunięcia Błędu w Dniach roboczych. W przypadku wskazania w formularzu oferty innej wartości niż określona w ww. tabeli lub braku wskazania takiej wartości Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość: 5,0 Dni roboczych.

**3) Punkty w podkryterium: Częstotliwość wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego (w wymiarze co najmniej 8h) u każdego Partnera Projektu**

<b>punkty</b>	Częstotliwość wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego (w wymiarze co najmniej 8h) u każdego Partnera Projektu
<b>0 pkt</b>	co 6 miesięcy
<b>2 pkt</b>	co 4 miesiące
<b>3 pkt</b>	co 3 miesiące.

W ofercie należy podać deklarowaną częstotliwość wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego u każdego Partnera Projektu w miesiącach. W przypadku wskazania w formularzu oferty innej wartości niż określona w ww. tabeli lub braku wskazania takiej wartości Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość: co 6 miesięcy.

Ostateczną liczbę punktów w kryterium „Realizacja usług gwarancyjnych” (G) stanowić będzie suma punktów uzyskanych w ww. podkryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = G(1) + G(2) + G(3)$$

gdzie:

G(1) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Czas usunięcia Awarii”,

G(2) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Czas usunięcia Błędu”,

G(3) – liczba punktów przyznanych za podkryterium „Częstotliwość wykonania okresowego kontaktu powdrożeniowego”.

6. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**§ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

**§ 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

2. Dopuszczalne zmiany umowy w tym terminu realizacji, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
5. Sposób wniesienia oraz warunki zwrotu zaliczki zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” p.z.p.

**§ 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie planuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie wpłynęłoby to na podniesienie efektywności i dostępności zamówienia. Najkorzystniejszym, z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego, rozwiązaniem jest świadczenie usług projektowania, rozbudowy, budowy oraz wdrożenia oprogramowania a także instruktaży przez tego samego Wykonawcę. W przypadku podziału zamówienia na części każdy z Wykonawców musiałby dostosować się pod względem organizacyjnym, technicznym i technologicznym do pozostałych Wykonawców co wiązałoby się z łączną wyższą ceną wszystkich części zamówienia w porównaniu do kosztu jednego zamówienia oraz dodatkowymi ryzykami, w tym spodziewanym wydłużeniem terminu realizacji zamówień.

**§ 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 24. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**PKO BP SA IX Oddział Warszawa**

**Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564**

**Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

**ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa**

**z dopiskiem: Przebudowa i rozbudowa lub wymiana Platformy e-zdrowie**

**nr sprawy: CG.R-III.ZP.U.272.1.2022.AR**

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 4 pkt 2 - 4 wystawia się na:  
**Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa**  
**NIP 113-245-39-40 REGON 015528910**
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisanej przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

9. Zapisy gwarancji i poręczeń o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, muszą umożliwić skuteczne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w ust. 15.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX p.z.p
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formach określonych w ust. 4 pkt 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**§ 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi wy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na pierwsze i każde żądanie”.
8. Szczegółowe zasady w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

**§ 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. do 50 % wartości zamówienia podstawowego w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

Powyższe zamówienie udzielone zostanie po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla zamówienia z wolnej ręki. Zawarcie umowy poprzedzone będzie stosownym zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami.

Przedmiotem negocjacji w postępowaniu realizowanym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. będzie oferowana przez Wykonawcę cena oraz warunki realizacji zamówienia.

**§ 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Nie dotyczy.

**§ 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 33. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

**§ 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 p.z.p.

**§ 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**§ 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy

**§ 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy

**§ 38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 39. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Warszawa, 28 stycznia 2022 roku**

**Dokument podpisany elektronicznie**