

**załącznik nr 3 do SWZ**  
**OR-ZW-II.ZP.D.272.52.2022.LB**

**Umowa nr \_\_\_\_\_**

zawarta w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały 391/115/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie dokonywania zakupów na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.), działają:

1. ....,
2. ....,

a ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez ....., łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm) o następującej treści:

#### **Paragraf 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2022 r., samochodów osobowych typu ....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2022 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, zwanego w dalszej części umowy „Jednostką”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności przeniesienie na Zamawiającego prawa własności i wydania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i umową wymagania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

#### **Paragraf 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i do dostawy samochodów do Jednostki – adres dostawy: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest również, w terminie określonym w ust. 1, do dostarczenia wszystkich wymaganych prawem dokumentów dotyczących przedmiotu umowy w języku polskim wraz z dokumentami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. O przygotowaniu samochodów do dostawy i odbioru, Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Jednostkę drogą mailową na adresy e-mail określone w § 3 ust. 6 pkt 2 i 3, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych.
4. Strony ustalają, że za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w dniach i godzinach pracy Jednostki, po uprzednim ustaleniu konkretnego terminu dostawy z osobą wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w ramach realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2.
6. Wykonawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek.
7. Wszystkie koszty związane z cłem, opłatami i podatkami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w dniu odbioru przedmiotu umowy, ponosi Wykonawca.

### **Paragraf 3.**

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez Jednostkę.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany przez Jednostkę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczonych do współpracy w ramach realizacji umowy przedstawicieli Jednostki oraz Wykonawcy, wskazanych w § 3 ust. 6 pkt 1 i 2. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.
3. Przystąpienie przez Jednostkę do odbioru przedmiotu umowy, winno nastąpić nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
4. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Jednostki i Zamawiającego, któremu podpisany protokół przekaże Jednostka.
5. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w ramach Umowy oraz osoby wyznaczone do współpracy w ramach realizacji umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, e- mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Jednostki: \_\_\_\_\_, e- mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
  - 3) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, e- mail: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
7. Zmiana danych kontaktowych w ramach Umowy, w tym zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 6, wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej na adres korespondencyjny wskazany w ust. 9 lub elektronicznie na adres wskazany w ust. 6 i nie stanowi zmiany umowy.

8. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 10 oraz § 10 ust. 4.
9. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_, e-mail: .....
  - 3) Jednostka: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl.
10. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 9. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczone Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 9. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
11. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 9 uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **Paragraf 4.**

1. Zamawiający lub Jednostka może odmówić odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
2. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1, podczas odbioru przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez Jednostkę od dalszego odbioru przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Jednostka poinformuje Zamawiającego i Wykonawcę drogą mailową, na adresy e-mail określone w § 3 ust. 9 pkt 1 i 2. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wadach lub niezgodnościach .

## **Paragraf 5.**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1, na okres:
  - 1) minimum 24 miesięcy gwarancji mechanicznej;
  - 2) minimum 96 miesięcy gwarancji na perforację nadwozia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczy Jednostce dokumenty potwierdzające warunki gwarancji .
4. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, może pozostawić go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Jednostki, niezwłocznie i pisemnie powiadamiając o stwierdzonych wadach. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
5. W przypadku gdy termin usunięcia stwierdzonych wad przekroczy termin określony w ust. 4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na czas usunięcia stwierdzonych wad samochodu, na swój koszt, samochód zamienny, wolny od wad i o nie gorszych parametrach technicznych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas usunięcia stwierdzonych wad samochodu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 5, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy, nie będzie naliczana.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji wymienił Zamawiającemu samochód na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. Gwarancja nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji jest nieważne.

## **Paragraf 6.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)i.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie na adres określony w § 3 ust. 9 pkt 1), prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numeru niniejszej umowy.

#### **Paragraf 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub niezgodności przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub § 5 ust. 4.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
5. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne zastrzeżone w umowie.

## **Paragraf 8.**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia), w szczególności gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
  - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni kalendarzowych.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ogłoszonych po dniu zawarcia umowy, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od stron,
    - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą, na potrzeby niniejszej umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, epidemie, pandemie, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenie, katastrofy budowlane;

  - 3) dopuszcza się możliwość zmiany terminu określonego w § 2 ust. 1, dotyczącego realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w terminie określonym w §2 ust. 1, niezależnych od Wykonawcy i na które nie miał wpływu, w szczególności trudności wynikających z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, dotyczących opóźnień w produkcji lub dostawie komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego; termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.

5. Strony umowy wzajemnie zobowiązują się, że niezwłocznie poinformują się o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 4 i ich wpływie na należyte wykonanie umowy. Do przedmiotowej informacji, Strony umowy są zobowiązane dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające zaistnienie i wpływ tych okoliczności na należyte wykonanie umowy.
6. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zaistnienie i wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 4 na należyte wykonanie umowy.
7. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 4, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
8. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że wskazywane przez Wykonawcę okoliczności o których mowa w ust. 4, wpływają na należyte wykonanie umowy, strony mogą dokonać zmiany umowy w formie aneksu do umowy.
9. W przypadku wniosku Wykonawcy o zmianę umowy, wniosek ten powinien być przesłany Zamawiającemu w formie dokumentowej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres korespondencyjny wskazany w § 3 ust. 9 pkt. 1 i 3 i zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę/y umowy z zastosowaniem procedury określonej w ust. 4 -8.

#### **Paragraf 9.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**Paragraf 10.**

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. , poz. 902 ) oraz będzie podlegać udostępnieniu w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostkę o treści niniejszej umowy, w celu możliwości wykonywania przez nią uprawnień i obowiązków z niej wynikających, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) formularz oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ 2022 r. – załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
  - 4) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4;

**Paragraf 11.**

1. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

<b>Zamawiający</b>	<b>Wykonawca</b>
--------------------	------------------



Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, w szczególności zachowuje szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

---

<sup>i</sup> Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 750, rozdz. 75095 § 6060 – 16.9.6.ZAKUPY\_WSJO\_2020-2023\_WPF\_A