

**UMOWA Nr.....  
(WZÓR)**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

..... – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....; NIP: .....; REGON: .....,

z siedzibą: .....,

*lub*

Panią/Panem .....

zam.: ....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: .....; REGON:....., z siedzibą: ..... w imieniu której

(-ego) działa: .....,

zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na
  - 1) demontażu i ponownym montażu (2 m od kulochwyty) płyt antyrykoszetowych dwóch kulochwyty: SK-25 oraz SK-200 o wymiarach 19,5m x 3m (składające się z 280 szt. płyt antyrykoszetowych o wymiarach 60cm x 70 cm x 5cm);
  - 2) zebraniu i załadunku materiału powstałego w trakcie czyszczenia kulochwyty na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu;
  - 3) transporcie zebranego materiału do magazynu znajdującego się na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.
2. Termin realizacji umowy: **od 2.08.2021 r. do 27.08.2021 r.**
3. Strony uzgadniają, że rozpoczęcie prac, z uwagi na charakter działalności prowadzonej na obiekcie, w którym będzie wykonana usługa, nastąpi po pisemnym (e-mail, fax) wskazaniu przez Zamawiającego dnia rozpoczęcia prac, nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem wskazanym jako dzień rozpoczęcia prac a zakończenie prac: 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia.
4. Prace należy wykonać od: poniedziałku do czwartku w godzinach 7:30 - 14:30, w piątki od 7:30 do 12:30 z uwzględnieniem godzin pracy jednostki wojskowej na terenie której realizowana jest usługa.

5. Orientacyjna ilość materiału do przetransportowania ok. 2,0 MG (ilość może ulec zmianie).
6. Skład materiału do uprzątnięcia: mieszaniny metali: ołowiu, miedzi, mosiądzu, stali i gumy.

## **§ 2**

### **Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) do nadzoru nad realizacją umowy:....., tel. ...., email: .....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, tel.: 261 656 430, 695 858 028
3. Osobą do kontaktu w sprawie realizowanej usługi ze strony Zamawiającego Inspektor Sekcji Ochrony Środowiska, tel.: 261 656 430, email: 2wog.ochronasrodowiska@ron.mil.pl.

## **§ 3**

### **Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
VAT: ..... zł (słownie: .....)  
brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
9. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, zaplecze techniczne i osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu zebranego materiału własnym transportem.
6. Zebrany materiał winny **być ważony w ostatnim dniu realizacji usługi**. Dopuszcza się wykonanie ważenia w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu wykonywania usługi (Wrocław, ul. Trzmielowicka 28).
7. Ważenie odbędzie się komisyjnie przy udziale:
  - a) Przedstawiciela Zamawiającego (2 WOG),
  - b) Przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wagę do ważenia zapewnia Wykonawca. Waga musi posiadać aktualną legalizację Okręgowego Urzędu Miar.
9. Wykonawca w celu realizacji usługi wydeleguje **min. 2 osoby** do ww. prac. **Załadunek zebranego materiału nie będzie realizowany siłami Zamawiającego.**
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ładowanego i przewożonego materiału przed wysypaniem i rozwianiem, a w przypadku wydostania się materiału do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt.
11. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy Wykonawca niezwłocznie dostosuje się do wprowadzonych zmian w terminie nie późniejszym niż określony w aktach prawnych, o czym poinformuje Zamawiającego pisemnie w terminie 2 dni od dostosowania
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
13. Do dnia 28.07.2021 r. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, do Sekcji Ochrony Środowiska 2 WOG, imienną listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) oraz listę pojazdów (marka samochodu, nr rejestracyjny), które będą wjeżdżały na teren kompleksów wojskowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – „Wykaz osób i pojazdów”.
14. W przypadku nie dostarczenia wykazu o którym mowa w ust. 13, Zamawiający ma prawo przełożyć rozpoczęcie realizacji umowy.
15. W przypadku gdy Zamawiający przełoży termin rozpoczęcia realizacji umowy z przyczyn określonych w ust. 14 niniejszego paragrafu a Wykonawca nie wykona usługi w terminie określonym w § 1 ust. 2 i 3 zostaną naliczone kary zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 3.
16. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.

17. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 13, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 3 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
18. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 13.
19. Dopuszcza się wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
21. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj. odbioru wykonania przedmiotu umowy zgodnie z § 5.
22. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON poz. 18).
23. W przypadku realizacji usługi /zamówienia/ przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ostatnim dniu realizacji usługi, tj. 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia prac.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru – załącznik nr 2, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Jeżeli podczas dokonywania odbioru stwierdzi się powstanie wad zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia dot. rodzaju wad, itp. oraz terminu wyznaczonego na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
5. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **§ 6**

### **Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
  - a) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,

- b) postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska,
- c) utrzymać teren prac w należytym porządku.
- 2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
- 3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.
- 4. Za wszystkie szkody powstałe podczas wykonywania usługi oraz w trakcie transportu zebranego materiału do magazynu przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 7

### Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

- 1. Wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy oraz wszystkie inne osoby, które zatrudnia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny wynikających z przepisów, regulacji wewnętrznych Jednostki Wojskowej, w której prowadzone są prace.
- 2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy biorący udział w realizacji przedmiotu umowy posiadają wymagane szkolenia w zakresie BHP (szkolenie wstępne, instruktaż stanowiskowy, szkolenia okresowe), posiadają ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy.
- 3. Jednostka Wojskowa, na terenie której prowadzone są prace, jest uprawniona do wstrzymania lub odsunięcia od prac, pracownika wykonawcy lub jego podwykonawcy, który nie przestrzega przepisów lub zasad BHP.
- 4. Zakazuje się pracownikom Wykonawcy spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywanie swojej pracy w stanie po spożyciu alkoholu i innych środków odurzających.
- 5. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 3 i 4 Zamawiający jest uprawniony:
  - 1) do naliczenia kary umownej określonej odpowiednio w § 11 ust. 1 pkt. 5 i 6.
  - 2) by nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszają zapis. Decyzję podejmuje osoby wskazane w § 2 ust. 2-3 lub osoby funkcyjne danej Jednostki Wojskowej.
- 6. Ponowne przystąpienie do pracy może nastąpić po usunięciu przyczyny i dopuszczeniu pracownika przez koordynatora BHP lub inną osobę wyznaczoną przez dowódcę Jednostki Wojskowej, na terenie której prowadzone są prace.
- 7. Podczas zbierania powstałego materiału może nastąpić pylenie ołowiu, dlatego Wykonawca **zapewni pracownikom wykonującym usługę środki ochrony indywidualnej, tj. maski, półmaski, odzież, obuwie** oraz użyje wszystkich możliwych środków bezpieczeństwa niezbędny

do właściwego zabezpieczenia ich zdrowia oraz życia przy wykonywaniu prac.

## **§ 8**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
  - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
    - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
    - b) użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem

nr 4 do umowy. Informacje Wykonawcy zostaną przekazane jeśli Wykonawca przekaze je Zamawiającemu.

3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) likwidacji Wykonawcy.
  - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

- 3) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za nieusunięcie w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
  - 5) 100 zł za naruszenie przepisów BHP, ppoż. – za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
  - 6) za stawienie się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania umowy, o których mowa w § 7 ust. 4, w wysokości 300 zł brutto za każdorazowe potwierdzone protokołem stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika.
2. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów, tj. między kwotą wynikłą z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi określoną w § 3 ust. 1, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych.
  3. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
  5. Zamawiający potrąci kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
  6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- a) egz. nr 1 – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
  - b) egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na .... str. – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru usługi.

Załącznik nr 3 na 1 str. – Wykaz osób i pojazdów.

Załącznik nr 4 na 1 str. - Klauzula informacyjna.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....  
Główny Księgowy

.....  
Radca Prawny

.....  
Szef Pionu

Wrocław, .....2021 r.

## PROTOKÓŁ Z ODBIORU USŁUGI

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r. dot. wykonania usługi polegającej demontażu i ponownym montażu (2 m od kulochwytu) płyt antyrykoszetowych dwóch kulochwyków: SK-25 oraz SK-200 o wymiarach 19,5m x 3m (składające się z 280 szt. płyt antyrykoszetowych o wymiarach 60cm x 70 cm x 5cm) oraz zebraniu i załadunku powstałego materiału z kompleksu wojskowego przy ul. Trzmielowickiej 28 we Wrocławiu i transporcie zebranego materiału do magazynu znajdującego się na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu.

W dniu ..... odbiór ww. usługi przeprowadziła komisja w składzie:  
Przewodniczący komisji:

1. Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska 2 WOG .....

Członkowie komisji:

2. .... (przedstawiciel Wykonawcy)

3. .... (przedstawiciel Zamawiającego)

4. .... (przedstawiciel Zamawiającego).

Usługa została wykonana w sposób prawidłowy/nieprawidłowy<sup>1</sup> zgodnie/niezgodnie<sup>1</sup> z opisem przedmiotu zamówienia.

Ilość zebranego materiału: ..... Mg (..... szt. pojemników)

Uwagi:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy:

1.....

3.....

2.....

4.....

Potwierdzam przyjęcie zebranych materiałów na magazyn służby środków bojowych (Wrocław ul. Czajkowskiego 109) w ilości: ..... Mg (..... szt. pojemników)

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/podpis, data/

Wykonano w 2 egz.:

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – Zamawiający

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

ZATWIERDZAM

.....  
dnia ..... 2021  
r.

**WYKAZ OSÓB**  
**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren**  
**kompleksu nr ..... oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

.....

Rodzaj prac:

.....

Nr umowy:

.....

Termin realizacji umowy (prac): od: ..... do: .....

Praca będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz.  
7:30 do 14:30 oraz w piątki w godz. 7:30 do 12:30

Osoba nadzorująca prace ze strony Zamawiającego: ..... nr telefonu

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Zajmowa ne stanowisk	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjn
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
.....

czytelny podpis Wykonawcy

podpis osoby  
odpowiedzialnej za  
realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....

.....

.....

podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE  
STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod ww. adresem, a także poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach archiwizacji.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>2</sup> w związku z:

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane innym jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których realizowane jest zamówienie publiczne, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

---

<sup>2</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).