



Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71
e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl,
[e-PUAP/ESP /xql809ge0h/skrytkaESP](mailto:e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP)
www.powiatsochaczew.pl, bip.powiatsochaczew.pl

Sochaczew, dnia 24.08.2023 roku

Nr postępowania: **IMZP.272.12.ZO.2023**

Zapytanie ofertowe- zaproszenie do składania ofert

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

Dokumentacja projektowa na budowę budynku dla Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.1605), na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz.1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.682).

I. Zamawiający:

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie,

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65,

96 – 500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej na budowę budynku użyteczności publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i budowę parkingu wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dokumentacja projektowa na budowę budynku dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie”. Dla przedmiotowego obiektu należy zaprojektować również wiatę na rowery częściowo zamykaną (część dla pracowników), 10 miejsc zamykanych i 10 miejsc otwartych a także instalację fotowoltaiczną. W ramach zamówienia należy dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień w zakresie przyłączy do nieruchomości oraz opracować projekty budowlane i techniczne/wykonawcze, ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami (wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych decyzji, zaświadczeń i opinii na podstawie których możliwe będzie wykonywanie robót budowlanych) na budowę przedmiotowego budynku i parkingu oraz opracowanie szczegółowych kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, planu BIOZ.

Przygotowana dokumentacja powinna pozwolić na uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę.

Mapa do celów projektowych po stronie Zamawiającego.

A. Założenia do projektowania:

1. Wytyczne do projektowania stanowiące załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego – do bieżącego uzgodnienia na etapie przygotowywania koncepcji oraz dokumentacji finalnej.
2. Zakres prac powinien obejmować wszystkie branże, niezbędne do budowy obiektu.
3. Należy uzgodnić z dostawcami mediów warunki przyłączenia, m.in. w zakresie sieci elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej oraz sieci teletechnicznej (Internet / telewizja przemysłowa / monitoring).
4. **Dokumentacja ma zostać opracowana dwuetapowo** – w pierwszej kolejności ma zostać przedstawiona Zamawiającemu koncepcja, uwzględniająca potrzeby użytkowników i będąca w zgodzie z bieżącymi wymaganymi standardami dla tego rodzaju placówek. Po akceptacji koncepcji przez Zamawiającego oraz wskazaniu ewentualnych modyfikacji i uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych potrzeb – przygotowanie kompletnej dokumentacji – zgodnie z zakresem zapytania ofertowego.
5. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny zapewniać jak najlepszy stosunek rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz jakościowych do przewidywanych kosztów realizacji.

B. Wymagana zawartość opracowania:

1. **Zamawiający oczekuje otrzymania wielobranżowej dokumentacji projektowej opracowanej w zakresie pozwalającym na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym opracowaniem i realizację pełnowartościowego przedmiotu zamówienia.**
2. **Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować m.in. zgodnie z:**
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 682 z późn. zm.),
 - ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240),
 - ustawą z dn. 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1679),
 - rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 463),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1225 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021 roku, poz. 2454),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 2556 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 roku w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
 - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 roku w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030),
 - lub innymi aktami prawnymi, które będą wchodzić w życie w czasie przygotowywania dokumentacji oraz innymi uwarunkowaniami prawnymi regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
3. **W stosunku do osób sporządzających branżowe projekty budowlane warunkiem koniecznym jest posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych w specjalnościach o których mowa w art. 14 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, a także dokumentu poświadczającego o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
4. **Zamawiane prace projektowe obejmują:**
- projekt zagospodarowania terenu wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych – 4 egzemplarze, w tym 1 egzemplarz na oryginale aktualnej mapy do celów projektowych,
 - projekty architektoniczno-budowlane – 4 egzemplarze,
 - projekty techniczne/wykonawcze – 4 egzemplarze,
 - kosztorysy i przedmiary robót – 3 egzemplarze,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z planem BIOZ – 2 egzemplarze,
 - komplet opracowania objętego przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również na nośniku elektronicznym pendrive, powinna to być zeskanowana wersja ostemplowanej dokumentacji projektowej z Wydziału Architektury i Budownictwa wraz z pozostałą dokumentacją (m.in. projekty techniczne/wykonawcze, kosztorysy i przedmiary, STWiORB) – 2 szt.
5. **W szczególności projekty powinny zostać opracowane w sposób obejmujący swym zakresem co najmniej:**
- a) projekt zagospodarowania terenu (w tym inwentaryzacja zieleni i projekt nasadzeń),
 - b) projekt architektoniczny,
 - c) projekt konstrukcyjny,
 - d) projekt instalacji elektrycznej,
 - e) projekt instalacji sanitarnych: wod – kan. oraz instalacji gazowej,
 - f) projekt instalacji wentylacji mechanicznej,
 - g) projekt instalacji sygnalizacji włamania,
 - h) projekt sygnalizacji p-poż,

- i) projekt instalacji teletechnicznych,
 - j) projekty wewnętrznych i zewnętrznych przyłączy: wodociagowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych i elektrycznych,
 - k) projekty rozwiązań ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
 - l) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – w odniesieniu do zakresu zamówienia, uwzględniające nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV,
 - m) informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. BIOZ).
6. Integralną częścią opracowań branżowych stanowią oświadczenia autorów osób sprawdzających dotyczące:
- posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności i zakresie odpowiednim do przedmiotowego opracowania branżowego,
 - przynależności do właściwej terytorialnie Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z wyszczególnieniem numeru ewidencyjnego, pod którym osoba ta została zarejestrowana,
 - opracowania przedmiotowego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - przekazania praw autorskich Zamawiającemu w zakresie pozwalającym na wykorzystanie opracowania do dalszych celów – m.in. w zakresie przygotowania postępowania na realizację prac budowlanych,
 - udzielania odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie przygotowanej dokumentacji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac budowlanych.
7. Do protokołu przekazania inwestorowi przedmiotu zamówienia należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o kompletności projektów budowlanych z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć. Wszystkie projekty muszą być skoordynowane międzybranżowo, a kserokopie dokumentów dołączonych do projektów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Na każdym etapie projektowania będzie wymagane zachowanie ścisłego kontaktu z Zamawiającym w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych. Dotyczy to w szczególności przygotowania koncepcji i uwzględnienia uwag do niej na etapie dalszych prac projektowych.

8. Do projektów technicznych/wykonawczych należy dołączyć przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie (szczegółowe) – wszystkie w 3 egzemplarzach, opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w rozbiciu na poszczególne branże.

Zamawiający będzie żądał również projektów budowlanych w wersji elektronicznej w plikach PDF, kosztorysy w plikach PDF, jak również w plikach ATH z możliwością odtwarzania w programie kosztorysowym NORMA lub ZUZIA.

9. Wykonawca własnym kosztem i staraniem uzyska pozytywne opinie i uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań technicznych i lokalizacyjnych przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie zgodności z wymogami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.
10. Wykonawca prześle autorskie prawa majątkowe do kompletnego opracowania objętego zamówieniem.

C. Szczegółowe wytyczne dotyczące nadzór autorskiego:

Nadzór autorski będzie polegał na m.in.:

1. Konieczności sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych wynikających z dokumentacji, na każde wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu.
2. Konieczności sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz.682 z późn. zm.), w terminie od zawarcia umowy do zakończenia robót budowlanych i uzyskania stosownych zaświadczeń/decyzji dotyczących użytkowania obiektu.

3. Wykonywanie nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:

- nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałów i użytkowych z dokumentacją projektową,
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym na etapie postępowania przetargowego na żądanie Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy,
- uzgadnianie z Zamawiającym, inspektorem nadzoru inwestorskiego, kierownikiem budowy możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń,
- czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę oraz nie generował znacznego zwiększenia kosztów inwestycji,

- udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy,
- ocenę wyników badań materiałów i elementów budowlanych.

Usuwanie wad powstałych w procesie projektowania nie stanowi nadzoru autorskiego.

4. W ramach sprawowania czynności nadzoru autorskiego Wykonawca i wskazani projektanci branżowi mają obowiązek przybycia na budowę i/ lub do siedziby Zamawiającego na każde jego wezwanie i w terminie z nim ustalonym, przy założeniu około 10 pobyków projektanta każdej branży na budowie i/lub siedzibie Zamawiającego.
5. Sprawy niecierpiące zwłoki, możliwe do rozwiązania w siedzibie Wykonawcy i przekazania do Zamawiającego drogą elektroniczną – również mają charakter czynności nadzoru autorskiego.

D. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 71.00.00.00–8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.22.00.00–6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71.24.00.00–2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy.
2. Koncepcję dokumentacji projektowej należy złożyć w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Kompletną dokumentację projektową należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 183 dni licząc od dnia podpisania umowy.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerem tel. (46) 864 – 18 – 45, (46) 864 – 18 – 48.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Dyrektor Wydziału Inwestycji, Mienia i Zamówień Publicznych p. Ewa Rychlewska-Sanecka
46 864-18- 45 oraz pracownicy Wydziału.

2. Dopuszcza się kontakt Wykonawcy z Zamawiającym poprzez platformę zakupową, na której

prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew>.

3. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy znajduje się na stronie platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew>.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. gwarantują należyte wykonanie zadania,
2. spełniają wymóg **posiadania doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie należytego wykonania, (tj. zakończenia) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda**, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – załącznik nr 4;
3. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko;
4. zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy;
5. zapewnią minimum 30 - dniowy termin płatności;
6. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty.

VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,

- b) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS),
 - c) oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 3,
 - d) wykaz doświadczeń - załącznik nr 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

VII. Kryteria wyboru:

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto, jako wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, która będzie obejmować wszystkie czynności związane ze świadczeniem usługi zgodnie z przesłanym i wypełnionym formularzem ofertowym.
2. Kryterium cenowe - 100%.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie VII zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> wraz z załącznikami

(dokumenty w plikach pdf – dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).

3. Termin złożenia oferty upływa w dniu **07.09.2023 r., godz. 10.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert, w siedzibie Zamawiającego, za pomocą systemu teleinformatycznego platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie, dnia **07.09.2023r., godz. 10.15.** W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) koszt wykonania usługi jest wyższy niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, zostanie ogłoszona przez Zamawiającego na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu wyjaśnień lub uzupełnieniu dokumentów przez Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.
2. Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

W terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

Sochaczew, dnia 24.08.2023 roku

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)