

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**USŁUGA SERWISOWO – KONSERWACYJNA
ORAZ NAPRAWY URZĄDZEŃ DŹWIGOWYCH UTB
ZAINSTALOWANYCH W KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH
BĘDĄCYCH W ADMINISTROWANIU 17 WOJSKOWEGO
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO W KOSZALINIE.**

ZAMAWIAJĄCY

17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 KOSZALIN

OPRACOWANIE: SEKCJA TECHNICZNEGO UTRZYMANIA
NIERUCHOMOŚCI INFRASTRUKTURY
17 WOG KOSZALIN
ul. 4-go MARCA 3
75-901 KOSZALIN
tel. 94 345 60 31

AUTOR: Władysław Kaczmarczyk

KIEROWNIK STUN : Maciej Skrzypczak

KOSZALIN, LISTOPAD 2020 r.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Usługa serwisowo-konserwacyjna oraz naprawy urządzeń dźwigowych UTB zainstalowanych w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 17 WOG Koszalin, na okres do 31.12.2021 r. od daty podpisania umowy.

Kod CPV 50532000-3 - usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych, aparatury i podobnych urządzeń.

1. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.

1.1 Przedmiot specyfikacji.

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące realizacji - Usługa serwisowo-konserwacyjna oraz naprawy urządzeń dźwigowych UTB zainstalowanych w kompleksach wojskowych będących w administrowaniu 17 WOG Koszalin, na okres do 31.12.2021 r. od daty podpisania umowy.

1.2 Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza specyfikacja będzie stosowana jako dokument przetargowy i kontaktowy przy zleceniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują czynności umożliwiające i mające na celu wykonaniu wszystkich prac związanych z usługą serwisowo-konserwacyjną oraz naprawami urządzeń dźwigowych UTB.

1.3 Zakres usług objętych specyfikacją.

Usługę serwisowo-konserwacyjną oraz naprawy urządzeń dźwigowych UTB należy wykonać zgodnie z zawartą umową, specyfikacją techniczną oraz DTR urządzeń dźwigowych UTB.

1.4 Ogólne wymagania dotyczące usługi serwisowo-konserwacyjnej.

Wykonawca odpowiada za:

1.4.1 Prowadzenie usługi konserwacyjnej oraz napraw urządzeń dźwigowych UTB zainstalowanych w obiektach będących w administrowaniu 17 WOG Koszalin zgodnie z zawartą umową, specyfikacją techniczną oraz DTR urządzeń.

1.4.2 Konserwację należy wykonywać w okresach 1-miesięcznych (dla urządzeń wyróżnionych uwagami w okresach 2 i 3-miesięcznych). Terminy poszczególnych przeglądów mają zawierać się w miesiącach podanych w pkt 5.3. Wykonawca w przeciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram na realizację usługi, na cały okres trwania umowy z podziałem na wyszczególnione urządzenia.

1.4.3 Wykonawca zapewnia sprawność urządzeń dźwigowych UTB w okresie między przeglądowym.

1.4.4 Wykonawca przygotowuje UTB i uczestniczy w badaniu okresowym prowadzonym przez WDT lub UDT.W ramach prac przygotowawczych

Wykonawca wykona pomiary elektryczne. Zapewni obciążenie wzorcowe odpowiednie dla danego urządzenia na koszt Zleceniodawcy, na osobne zlecenie, po przedstawieniu oferty.

Wykonawca jest zobowiązany określić graniczny reśurs techniczny urządzeń UTB na koszt Zleceniodawcy, na osobne zlecenie po przedstawieniu oferty.

1.4.5 Prowadzenie dziennika konserwacji – notowanie wszystkich czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych podczas kaźdego przeglądu.

1.4.6 Wykonywanie usługi w asyście przedstawiciela Zamawiającego wyznaczonego przez Kierowników SOI.

1.4.7 Przedstawienie Zamawiającemu wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace, posiadających:

- uprawnienia do konserwacji UTB w zakresie wyposażenia mechanicznego wydane przez UDT lub WDT.
- uprawnienia do konserwacji UTB w zakresie wyposażenia elektrycznego wydane przez UDT lub WDT.
- świadcstwo kwalifikacyjne gr. 1 „D” w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV wraz z pomiarami eksploatacyjnymi.
- świadcstwo kwalifikacyjne gr. 1 „E” w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV wraz z pomiarami eksploatacyjnymi.

1.4.8 Jakość sprzętu i materiałów zastosowanych do wykonania usług.

1.4.9 Zgodność wykonania usług z wymaganiami specyfikacji i poleceniami Zamawiającego.

1.4.10 Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych oraz napraw objętych umową zgodnie z warunkami zamówienia.

1.4.11 Przyjazdy na wezwanie awaryjne (koszty dojazdu i przeglądu). Wykonawca wlicza do ceny usługi serwisowo-konserwacyjnej.

1.4.12 Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.5 Dokumentacja którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

1.5.1 Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej musi być zgodna z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej.

1.5.2 Protokół z wykonanej usługi serwisowo-konserwacyjnej UTB wymagany przez Zamawiającego zgodnie z umową wg załączonego wzoru (pkt 5.4).

1.5.3. Dziennik konserwacji – zawierający wpisy wszystkich czynności serwisowo-konserwacyjnych wykonanych podczas przeglądów.

1.6 Informacje o lokalizacji usługi konserwacyjnej.

1.6.1 Urządzenia dźwigowe UTB zainstalowane są w kompleksach wojskowych, będących w administrowaniu 17 WOG Koszalin:

- 1) SOI Koszalin:
 - kompleks przy ul. IV Marca 3, Koszalin
 - kompleks przy ul. Wojska Polskiego 66, Koszalin
- 2) SOI Darłowo:
 - kompleks przy ul. Zwycięstwa 2, Darłowo
- 3) SOI Kołobrzeg:
 - kompleks przy ul. Koszalińska 76, Kołobrzeg
 - kompleks przy ul Łopuskiego 2 Kołobrzeg
 - kompleks Ustronie Morskie

1.6.2 W celu wykonania usługi serwisowej w budynkach na terenie kompleksów wojskowych konieczne jest uzyskanie przepustek dla osób oraz pojazdów biorących udział w realizacji usługi.

Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazd pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksów wojskowych. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy złoży pisemny wniosek do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury Koszalin (do Dowódców poszczególnych kompleksów) w zakresie wydania przepustek upoważniających do wstępu na teren jednostki wojskowej. We wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych Wykonawcy należy podać n/w dane o pracownikach i pojazdach:

- imię i nazwisko,
- seria i numer dowodu osobistego,
- zdjęcie (dotyczy przepustki okresowej - powyżej 14 dni),
- marka pojazdu, numer rejestracyjny i nazwisko kierowcy,

Wniosek należy złożyć na 3 dni przed rozpoczęciem robót.

1.6.3 Wykonawca z uwagi na zakres prac nie będzie korzystał z zaplecza (pomieszczenia) w ramach wykonywanej umowy.

1.6.4 W trakcie wykonywania usługi Wykonawca odpowiedzialny jest za:

- ochronę mienia Zamawiającego,
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w okresie wykonywania usługi.

1.6.5 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania umowy następujące dokumenty:

- listę sprzętu i osób, dokonujących usługi serwisowo-konserwacyjnej urządzeń dźwigowych UTB zgodnie z umową,

1.6.6 Zamawiający udostępni do usługi konserwacyjnej następujące urządzenia:

Lp	Nr budynku	Rodzaj urządzenia UTB	Ilość	UWAGI
1	2	3	4	5
CZĘŚĆ I				
SOI KOSZALIN ul. IV Marca 3				
1	20	Suwnica pomostowa z napędem ręcznym 2,5T WDT 6-82-00599	1	Co 3 m-ce

2	32	Suwnica pomostowa z napędem elektrycznym 2,5T WDT 6-82-13439	1	Co 1 m-c
3	32	Dźwignik kanałowy FUCHS HYDRAULIK ST 10/3-B 3x14T WDT 6-71-13438	1	Co 3 m-ce
4	32	Podnośnik dwukolumnowy TITAN P-232 EC 3,2T WDT 6-71-13437	1	Co 3 m-ce
5	101	Suwnica pomostowa ręczna z wciągnikiem o napędzie elektrycznym 3 T WDT 6 -82-00804	1	Co 1m-c
SOI KOSZALIN ul. Wojska Polskiego 66				
6	61	Dźwig towarowy BKG 300 2p WDT 6-53-00893	1	Co 2 m-ce
7	61	Dźwig towarowy BKG 300 2p WDT 6-53-00894	1	Co 2 m-ce
8	61	Dźwig towarowy BKG 300 3p WDT 6-53-00895	1	Co 2 m-ce
9	76	Suwnica pomostowa elektryczna 12,5T WDT 6-82-00603	1	Co 1 m-c
10	76	Dźwignik stacjonarny elektryczny PSD-3500 3,5T ; WDT 6-71-14816	1	Co 3 m-ce
11	82	Dźwig towarowo-osobowy ONETIX MIE 2,1T 5p WDT 6-51-15089	1	Co 1 m-c
CZĘŚĆ II				
SOI DARŁOWO ul. Zwycięstwa 2				
12	22	Dźwig towarowy bez wstępu osób do kabiny, typu BKG 500 nr.8855510/49S 0,75T	1	Co 2 m-ce
13	22	Dźwig towarowy bez wstępu osób do kabiny, typu BKG 500 nr.8855610/49S 0,75T	1	Co 2 m-ce
14	48	Suwnica pomostowa ręczna 3,0T	1	Co 1 m-c
15	52	Żurawik elektryczny ŻP 160 0,16T	1	Co 2 m-ce
16	55	Suwnica pomostowa ręczna 1T	1	Co 1 m-c
17	537	Wciągnik ręczny Yalelift 360Ex 1T	1	Co 1 m-c
CZĘŚĆ III				
SOI KOŁOBRZEG ul. Koszalińska 76				
18	16	Suwnica pomostowa elektr GSM 3.2	1	Co 1 m-c
19	16	Dźwig towarowy DM 300 KG	1	Co 1 m-c
20	58	Suwnica pomostowa elektryczna 12,5T	1	Co 1 m-c
21	58	Suwnica pomostowa elektryczna 12,5T	1	Co 1 m-c
22	58	Dźwig towarowo-osobowy elektryczny 2p 1T	1	Co 1 m-c
23	58	Dźwig towarowo-osobowy elektryczny 2p 1T	1	Co 1 m-c
24	58	Elektrowciąg TLO 332 1T	1	Co 1 m-c
25	58	Elektrowciąg TLO 332 1T	1	Co 1 m-c
26	67	Elektrowciąg 11 TLO206MA 0,5T	1	Co 1 m-c
27	67	Elektrowciąg 1T	1	Co 1 m-c
SOI KOŁOBRZEG ul. Łopuskiego 2				
28	46	Urządzenie dla osób niepełnosprawnych Platforma schodowa V64	1	Co 1 m-c
29	46	Urządzenie dla osób niepełnosprawnych	1	Co 1 m-c

		Platforma schodowa V65		
SOI KOŁOBRZEG Ustronie Morskie				
30	10	Suwnica pomostowa jednodźwigowa podwieszana z wyciągiem ręcznym-specjalnego przeznaczenia 3,2 T	1	Co 1 m-c
31	10	Suwnica pomostowa jednodźwigowa podwieszana z wyciągiem ręcznym-specjalnego przeznaczenia 3,2 T	1	Co 1 m-c
32	11	Suwnica pomostowa jednodźwigowa podwieszana z wyciągiem ręcznym-specjalnego przeznaczenia 3,2 T	1	Co 1 m-c
33	11	Suwnica pomostowa jednodźwigowa podwieszana z wyciągiem ręcznym-specjalnego przeznaczenia 3,2 T	1	Co 1 m-c

1.6.7 Przedstawiciel Zamawiającego z poszczególnych Sekcji Obsługi Infrastruktury na podstawie sporządzonego harmonogramu przez Wykonawcę każdorazowo, z odpowiednim wyprzedzeniem informuje Użytkownika o planowanej konserwacji. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Materiały.

2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

- 2.1.1 Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót powinny być dopuszczone do obrotu na rynku polskim.
- 2.1.2 W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.
- 2.1.3 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe składowane w miejscu były zabezpieczone przed uszkodzeniami.
- 2.1.4 Materiały niezbędne do wykonania serwisu-konserwacji oraz napraw, w szczególności: czyściwo, smary, oleje, taśmy izolacyjne, śruby, podkładki, nakrętki, żarówki oświetlenia wewnętrznego, sygnalizacyjnego, instrukcje obsługi, bezpieczniki, dzwonki, elementy gumowe, okładziny hamulcowe, wyłączniki oraz inne drobne materiały i środki Wykonawca dostarcza w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.

3. Sprzęt.

- 3.1 Usługa serwisowo-konserwacyjna powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu własnego wykonawcy.
- 3.2 Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość prac i środowisko.
- 3.3 Rodzaje sprzętu używanego do usługi pozostawia się do uznania Wykonawcy.

3.4 Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych robót nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

4. Transport.

4.1 Ogólne wymagania odnośnie transportu.

Środki transportu – powszechnie stosowane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia.

5. Wykonanie usługi.

5.1 Ogólne zasady wykonania usługi.

5.1.1 Całość prac serwisowo-konserwacyjnych oraz naprawy musi być wykonana wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do konserwacji UTB w zakresie wyposażenia mechanicznego i elektrycznego oraz świadectwa kwalifikacyjne gr. 1 „D” i „E”.

5.1.2 Prace należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w umowie i specyfikacji technicznej, dokumentacji ruchowej DTR urządzeń dźwigowych i rozporządzeniem MGPIPS z dnia 29-01-2003r. w sprawie warunków technicznych Dozoru Technicznego w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń dźwigowych (Dz.U. Nr 193 z 2003r. poz. 1890 wraz z późniejszymi zmianami)

5.2 Zakres czynności serwisowo-konserwacyjnych

Uwaga ogólna: poniższe czynności konserwacyjne należy wykonywać o ile DTR danego urządzenia nie zaleca inaczej.

5.2.1 Wciągniki i wciągarki z napędem ręcznym:

- Przegląd i sprawdzenie działania urządzenia pod kątem bezpiecznej i prawidłowej eksploatacji;
- Przegląd i konserwacja zespołów mechanicznych; kół zębatach, hamulców i tarcz bębna, zblocza hakowego;
- Czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących;
- Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w miejscach do tego przewidzianych;
- Sprawdzenie konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych;
- Sprawdzenie stanu technicznego lin nośnych i łańcuchów;
- Sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań.

5.2.2 Wciągarki z napędem elektrycznym:

- Czynności jak w pkt. 5.2.1;
- Sprawdzenie działania i konserwacja osprzętu elektrycznego;
- Sprawdzenie instalacji ochrony przeciwporażeniowej i instalacji odgromowej w zakresie do urządzeń UTB;
- Pomiar rezystancji izolacji uziemień roboczych, o ile są stosowane oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
- Sprawdzenie pracy silnika elektrycznego wciągarki, sprzęgła i układu hamulcowego;

- Sprawdzenie prawidłowości zabezpieczeń prądowych silników i instalacji;
- Sprawdzenie działania urządzeń sterujących i oświetleniowych;
- Sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych;

5.2.3 Suwnice ogólnego przeznaczenia z napędem ręcznym:

- Czynności jak w punkcie 5.2.1;
- Sprawdzenie stanu technicznego podtorza i torów jezdnych;
- Sprawdzenie i konserwacja mechanizmu jazdy;
- Sprawdzenie stanu technicznego barier i schodni;

5.2.4 Suwnice ogólnego przeznaczenia z napędem elektrycznym;

- Czynności jak w punkcie 5.2.2 i 5.2.3;

5.2.5 Dźwigi towarowe małe;

- Czynności jak w punkcie 5.2.2;
- Sprawdzenie zamocowań oraz zabezpieczeń prądowej instalacji elektrycznej;
- Sprawdzenie działania i konserwacja obwodów bezpieczeństwa;
- Sprawdzenie układu elektrycznego styków wyłączników przystankowych;
- Sprawdzenie przewodnic i szyn kierunkowych kabiny w szybie windy;
- Sprawdzenie zawiesi lin nośnych do kabiny i przeciwwagi;
- Sprawdzenie stanu zużycia lin nośnych na całej ich długości;

5.2.6 Dźwigi towarowe i towarowo-osobowe:

- Czynności jak w punkcie 5.2.5;
- Sprawdzenie sprawności urządzeń zabezpieczających przed wstrząsem i opadnięciem windy w szybie.

5.2.7 Podnośniki:

- Przegląd i sprawdzenie działania urządzenia pod kątem bezpiecznej i prawidłowej eksploatacji;
- Przegląd i konserwacja zespołów mechanicznych; hydraulicznych, hamulców;
- Czyszczenie i smarowanie elementów współpracujących;
- Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w miejscach do tego przewidzianych;
- Sprawdzenie konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych;
- Sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych i ich zamocowań.
- Sprawdzenie działania i konserwacja osprzętu elektrycznego;
- Sprawdzenie instalacji ochrony przeciwporażeniowej w zakresie do urządzeń UTB;
- Pomiar rezystancji izolacji uziemień roboczych, o ile są stosowane oraz pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
- Sprawdzenie prawidłowości zabezpieczeń prądowych instalacji;
- Sprawdzenie działania urządzeń sterujących i oświetleniowych;
- Sprawdzenie działania elementów bezpieczeństwa ;

5.2.8 Obowiązki wykonawcy usługi:

- Przestrzeganie instrukcji eksploatacji UTB;
- Dokonywanie przeglądów serwisowo-konserwacyjnych UTB w terminach i zakresie określonych w instrukcji eksploatacji;
- Bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu UTB;
- Sprawdzanie prawidłowości obsługi UTB;
- Odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzenie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
- Bezzwłoczne powiadomianie eksploatującego UTB o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia UTB z eksploatacji i dokonywanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji;
- Konserwator powinien utrzymać urządzenia dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację oraz przestrzegać przepisy UDT, WDT i instrukcji konserwacji;
- Informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń w protokole wykonania konserwacji;
- Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

5.3 Konserwację co 3 m-ce (szt. 4 UTB) przeprowadzić w m-cach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień.

Konserwację co 2 m-ce (szt.3 UTB) przeprowadzić w m-cach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień.

5.4 Protokół konserwacji UTB. Wykonawca usługi, po przeprowadzeniu czynności serwisowo konserwacyjnych sporządza protokół zgodny ze wzorem będącym załącznikiem do umowy.

5.5 Roboty dodatkowe.

W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia elementu/elementów zagrażających bezpieczeństwu użytkownika bądź którego zużycie lub uszkodzenie może nieść za sobą poważną awarię, urządzenie należy niezwłocznie wyłączyć z eksploatacji. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół awarii z dokładnym opisem przyczyny niesprawności urządzenia. Dalsze postępowanie w takim przypadku opisane jest w pkt. 9.

6. Kontrola jakości usługi.

6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości usługi i materiałów.

6.2 Wykonawca usługi wykonuje czynności serwisowo-konserwacyjne według wymienionego w pkt 1.3 zakresu prac, w obecności przedstawiciela SOI.

6.3 Czynności konserwacyjne i serwisowe oraz orzeczenia o sprawności urządzeń muszą być odnotowane w dzienniku konserwacji i protokole z przeprowadzonej konserwacji UTB.

7. Odbiór usługi.

Według wzoru protokołu odbioru pkt. 5.4. Wykonawca na każde urządzenie sporządza oddzielny protokół w dwóch identycznych egzemplarzach, z czego jeden pozostawia w SOI a drugi załącza do faktury.

8. Sposób postępowania w przypadku awarii.

Wykonawca usługi, po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez Użytkownika (Zamawiającego), musi przybyć na jej miejsce w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia.

Po przeprowadzeniu oględzin, Wykonawca przy współudziale Przedstawiciela Zamawiającego sporządza protokół awarii, opisujący przyczyny awarii oraz określający koszt i zakres prac, wymaganych do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia. Dokument ten musi być zatwierdzony przez Kierownika SOI lub osobę przez niego upoważnioną.

Wykonawca usługi przedstawia Kierownikowi SOI, swoją ofertę na usunięcie awarii (kalkulacja kosztorysowa tj. R+M+S) maksymalnie do 3 dni od sporządzenia protokołu awarii. Kierownik SOI po otrzymaniu oferty Wykonawcy przesyła komplet dokumentów do Infrastruktury 17 WOG. Kierownik Infrastruktury zleci Wykonawcy naprawę urządzenia. Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu Wykonawcy w przypadku stwierdzenia że oferta złożona przez Wykonawcę jest zawyżona.

9. Przepisy związane.

9.1 Ustawy i rozporządzenia:

- Ustawa z dnia 07-07-1994r. Prawo Budowlane wraz z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 10-04-1994r. Prawo Energetyczne wraz z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 21-12-2000r. o Dozorze Technicznym wraz z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie z dnia 28-04-2003r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych wraz z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie MGPIPS z dnia 29-10-2003r w sprawie warunków technicznych Dozoru Technicznego w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń dźwigowych (Dz.U. Nr 193 z 2003r., poz. 1890 z późniejszymi zmianami).

10.2 Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne, oraz inne regulacje prawne i wytyczne związane z prowadzoną usługą wraz z pełną odpowiedzialnością ich przestrzegania.

WYKONAŁ:

Technik STUN: Władysław KACZMARCZYK