

**Zasady kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych.**

**SPIS TREŚCI**

I. Akty prawne .....	2
II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów .....	3
III. Operat techniczny – formy przekazania .....	4
IV. Operat techniczny – prace geodezyjne .....	5
V. Operat techniczny – prace kartograficzne .....	5
Załącznik nr 1 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych .....	6
Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych .....	7,8
Załącznik nr 3 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych .....	9
Załącznik nr 4 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego .....	10
Załącznik nr 5 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k .....	11
Załącznik nr 6 – wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych .....	12
Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych .....	13,14
Załącznik nr 8 – wzór struktury zapisu danych przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych .....	15
Załącznik nr 9 – wzór struktury pliku ZIP zawierającego dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych .....	16
Załącznik nr 10 – wzór nadruku płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych .....	17
Załącznik nr 11 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych .....	18
Załącznik nr 12 – wzór okładki płyty CD/DVD/BD-R zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych .....	19
Załącznik nr 13 – wzór naklejki na kopertę zawierającą wydruki standardowego opracowania kartograficznego oraz innego opracowania kartograficznego .....	20

## **I. Akty prawne \***

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych.

\* obowiązujące akty prawne wraz z ogłoszonymi do nich zmianami

## II. Formaty danych cyfrowych, materiałów i dokumentów

L.p.	Materiał, dokument, dane cyfrowe	Format danych (nazwa lub rozszerzenie pliku) *
1.	zbiór danych BDOT10k	.xml
2.	klasy Karto: OK_ObjektKarto i OK_OpisKarto	.xml
3.	standardowe opracowanie kartograficzne oraz inne opracowanie kartograficzne	.pdf; .tiff; GEOTIFF
4.	projekt z wizualizacją BDOT10k oraz z arkuszem mapy (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
5.	biblioteka znaków graficznych (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
6.	zgeneralizowany NMT	.asc (Arc/Info ASCII GRID)
7.	cieniowana rzeźba terenu (opcja)	GEOTIFF; .asc (Arc/Info ASCII GRID)
8.	dane źródłowe	format w jakim zostały przekazane; .pdf - dla materiałów przetworzonych do wersji cyfrowej; .shp lub format uzgodniony z Zamawiającym - dla przekonwertowanych danych przestrzennych
9.	materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego (opcja)	format uzgodniony z Zamawiającym
10.	spis dokumentów operatu technicznego	.pdf
11.	sprawozdanie techniczne	.pdf
14.	wynik kontroli walidatorem GUGiK (załącznik do sprawozdania)	.xls; .pdf
15.	wykaz rozbieżności pomiędzy obiektami rzeźby terenu a PRNG	.shp

\* dopuszczony jest inny format uzgodniony z Zamawiającym, który jest określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

### III. Operat techniczny – formy przekazania

**Forma przekazania operatu technicznego i rodzaj nośnika danych zostaną określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).**

#### 1. Wersja elektroniczna \*

- 1) Wersję elektroniczną operatu technicznego należy przekazać za pośrednictwem serwera FTP albo zapisać na płycie CD lub DVD lub BD-R lub na dysku zewnętrznym USB lub w inny sposób wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych).
- 2) Struktura zapisu wersji elektronicznej materiałów i danych przekazywanych w operacie technicznym została opisana w załącznikach 3,4,5,8,9.
- 3) Przekazywane materiały i dane należy skompletować w pełnej strukturze katalogowej, nawet w przypadku braku danych w katalogach. \*\*
- 4) W przypadku przekazywania operatu technicznego na płycie CD lub DVD lub BD-R, nośniki mają być typu PRINTABLE (nie dopuszcza się naklejania na płytę etykiet).
- 5) Opakowanie płyty CD lub DVD lub BD-R nie może być typu slim.
- 6) Każda płyta CD lub DVD lub BD-R musi mieć zamkniętą sesję.
- 7) Nazwy katalogów i plików nie mogą zawierać polskich liter ani żadnych innych znaków (w tym spacji) z wyjątkiem podkreślenia i kropki. Znaki specjalne występujące w numerze umowy np. „/”, „-” należy zastąpić znakiem „\_”. Podobnie zwroty kluczowe w plikach tekstowych nie powinny zawierać polskich znaków diakrytycznych.
- 8) Wszystkie przekazywane materiały i dane muszą być jawne.
- 9) Należy również przekazywać puste pliki .xml (dla zachowania pełnej struktury danych).

#### 2. Wersja papierowa (opcjonalna) \*\*\*

- 1) Dokumenty wchodzące w skład jednego operatu technicznego (oprócz wydruków ploterowych) należy skompletować w teczce lub segregatorze. Na okładce wewnętrznej teczki lub segregatora należy umieścić spis dokumentów operatu technicznego sporządzony zgodnie z załącznikami nr 1 lub 2.
- 2) Wydruki ploterowe map należy skompletować w kopertach z podziałem do skali 1:100 000. Na każdej kopercie należy umieścić opis sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 13.

\* wszystkie przekazywane dokumenty elektroniczne, w tym dane cyfrowe (spakowane pliki .ZIP) wchodzące w skład operatu technicznego muszą zostać opatrzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

\*\* w przypadku braku danych w katalogu należy umieścić w nim plik „wyjasnienie\_braku\_danych.txt” z wyjaśnieniem dlaczego katalog jest pusty

\*\*\* dokumenty papierowe należy podpisać metodą tradycyjną

**UWAGA: gwiazdki i objaśnienia umieszczone na wzorach należy usunąć w przekazywanym dokumencie**

#### IV. Operat techniczny – prace geodezyjne

Operat techniczny dot. wykonanych prac geodezyjnych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) materiały i dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę, w tym:
  - a) dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, z wyjątkiem ortofotomapy, NMT i zdjęć lotniczych,
  - b) materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego, w tym mapa wywiadu terenowego wraz z dokumentacją zdjęciową\*;
- 4) pliki danych cyfrowych:
  - a) zbiory danych BDOT10k objęte aktualizacją oraz uzgodnieniem styków,
- 5) dodatkowe dane:
  - a) zgeneralizowany NMT

#### V. Operat techniczny – prace kartograficzne

Operat techniczny dot. wykonanych prac kartograficznych powinien zawierać:

- 1) spis dokumentów operatu technicznego – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
- 2) sprawozdanie techniczne – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
- 3) pliki danych cyfrowych:
  - a) klasy kategorii obiektów kartograficznych zawierające zredagowaną treść standardowego opracowania kartograficznego w kroju arkuszowym – OK\_ObjektKarto i OK\_OpisKarto (KARTO10k),
  - b) zgeneralizowany NMT (w przypadku opracowania KARTO10k bez aktualizacji BDOT10k),
  - c) dane z cieniowaniem rzeźby terenu\* ,
  - d) standardowe opracowania kartograficzne:
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym\*\*\*,
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992,
  - e) inne opracowania kartograficzne\*\*:
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy wraz z ramką, legendą i opisem pozaramkowym np. z cieniowaniem\*\*\*,
    - zawierające zredagowaną treść arkusza mapy bez ramki, legendy i opisu pozaramkowego w układach współrzędnych: PL-UTM i PL-1992 np. z cieniowaniem,
  - f) plik projektu/pliki projektów dla każdego powiatu z wizualizacją bazy danych BDOT10k \* ,
  - g) pliki projektów dla każdego arkusza opracowanej mapy\* ,
  - h) zaktualizowana biblioteka znaków graficznych (liniowych, punktowych, powierzchniowych i tekstowych)\*.
3. Wydruki ploterowe standardowych opracowań kartograficznych\*.

\* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

\*\* obejmują kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne np. mapa topograficzna z dodatkową treścią

\*\*\* w zależności od realizowanego zamówienia w przypadku formatu GEOTIFF dodatkowo w dwóch układach współrzędnych PL-1992 i PL-UTM

wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac geodezyjnych  
 - parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,  
 odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,  
 odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ BDOT10k_sprawozdanie_techiczne.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_SOPZ.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_2_kopia_pisma_oraz_odpowiedz_w_sprawie_terenow_zamknietych.pdf OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_3_wynik_kontroli_validatorem_GUGiK.zip *** OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_4_wykazy_rozbieznosci.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_5_wykaz_NMT.xlsx OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ .....
2.	Materiały i dokumenty	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\ BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\ BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\2_Materialy_i_dokumenty\ BDOT10k_MiD__zbiór_danych_BDOT10k.zip
3.	Zbiory danych BDOT10k	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\ BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\ BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\3_Zbiory_danych_BDOT10k\ BDOT10k__zbiór_danych_BDOT10k.zip
4.	Dodatkowe dane	OT_PG:\numer umowy_BDOT10k_OT_PG__oznaczenie\4_Dodatkowe_dane\ zgeneralizowany_NMT__zbiór_danych_BDOT10k.zip

\* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym \*\*\*\*

imię i nazwisko oraz nr uprawnień  
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

\*\* dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu

\*\*\* plik w formacie \*.zip zawiera dwa pliki w formatach \*.pdf i \*.xlsx

\*\*\*\* zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisanania pliku o dużym rozmiarze; „\*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie\_braku\_podpisu.txt” z analogicznym wyjaśnieniem

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac geodezyjnych  
 - parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,  
 odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,  
 odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC GEODEZYJNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ... Nr uprawnień zawodowych: ... Zakres uprawnień zawodowych: ...	
OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PRACACH	
Imię i nazwisko: .....; zakres wykonywanych prac: ..... Imię i nazwisko: .....; zakres wykonywanych prac: ..... .....	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/SOPZ: ... Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 bazaDanychObiektowTopograficznych10k:2.0 version=1.4	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	

\* w zależności od obszaru, na którym zlecono wykonanie prac geodezyjnych, należy wpisać nazwy powiatów lub gmin lub godła arkuszy mapy z opisem na jakim powiecie są położone (w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy)

\*\* należy wpisać oddzielnie przedział czasowy dla wykonanego wywiadu terenowego oraz prac kameralnych

<b>OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC</b>
<b>WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***</b>
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ****</b>
<b>WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH</b>
<b>WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW (W TYM MATERIAŁY POWSTAŁE PODCZAS WYWIADU TERENOWEGO)</b>
<b>WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH BDOT10k</b>
<b>Baza danych BDOT10k:</b>  <b>Baza danych BDOT10k – aktualizacja w ramach uzgodnienia styków:</b>

**Załączniki do sprawozdania:**

Zal\_nr\_1\_WT.pdf lub Zal\_nr\_1\_SOPZ.pdf

Zal\_nr\_2\_kopia\_pisma\_oraz\_odpowiedz\_w\_sprawie\_terenow\_zamknietych.pdf \*\*\*\*\*

Zal\_nr\_3\_wynik\_kontroli\_validatorem\_GUGiK.zip

Zal\_nr\_4\_wykazy\_rozbieznosci.zip

Zal\_nr\_5\_wykaz\_NMT.xlsx

Zal\_nr\_6\_.....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień

kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\*\*\* za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w SOPZ/WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę.

\*\*\*\* w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac i o niezgodnościach między informacjami zawartymi w różnych materiałach źródłowych (dotyczy przede wszystkim nazw obiektów).

\*\*\*\*\* w przypadku otrzymania zasięgu terenów zamkniętych w formacie SHP, plik należy wgrać na płytę z danymi źródłowymi do nowoutworzonego katalogu „tereny\_zamknięte” w „BDOT10k\_Materiały\_zrodlowe”



## WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac geodezyjnych

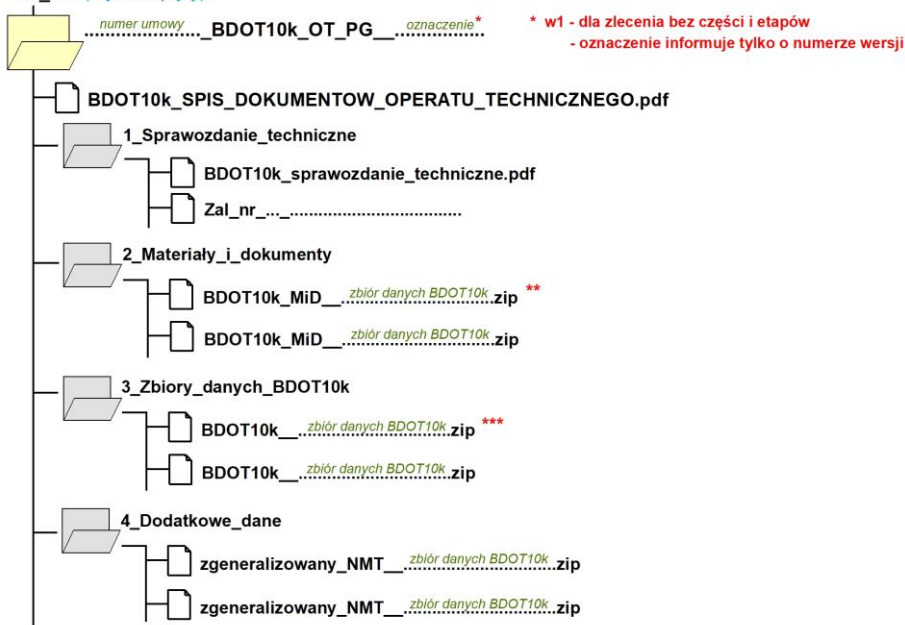
1) dla zlecenia z etapami - przekazanie kilku zbiorów danych (sprawozdanie oddzielnie dla każdego zbioru danych)

OT\_PG (etykieta płyty)



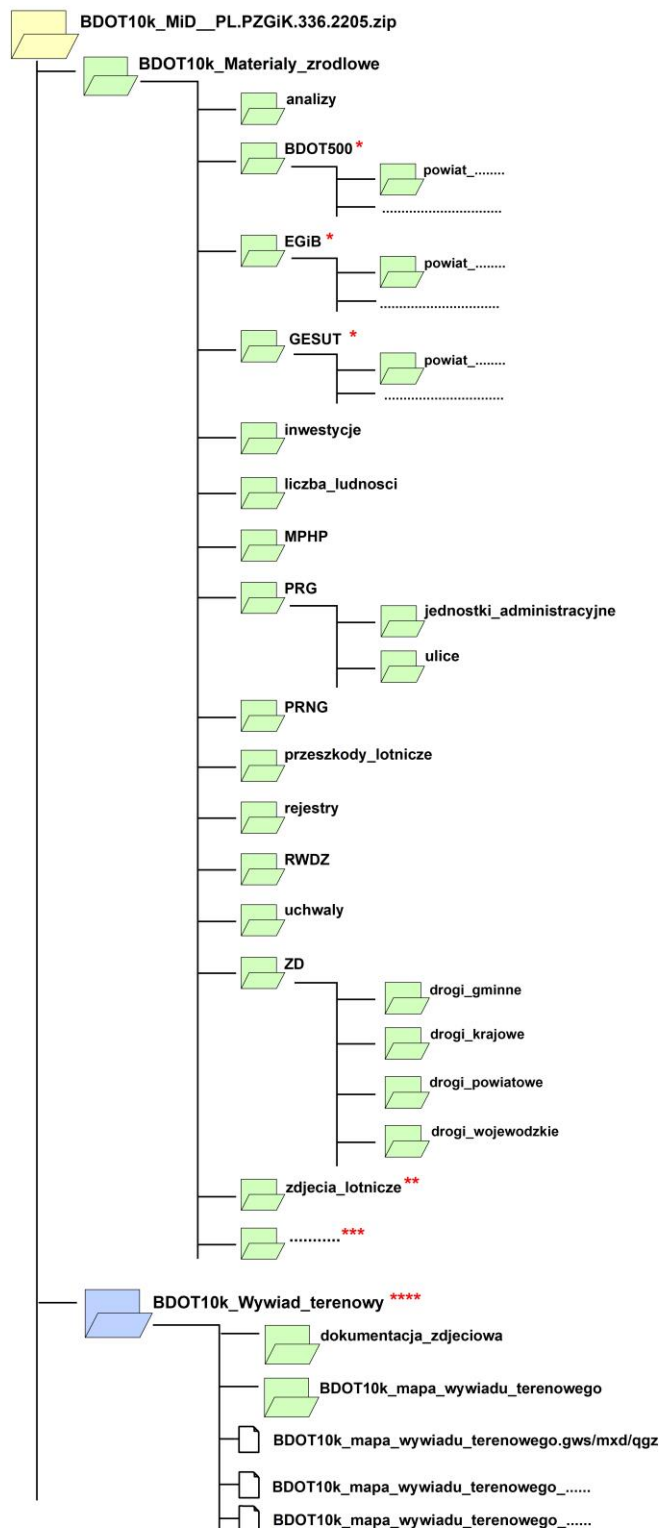
2) dla zlecenia bez etapów - przekazanie kilku zbiorów danych (jedno sprawozdanie dla kilku zbiorów danych)

OT\_PG (etykieta płyty)



\*\* wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 4  
\*\*\* wzór opisu i struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 5

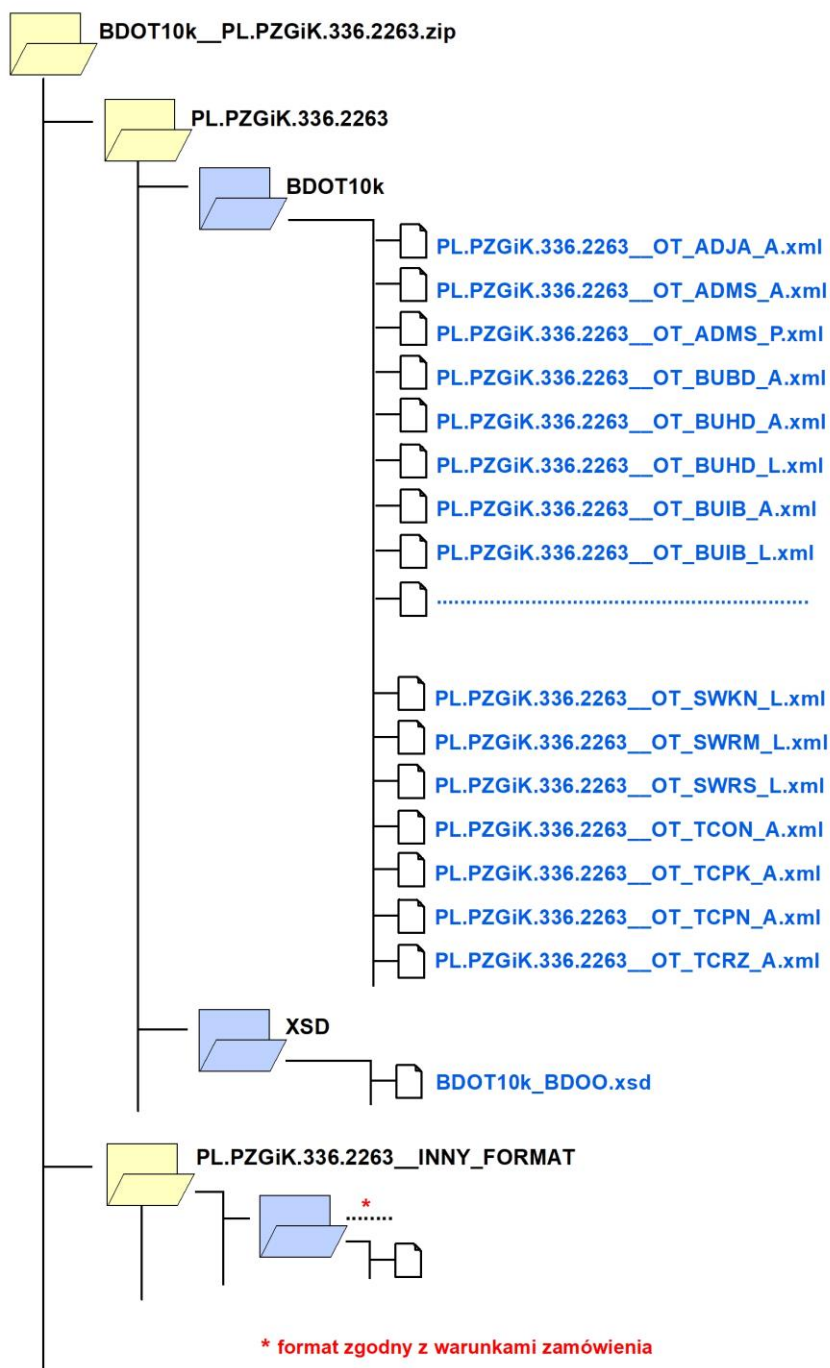
**WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP**  
**zawierającego**  
**dane źródłowe oraz materiały pozyskane podczas wywiadu terenowego**  
*na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików*  
*dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2205*



- \* Dane źródłowe EGiB i inne opracowania wielkoskalowe przekonwertowane do formatu uzgodnionego z Zamawiającym
- \*\* Zdjęcia lotnicze przetworzone do rzutu ortogonalnego, wykorzystane przy aktualizacji danych - w zależności od wymagań Zamawiającego
- \*\*\* W razie potrzeby struktura katalogów może zostać rozszerzana - wprowadzenie zmiany wymaga akceptacji Zamawiającego
- \*\*\*\* Nazwa plików oraz format do uzgodnienia z Zamawiającym - mogą to być pliki SHP zapisane w projekcie lub pliki rastrowe

**WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP**  
**zawierającego**  
**zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych BDOT10k**

*na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików  
dla zbioru danych BDOT10k - PL.PZGiK.336.2263*



wzór spisu dokumentów operatu technicznego dla prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

Nazwa wykonawcy

SPIS DOKUMENTÓW OPERATU TECHNICZNEGO *		
L.P.	Nazwa dokumentu	oznaczenie płyty/katalogu i pliku / oznaczenie koperty **
1.	Sprawozdanie techniczne	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ KARTO10k_sprawozdanie_techiczne.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_1_WT.pdf lub Zal_nr_1_SOPZ.pdf OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\1_Sprawozdanie_techiczne\ Zal_nr_.....
2.	Zbiory danych KARTO10k	OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\ KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\ KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip OT_PK:\numer umowy_KARTO10k_OT_PK__oznaczenie\2_Zbiory_danych_KARTO10k\ KARTO10k__godło_mapy_w_skali_1:100000.zip
3.	Wydruki arkuszy mapy ..... w skali ..... ***	„numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; ..... godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; ..... „numer umowy_KARTO10k_WYDRUK__godło_mapy_w_skali_1:100000”: godło_mapy_w_skali_1:10000; godło_mapy_w_skali_1:10000; .....

\* z uwagi na duży rozmiar, plik nie został podpisany podpisem elektronicznym \*\*\*\*

imię i nazwisko oraz nr uprawnień  
kierownika prac

miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\* do dokumentów należą również pliki danych cyfrowych

\*\* dla dokumentów elektronicznych należy podać nazwę pliku wraz z pełną ścieżką dostępu; dla wydruków mapy należy podać nazwę koperty wraz z godłami arkuszy

\*\*\* w przypadku opracowania mapy topograficznej w skali 1:10000 nazwa powinna być następująca: "Wydruki arkuszy mapy topograficznej w skali 1\_10000". W przypadku opracowania innych standardowych opracowań kartograficznych nazwę należy nadać analogicznie; opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych)

\*\*\*\* zapis należy zastosować w przypadku braku możliwości popisania pliku o dużym rozmiarze; „\*” należy dodać w tabeli przy nazwie pliku, którego nie można było podpisać oraz dodatkowo w katalogu, w którym znajduje się plik/pliki należy umieścić plik „wyjasnienie\_braku\_podpisu.txt” z analogicznym wyjaśnieniem

wzór sprawozdania technicznego z wykonanych prac kartograficznych

- parametry formatowania dokumentu: czcionka Arial zwykła - 8 pkt.,

odstęp między wierszami - dokładnie 12 pkt.,

odstęp między akapitami „przed” i „po” - 3 pkt.

SPRAWOZDANIE TECHNICZNE Z PRAC KARTOGRAFICZNYCH	
PRZEDMIOT UMOWY	
WYKONAWCA (imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)	ZAMAWIAJĄCY
KIEROWNIK PRAC	
Imię i nazwisko: ... Nr uprawnień zawodowych: ... Zakres uprawnień zawodowych: ...	
PODSTAWA WYKONANIA PRAC	
Umowa nr ... z dnia ...	
PODSTAWA TECHNICZNA	
WT/SOPZ: ... Stanowi załącznik nr 1 do sprawozdania technicznego.	
ZASTOSOWANY SCHEMAT APLIKACYJNY	SYSTEM ODNIESIENIA PRZESTRZENNEGO
GML ver. 3.2.1 karto:1.0 version=1.0	układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH
CEL ORAZ ZAKRES RZECZOWY PRAC	
ZASIĘG OPRACOWANIA *	
OKRES WYKONANIA PRAC **	

\* w przypadku prac kartograficznych należy podać godła arkuszy mapy

\*\* należy podać przedział czasowy, w którym opracowane były poszczególne arkusze mapy topograficznej

<b>OPIS PRZEBIEGU I REZULTATÓW WYKONANYCH PRAC</b>
<b>WYKAZ I ZAKRES WYKORZYSTANYCH MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH ***</b>
<b>TECHNOLOGIA WYKONANIA ****</b>
<b>WYKAZ I WYNIKI WEWNĘTRZNYCH KONTROLI TECHNICZNYCH</b>
<b>WYKAZ NOWO POWSTAŁYCH MATERIAŁÓW</b>
<b>WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ZBIORÓW DANYCH KARTO10k</b>

**Załączniki do sprawozdania:**

Zal\_nr\_1\_WT.pdf lub Zal\_nr\_1\_SOPZ.pdf

Zal\_nr\_...\_.....

imię i nazwisko oraz nr uprawnień  
kierownika prac

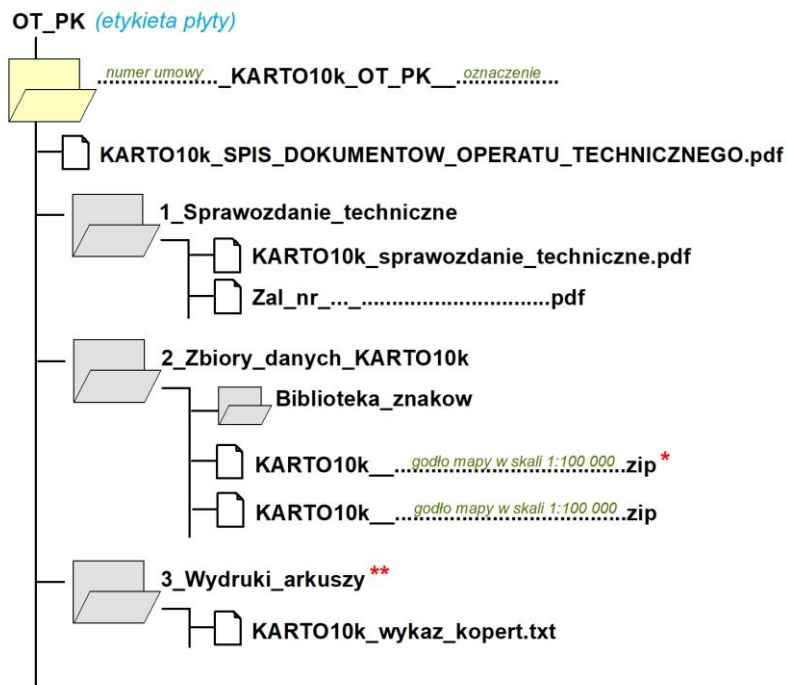
miejsowość, data

/dokument podpisany elektronicznie/

\*\*\* za materiały źródłowe uważa się wszelkie dane, materiały, dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę; w wykazie materiałów źródłowych należy podać identyfikatory materiałów z zasobu (jeżeli takie występują); należy podać datę pozyskania materiału źródłowego (również w nazwie pliku); wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych powinien być tożsamy z przekazanymi materiałami źródłowymi; jeżeli jakichś materiałów źródłowych wymaganych w SOPZ/WT nie wykorzystano należy podać tego przyczynę

\*\*\*\* w opisie musi być zawarta informacja m.in.: o zastosowanym oprogramowaniu, o sposobie wykonania zleconego zakresu prac wraz z opisem sposobu wykorzystania materiałów źródłowych (w tym o wykonanym wywiadzie terenowym), a także o wszelkich problemach napotkanych podczas realizacji prac

## WZÓR STRUKTURY ZAPISU DANYCH przekazywanych w operacie technicznym dla prac kartograficznych



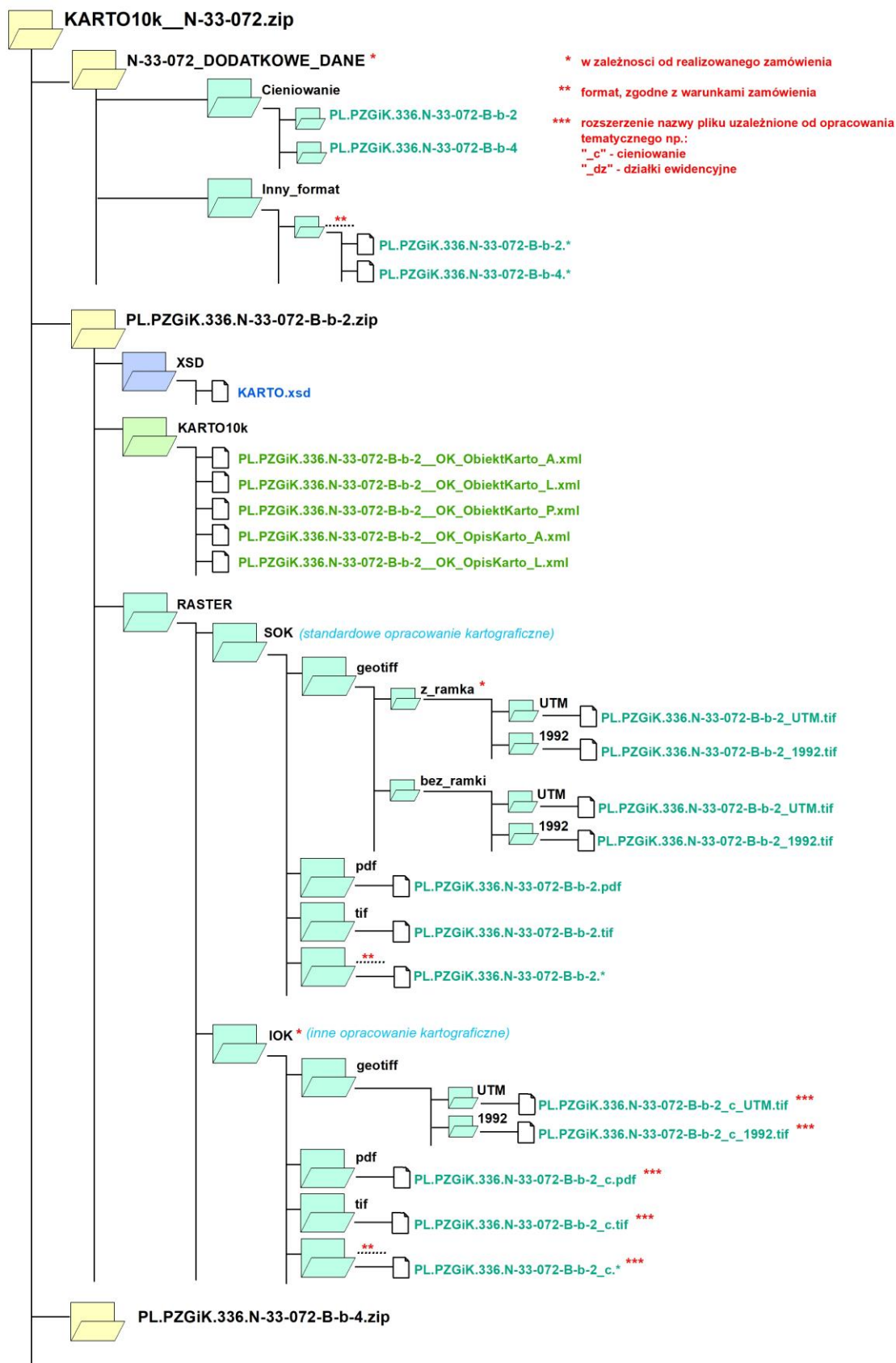
\* wzór opisu oraz struktury pliku przedstawiony został na Załączniku nr 9

\*\* opcjonalnie w zależności od wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (warunkach technicznych);  
w pliku tekstowym należy wpisać nazwy przekazywanych kopert np.:  
KARTO10k\_WYDRUK\_\_N-33-60  
KARTO10k\_WYDRUK\_\_N-34-72



### WZÓR STRUKTURY PLIKU ZIP zawierającego

dane dla standardowego opracowania kartograficznego oraz innych opracowań kartograficznych  
na poniższym schemacie przedstawiono przykład opisu i struktury plików  
dla arkuszy o godłach N-33-72-B-b-2, N-33-72-B-b-4





**WZÓR NADRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych

Diagram showing the layout of a CD/DVD/BD-R disc for geodetic work. The disc is circular with a central hole. The layout includes the following elements and dimensions:

- OT\_PG**: 12 mm
- OPERAT TECHNICZNY**: 5 mm
- Numer umowy:** ..... 10 mm
- Nr ewid.:** ..... *wypełnia WODGiK* 10 mm
- Aktualność opracowania:** ..... 14 mm
- Data przekazania:** ..... 5 mm
- Oznaczenie:** \*\*\* 6 mm
- Numer płyty:** 1 z 1 8 mm
- Logo area:** 19 mm
- Signature line:** 6 mm

Additional dimensions and labels:

- 38 mm**: Dimension for the logo area.
- 23 mm**: Dimension for the central hole.
- 120 mm**: Total diameter of the disc.
- Arial 12 Bold**, **Arial 9 Bold**, **Arial 8 Bold**, **Arial 9 Bold**, **Arial Narrow 7 Bold**, **Arial 8; CMYK (100,70,30,0)**: Font specifications for various text elements.

**WZÓR NADRUKU PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych

Diagram showing the layout of a CD/DVD/BD-R disc for cartographic work. The disc is circular with a central hole. The layout includes the following elements and dimensions:

- OT\_PK**: 12 mm
- OPERAT TECHNICZNY**: 5 mm
- Numer umowy:** ..... 10 mm
- Nr ewid.:** ..... *wypełnia WODGiK* 10 mm
- Aktualność opracowania:** ..... 14 mm
- Data przekazania:** ..... 5 mm
- Oznaczenie:** \*\*\* 6 mm
- Numer płyty:** 1 z 1 8 mm
- Logo area:** 19 mm
- Signature line:** 6 mm

Additional dimensions and labels:

- 38 mm**: Dimension for the logo area.
- 23 mm**: Dimension for the central hole.
- 120 mm**: Total diameter of the disc.
- Arial 12 Bold**, **Arial 9 Bold**, **Arial 8 Bold**, **Arial 9 Bold**, **Arial Narrow 7 Bold**, **Arial 8; CMYK (100,70,30,0)**: Font specifications for various text elements.

\* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku

\*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne poczynawszy od lewej strony  
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm

\*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji  
np. jeśli zlecenie (umowa) podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: I.E2\_w1 (I - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1)

\*\*\*\* Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206

\*\*\*\*\* Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72

**WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac geodezyjnych  
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD//BD-R,  
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)

	<b>OT_PG</b> <b>OPERAT TECHNICZNY</b>	12 mm
		5 mm
		10 mm
		31 mm
		120 mm
	<div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	27 mm
	inne logo i oznaczenia np. związane z finansowaniem zamówienia ** np. logo GUGiK, znaki Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich	4 mm
5 mm	Zamawiający: ..... Wykonawca: Lider ..... Konsorcjant: *** ..... Rok opracowania: ..... Aktualność opracowania: ..... Data przekazania: .....	5 mm
6 mm	Nr umowy: ..... Oznaczenie: ***** ..... Numer płyty: 1 z 1 ..... Nr ewid.: ..... .....	5 mm
5 mm		5 mm
5 mm		10 mm
7 mm		6 mm
3 mm		

- \* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- \*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne poczynwszy od lewej strony
- preferowana wielkość logo GUGiK to 18 mm x 10 mm
- \*\*\* W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".  
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- \*\*\*\* Wymienić zbiory danych BDOT10k, których dotyczy operat techniczny np. PL.PZGiK.336.2205; PL.PZGiK.336.2206; PL.PZGiK.336.2263
- \*\*\*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji np. jeśli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: LE2\_w1 (l - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).

numer umowy BDOT10k_OT_PG oznaczenie DVD121	<div style="text-align: center;"> <b>BAZA DANYCH OBIEKTÓW TOPOGRAFICZNYCH</b>  <b>ZASIĘG OPRACOWANIA:</b> </div> <div style="margin-top: 10px;">         województwo .....          powiaty zaktualizowane: .....          powiaty z uzgodnionymi stykami: .....          lub          powiat: .....          aktualizacja na obszarze map o godłach: .....          .....       </div>	numer umowy BDOT10k_OT_PG oznaczenie DVD121
--	---	--

- \* W opisie zasięgu opracowania należy wymienić wszystkie powiaty w podziale na rodzaj wykonanych prac tj. aktualizacja i uzgodnienie styków, a w przypadku zlecenia aktualizacji tylko na obszarze wybranych arkuszy - godła map z opisem na jakim powiecie są położone
- \*\* Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.

**WZÓR OKŁADKI PŁYTY CD/DVD/BD-R**  
zawierającej elektroniczną wersję operatu technicznego dla prac kartograficznych  
(w przypadku przekazania danych na nośniku danych innym niż CD/DVD/BD-R,  
Zamawiający decyduje jak ma zostać opisane urządzenie)

	<b>OT_PK</b>		12 mm
	<b>OPERAT TECHNICZNY</b>		5 mm
	****		10 mm
	*****		31 mm
	*****		27 mm
	*****		4 mm
5 mm	Zamawiający: .....	Arial 7	5 mm
6 mm	Wykonawca: Lider.....	Oznaczenie: *****	Arial Narrow 7 Bold
5 mm	Konsorcjant: ***	Numer płyty: 1 z 1	5 mm
5 mm	Rok opracowania: .....	Nr ewid.: .....	wypełnia WODGIK
7 mm	Aktualność opracowania: .....	Arial 7 Bold	5 mm
3 mm	Data przekazania: .....		6 mm

- \* Herb województwa - preferowana szerokość 18 mm, jeżeli inne przepisy nie określają wielkości znaku
- \*\* W oznaczonym miejscu należy umieszczać znaki graficzne poczynawszy od lewej strony  
- preferowana wielkość logo GUGIK to 18 mm x 10 mm
- \*\*\* W przypadku, gdy Wykonawcą nie jest konsorcjum firm, nie wstawia się słów "Lider" i "Konsorcjant".  
W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, podaje się nazwę firmy, która faktycznie opracowywała przekazywane dane
- \*\*\*\* Wymienić godła map w skali 1:100 000, do których należą opracowane mapy w skali 1:10 000 np. N-33-60; N-33-72
- \*\*\*\*\* Jako oznaczenie należy wpisać skrócony zapis oznaczający podział zleconych prac na części i etapy oraz numer wersji  
np. jeżeli zlecenie podzielone zostało na części i etapy, to oznaczenie będzie: LE2\_w1 (l - numer części; E2 - etap 2, w1 - wersja nr 1); jeśli są tylko etapy, to E2\_w1; jeśli bez podziału na części i etapy, to oznaczenie będzie informowało tylko o numerze wersji - w1. Do momentu pozytywnego odbioru danych, w oznaczeniu należy wpisywać „w1” (wersja nr 1).

7 mm	137 mm	7 mm	
13 mm	<b>STANDARDOWE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE *</b>	Arial 12 Bold	16 mm
	<b>GODŁA MAPY TOPOGRAFICZNEJ W SKALI 1 : 10 000: **</b>	Arial 11 Bold	8 mm
	*****	Arial 8 Bold; CMYK (100,70,30,0)	7 mm
	*****	Arial 8 Bold	117 mm
	*****	Arial Narrow 7 Bold	***
	*****	DVD-R	DVD-R

- \* W zależności od rodzaju opracowania należy wstawić opis STANDARDOWE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE lub INNE OPRAWOWANIE KARTOGRAFICZNE
- \*\* Należy wymienić wszystkie godła map topograficznych w skali 1: 10 000, których dotyczy operat techniczny np. N-33-72-C-a-1
- \*\*\* Należy podać rodzaj nośnika, na jakim jest przekazywany operat techniczny.



