

## Zarząd Dróg Miasta Krakowa

1.	Adres lokalu	Kraków, ul. Centralna 53/ budynek A i B
2.	Powierzchnia do sprzątania ( m <sup>2</sup> )	12252,77 m.kw.
	Pomieszczenia biurowe i inne:	
	Wykładzina PCV	1113,51
	Wykładzina dywanowa	617,80
	Terakota/gres/płytki	948,06+ 34,0 + 60,0 (przyziemie budynek A)
	Podłoga z drewna	84,60
	Okna	514,89
	Żaluzje	586,90
	<b>łącznie</b>	<b>3959,76 m.kw.</b>
	Tereny zewnętrzne:	
	Tereny zielone trawnik, krzewy	3228,75
	Parking przy przewiązce	400,00
	Chodnik + przewiązka	285,00
	<b>łącznie</b>	<b>3913,75</b>
	Parkingi:	
	Parking przy ul. Galicyjskiej (utwardzony kamieniem)	2800,00
	Parking wewnętrzny + droga wzdłuż garaży- kostka brukowa)	1579,26
	<b>łącznie</b>	<b>4379,26 m.kw.</b>

3.	Zakres prac porządkowych	czynność	częstotliwość	godziny wykonywania
	<b>Pomieszczenia biurowe</b>	zamiatanie i mycie podłóg	5 razy w tygodniu w dni robocze	16.00-22.00
		pastowanie podłóg i posadzek	1 raz na dwa tyg. w dni robocze	
		odkurzanie wykładzin dywanowych	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		wycieranie biurek, półek, parapetów wew.	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		wycieranie szaf, regałów, mycie luster	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		wycieranie plastikowych listew przyściennych, kaloryferów	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		czyszczenie opraw lamp, luster, sprzętu RTV (telefony, fax, drukarki) sprzętu komputerowego bez klawiatury i ekranów	2 raz w tygodniu w dni robocze	
		wycieranie drzwi wejściowych do pomieszczeń	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		mycie okien-szyb, framug, parapetów zewn.	1 raz na kwartał w dni robocze	
		opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków (mycie w razie potrzeby)	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		opróżnianie pojemników niszczonek z wymianą worków	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniu kasowym	2 razy w tygodniu w dni robocze	11:00-11:30
		mycie powierzchni przeszklonych	na bieżąco	
		czyszczenie i pranie wykładziny dywanowej	na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku)	
		czyszczenie i pranie żaluzji	na zlecenie zamawiającego (2 razy w roku)	

		Czyszczenie i pranie tapicerki meblowej, krzeseł (siedzisko i oparcie)	2 razy w roku	16:00-22:00
		Podłoga z drewna- konserwacja	1 raz w miesiącu w dni robocze	
	<b>Pomieszczenia sanitarne</b>	czyszczenie muszli ustępowych, umywalek, armatury, pisuarów wraz z dezynfekcją	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		czyszczenie glazury ściennej, kabiny prysznicowe	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, mydła w pianie oraz ręczników papierowych	na bieżąco	
		uzupełnianie środków zapachowych, odświeżaczy powietrza	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		utrzymanie w czystości szczotek sanitarnych	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		wymiana szczotek sanitarnych	2 razy w roku	
		mycie luster	2 razy w tygodniu w dni robocze	
		zmywanie posadzek	5 razy w tygodniu w dni robocze	
	<b>Pomieszczenia socjalne</b>	zamiatanie i mycie podłóg	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków ( mycie w razie potrzeby)	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		czyszczenie blatów, zlewozmywaków	5 razy w tygodniu w dni robocze	
		mycie lodówek	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		zamiatanie i mycie podłóg	5 razy w tygodniu w dni	

	<b>Korytarze i klatki schodowe</b>		robocze	
		pastowanie podłóg i posadzek pastą o właściwościach antypoślizgowych	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		wykonanie powłoki polimerowej o właściwościach antypoślizgowych na posadzkach PCV i lastriko przez wyczyszczenie i nałożenie warstwy polimeru, zapewniając trwałość powłoki na okres pomiędzy następnymi realizacjami prac w tym zakresie	2 razy w roku	
		mycie gablot ogłoszeniowych z szybami	1 raz w miesiącu w dni robocze	
		utrzymywanie warstw polimeryzacyjnych wykładzin	1 raz w tygodniu w dni robocze	
		Pranie i czyszczenie wycieraczek	1 raz w tygodniu (piątek)	
	<b>Archiwum bud. A</b>	zamiatanie podłóg	1 raz w miesiącu w dni robocze	7:30-15:00
	<b>Dodatkowe sprzątanie</b>	Po malowaniu, zalaniu, przeprowadzce, awarii instalacji	Wg. potrzeb do 1500mkw.	
	<b>Tereny zielone</b>	koszenie trawy wraz z załadunkiem i wywiezieniem wszystkich zanieczyszczeń z danego terenu w trybie bezzwłocznym	co 14 dni, w dni robocze w okresie od IV-X	
		przycinanie żywopłotu	1 raz w m-cu w okresie od IV-X	
		uzupełnianie siew traw, np. po kretowiskach	1 raz w m-cu w okresie od	

			IV-X	
		grabienie trawników i skwerów w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści wraz z załadunkiem i wywiezieniem zgromadzonych zanieczyszczeń z danego terenu w trybie bezzwłocznym	2 razy w tygodniu w dni robocze od IV do XI	
		pielęgnacja i korekcyjne przycinanie krzewów i drzew niskopiennych wraz z załadunkiem i wywiezieniem gałęzi z danego terenu w trybie bezzwłocznym	1 raz na kwartał w dni robocze	
		czyszczenie i mycie daszków przy budynku A i B oraz na całej długości budynku A od strony południowej.	1 raz w roku (IV-V)	
	<b>Parking między budynkami A i B</b>	w okresie bez opadów śniegu - zmiatanie	2 razy w tygodniu w dni robocze	16:30-5:00
		w okresie opadów śniegu – odśnieżanie i płużenie mechaniczne ,posypywanie materiałami szorstkimi (piaskiem lub żużlem) usuwanie oblodzenia,  Zbieranie śmieci ( folii, puszek, szkła, papierów itp.)	w zależności od intensywności opadów 1 – 7 razy dziennie  1 raz w tygodniu	6:30 – 22:00 Pierwszy raz w danym dniu odśnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30. W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia – w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia
	<b>Dodatkowe odśnieżanie:</b>	w okresie opadów śniegu – odśnieżanie i płużenie mechaniczne ,posypywanie materiałami	Od 01 grudnia do 15 marca na żądanie, zakładana ilość	6.30-5.00  Pierwszy raz w danym

	1. Parking wewnętrzny (wzdłuż garaży-kostka brukowa) 2. Parking przy ul. Galicyjskiej 1 (utwardzony kamieniem)	szorstkimi (piaskiem lub żużlem) usuwanie oblodzenia, Zbieranie śmieci ( folii, puszek, szkła, papierów itp.)	odśnieżenia do 6 razy wraz z wywiezieniem śniegu	dniu odśnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30. W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia – w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia
	<b>Chodnik</b>	w okresie bez opadów śniegu - zmiatanie	2 razy w tygodniu w dni robocze	do godz. 6:30
		w okresie opadów śniegu – odśnieżanie i usuwanie oblodzenia, w razie potrzeby - posypywanie piaskiem	w zależności od intensywności opadów 1 – 7 razy dziennie	24h Pierwszy raz w danym dniu odśnieżanie ma zostać wykonane nie później niż do godz.6:30. W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia – w ciągu dnia z inicjatywy Wykonawcy lub na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od zgłoszenia
<b>4.</b>	<b>Wypożyczenie toalet</b>			
	Ilość umywalek	17		
	Ilość muszli klozetowych	18		
	Ilość pisuarów	6		
	Ilość pojemników na mydło	27		

	Ilość pojemników na papier toalet. duży	17
	Ilość pojemników na papier toalet. mały	4
	Ilość pojemników na ręczniki papierowe	18
	Zlewozmywak	4
	Lodówka	11
	Kabina prysznicowa	1
5.	<b>Urządzenia nie przeznaczone do sprzątania</b>	Ekran monitorów
6.	<b>Liczba pracowników pracujących w danym lokalu</b>	287
7.	<b>Orientacyjna liczba osób z zewnątrz korzystających z sanitariatów (dziennie)</b>	65
8.	<b>Minimalna ilość osób sprzątających w danym lokalu</b>	<b>Sprzątanie w godzinach 16.00-22.00:</b>
		Nie mniej niż 6 osób
		<b>Dyżur dzienny w godzinach 7.30-15.30</b> 1 osoba w budynku A i B przy ul. Centralnej 53
		<b>Tereny zielone w godz. 7.00-11.00</b> 1 osoba