SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

fax: 32/42-26-875

e-mail: kancelaria@psychiatria.com

strona internetowa: <https://psychiatria.com>

https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\_rybnik

NIP: 642-25-99-502 Regon: 000292936 KRS: 0000057601 RPWDL: 000000013265 BDO: 000021621

Znak sprawy (Numer referencyjny): DZz.380.3.30.2020.DTg.395A

Numer ogłoszenia TED: 2020/S 252-636416

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Rybniku

Sporządziła: Joanna Kalisz

Rybnik, dnia 28.12.2020 r.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził:DyrektorJoachim Foltys |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku

Adres: ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Adres do korespondencji w sprawie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik> - formularz „Wyślij wiadomość” [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] lub zam.publiczne@psychiatria.com

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik>

Strona internetowa: https://psychiatria.com

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
	1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia
	29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
	3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC.
	4. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
	5. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**UWAGA:**

|  |
| --- |
| W postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą**.Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik> [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.Wymaganą formą składania oferty oraz oświadczenia z art. 25a Ustawy PZP **jest forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.**Szczegółowe informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów zawarte są w pkt. X. SIWZ.** |

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder
	i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo
	i Psychicznie Chorych w Rybniku.
	2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
	3. Formularz cenowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
	4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 98310000-9 - **Usługi prania i czyszczenia na sucho**,

- 98311000-6 - **Usługi odbierania prania,**

- 98315000-4 - **Usługi prasowania.**

* 1. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP (umowa o pracę):

Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługę wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy
w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:

1. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP:

Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/y przedłożył/li wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów, że zatrudnia/ją na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu.

W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca/y jest/są zobowiązany/i każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikiem/ami w terminie natychmiastowym
(w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu umowy).

1. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa
w art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji będzie zobowiązany posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca/y na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy/ą.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie podpisanej z wybranym Wykonawcą.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH, ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych przy zachowaniu parametrów, jakimi charakteryzuje się przedmiot zamówienia opisany przez Zamawiającego w SIWZ. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawców składających oferty równoważne musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Wykonawcy, którzy powołują się na rozwiązania równoważne są zobowiązani wykazać, że oferowany przez nich przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
	6. Zamawiający nie przewiduje wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.06.2021 r., przez okres 48 miesięcy.

1. OKRES GWARANCJI JAKOŚCI

Okres gwarancji jakości został opisany w Projekcie umowy (Załączniku nr 10 do SIWZ).

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie
	art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału
	w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to
z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2 000 000,00 zł.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę prania odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto każda.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia postępowania.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału
	w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa
	w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 Ustawy PZP.
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie
	z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	6. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP.
	7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają
	w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego
z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki określone w pkt. VII.2. SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
	2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.2. SIWZ;
2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy PZP;
3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
4. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII.2. SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
6. aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1. SIWZ, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.2.2) i 3) SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego
w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II należy wypełnić w całości, z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (…)”.

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega.

W części III należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.:

* 1. poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
	2. konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu, tj.:

„Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia?” oraz

* 1. znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega.

W części IV należy wypełnić tylko sekcję α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich
w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

UWAGA: W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi wypełnić jeden JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa odrębnie każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców je wykazuje.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału
w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

1. zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. VII.4. i 9. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po numerze sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. **Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP:
4. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2 000 000,00 zł - jeżeli
z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy PZP;
5. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;
9. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ;
10. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.3.3) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo,
w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP;
3. dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII.3.4) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione
w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów, stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VIII.3.3) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. VIII.4.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14
i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze Rozporządzenia stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.3.3) - 6) SIWZ.
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. VIII.3.3) - 6) SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w pkt. VII. 1. i 2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w pkt. VIII.2., 3., 4. i 6. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w pkt. VIII.2., 3., 4. i 6. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający
w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. VII.1. i 2. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są
w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa
w pkt. 16. SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty i oświadczenia te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
21. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VIII.21. SIWZ, należy dołączyć do oferty w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym/i podpisem/ami elektronicznym/i przez osoby/ę/ób uprawnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, lub osoby/ę/ób upoważnionej/ą/ych/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii - kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
22. PODWYKONAWCY
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
24. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firmy/firm Podwykonawcy/ów. Stosowną deklarację do wypełnienia przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
25. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwę/y albo imię/ona i nazwisko/a oraz dane kontaktowe Podwykonawcy/ów i osoby/ób do kontaktu
z nim/i, zaangażowanego/ych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowego/ych podwykonawcy/ów, któremu/ym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
27. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy/om wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa
w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/ych Podwykonawcy/ów.
28. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
29. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
30. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
31. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawcy/ów, Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ) dokonać stosownego skreślenia.
32. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
33. Zgodnie z wymogami Ustawy PZP, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami,
w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, o którym mowa w pkt. VIII.1. SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pomocą Platformy.
34. Link do Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik> [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po numerze sprawy (numerze referencyjnym)].
35. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy
i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania oraz poczty elektronicznej (zam.publiczne@psychiatria.com). Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w pkt. XII. SIWZ.
36. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
37. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
38. informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”;
39. korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
40. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia
i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
41. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
42. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
43. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
44. włączona obsługa JavaScript;
45. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
46. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
47. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
48. Wykonawca przystępując do postępowania:
49. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
50. zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.
51. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

UWAGA:

Zalecenia Zamawiającego:

1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf
i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
2. pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
3. ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert;
4. podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA2 zamiast SHA1;
5. jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie procedury przetargowej:

- Joanna Kalisz - Inspektor ds. zamówień publicznych

tel.: 32/62-18-338; w godzinach od 730 do 1400, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

2) w zakresie przedmiotu przetargu:

- Krystyna Ochot - Kierownik Działu Techniczno - Gospodarczego

 tel.: 32/43-28-124; w godzinach od 730 do 1400, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
2. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert (zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Wadium do DZz.380.3.30.2020.DTg.395A”. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowanie do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. UWAGA: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na
ww. rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
8. kwotę gwarancji;
9. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …………… - do dnia ……………”;
10. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego
w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

1. Wadium w formie innej niż pieniężna winno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument zgodnie z reprezentacją. Następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wadium nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności w skutek zwrotu dokumentu gwarancji.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
5. Wykonawca składa ofertę i JEDZ w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
6. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty.
W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, jest zobowiązany w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
8. oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim,
9. wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
11. do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu); pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania;
12. oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
13. każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
14. wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, tj.: czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
15. wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
16. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
17. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
18. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

UWAGA:

Wykonawca powinien podzielić ofertę na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa).

Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią, wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).

1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
2. Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Formularz cenowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1. SIWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. VII.4. i 9. SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
6. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
7. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy oraz Podwykonawcy/ów, składane są
w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wcześniej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca/y, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e.
10. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e.
11. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. XII.9. SIWZ, Wykonawca zamieszcza na Platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik> na stronie postępowania do dnia i godziny wskazanej w pkt. XIII.1. SIWZ.
13. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego albo przez Podwykonawcę/ów.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, przy czym dopuszczalna ilość plików
wynosi 10. Wykonawcy składającemu ofertę, na którą składa się większa liczba plików, zaleca się złożenie oferty
w formacie folderu skompresowanego zgodnie z pkt. X.8.5) SIWZ.
16. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
20. Termin składania ofert upływa **dnia 29.01.2021 r. o godzinie 9:30**.
21. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
22. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu** **29.01.2021 r., o godzinie 10:00**  w SP ZOZ Państwowym Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia - II piętro, pokój nr 17.
23. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy.
24. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
25. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „ Komunikaty” informacje dotyczące m.in.:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i terminu płatności zawartych
w ofertach.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż
o 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
7. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ).
8. Ceny netto i brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
9. W Formularzu cenowym (Załączniku nr 3 do SIWZ) Wykonawca jest zobowiązany do:
10. podania pozycji (w odpowiednich wierszach tabeli);
11. podania ceny jednostkowej netto za 1 kg wraz z ilościami danej pozycji;
12. wyliczenia i podania średniej miesięcznej wartości netto oraz wartości netto za 48 miesięcy uwzględniającej odpowiednią średnią miesięczną ilość prania w kg;
13. podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji;
14. wyliczenia i podania wartości brutto za 48 miesięcy danej pozycji (wiersza tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto za 48 miesięcy;
15. wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto pozycji (wierszy) tabeli i umieszczenie sum w pozycji „Razem”.
16. Wyliczone ceny netto i brutto oferty należy wpisać w odpowiednie pole Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ).
17. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Cena oferty winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów proponowanych przez Wykonawcę.
19. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych (PLN) cyframi
i słownie.
20. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
21. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
22. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów
i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:
23. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
24. mechanizmu odwróconego obciążenia,
25. importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
2. ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 2 do SIWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. BADANIE OFERT
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie;
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin płatności | 40% |

1. Punkty przyznawane za podane w pkt. XVII.1. SIWZ kryterium „Cena” będzie liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Wzór |
| 1. | Cena: CminWartość punktowa ceny = ––––––––––––– x 60 Cbadgdzie: Cbad - cena brutto podana w ofercie badanej Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert |

1. Termin płatności

Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ), zgodnie z poniższymi założeniami:

- 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu - 40 pkt.,

- 45 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu - 20 pkt.,

- 30 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu - 0 pkt.

Minimalny deklarowany termin płatności - 30 dni.

Maksymalny deklarowany termin płatności - 60 dni.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego terminu płatności [pozostawi puste miejsce w Formularzu oferty (Załączniku nr 2 do SIWZ)], to Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Minimalny termin płatności określony przez Zamawiającego zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

1. Liczby punktów, o których mowa w pkt. XVII.2. i 3. SIWZ, po zsumowaniu będą stanowić końcową ocenę oferty.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. XVII.1. SIWZ.
3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty
	w postępowaniu, a także zamieści te informacje na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy PZP, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
	4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP,
	w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVIII.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
6. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione
w formie pieniężnej)/dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie niepieniężnej);
7. kopię ważnej, na dzień podpisania umowy, i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto oferty wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/ych składki/ek.
8. Osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna/y posiadać ze sobą dokument/y potwierdzający/e jej/ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
11. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
13. Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.
14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
15. pieniądzu;
16. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
17. gwarancjach bankowych;
18. gwarancjach ubezpieczeniowych;
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PEKAO S.A. o/Rybnik 24 1240 4272 1111 0000 4835 2352, z adnotacją „Zabezpieczenie umowy”.
21. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
22. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną
i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
23. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
24. Wraz z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokument/y potwierdzający/e, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
25. Treść zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.
27. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form,
o których mowa w pkt. XX.4. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
28. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa o treści zgodnej
z Projektem umowy (Załącznikiem nr 10 do SIWZ).

1. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania dotyczące SIWZ można kierować za pośrednictwem Platformy poprzez formularz „Wyślij wiadomość”.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „ Komunikaty”, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XXI.3. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XXI.3. SIWZ.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
8. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SIWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
10. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz który poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej
w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP.
11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy PZP.
12. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Ustawy PZP w celu związanym
z postępowaniem oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy PZP;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006;
6. obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
10. osoba, której dane dotyczą posiada:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz załączników do protokołu, za wyjątkiem dokumentów zawierających tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

## Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, a oferty po upływie terminu ich składania.

## Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy Ustawy KC.

#### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 - Formularz oferty |
| 3. | Załącznik nr 3 - Formularz cenowy |
| 4. | Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5 - Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat |
| 6. | Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 7. | Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej |
| 8. | Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| 9. | Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej |
| 10. | Załącznik nr 10 - Projekt umowy |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zatwierdził:DyrektorJoachim Foltys  |
|  | …………………………………………………… |

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
	2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1. świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.); środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc);
2. kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą w szczególności transport z i do Szpitala - Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w Szpitalu;
3. najem bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), kołder i poduszek od Wykonawcy w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala; bielizna pościelowa, kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta;
4. zapewnienie systemu elektronicznego bezprzewodowego zliczania otagowanego asortymentu - RfiD - wraz ze stanowiskiem komputerowym i oprogramowaniem na poszczególnych etapach usługi;
5. otagowanie całego dzierżawionego asortymentu oraz dodatkowo:
6. materacy,
7. fasonówki (odzież ochronna personelu);
8. zatrudnienie jednej osoby w Magazynie Bielizny Zamawiającego;
9. serwis bieliźniarski - bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
	1. Pod pojęciem usługi pralniczejnależy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
10. pranie bielizny pościelowej;
11. maglowanie bielizny pościelowej;
12. pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu;
13. pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji;
14. pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp.;
15. pranie odzieży pacjentów;
16. dezynfekcję asortymentu;
17. dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
18. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
19. bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.);
20. segregację bielizny pościelowej czystej;
21. pakowanie bielizny pościelowej w worki foliowe;
22. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych.
	1. Wymagania dotyczące technologii prania:
23. usługi prania będą wykonywane w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno - epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi;
24. Zamawiający wymaga, aby środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty zgodnie z ustawą
z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.) i ustawą z dnia
9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r. poz. 1926) oraz obowiązującymi w terminie składania ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE;
25. środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc) i nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
26. dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
27. bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem; pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną - oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą;
28. komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B, F, V, TBc;
29. agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego;
30. pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego;
31. automatyczna kontrola pH ostatniego płukania;
32. kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie;
33. kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków;
34. pranie w pralnicach tunelowych;
35. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta);
36. sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment;
37. pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisanego rodzajem asortymentu i liczbą sztuk;
38. odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych;
39. odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowane na poszczególne oddziały szpitalne;
40. folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach;
41. serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.;
42. bielizna brudna pakowana w worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
43. w przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax 32/42-26-875/pocztą elektroniczną na adres szpital@psychiatria.com Zamawiającego; w przypadku awarii Wykonawca winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi;
44. w okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną; badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania - powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium; w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowych ww. badań na własny koszt;
45. cykl prania do 72 godzin, tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do 72 godzin od przekazania.
	1. Wymagania dotyczące przyjmowania oraz wydawania bielizny i odzieży:
46. bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku;
47. w punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy;
48. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowanie według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymentu według wagi; pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe
i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; materace, poduszki i kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórnym skażeniem;
49. jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę;
50. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
51. dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo - odbiorcze, w których określone zostaną: szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej; wzory protokołów dostarczy Wykonawca.
	1. Wymagania dotyczące najmu:
52. na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następujący asortyment:
53. bieliznę pościelową gładką, w kolorze jasnym, spełniającą wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych:

- poszwa - 1 600 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

- poszewka - 1 600 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- prześcieradło - 1 600 szt. o wymiarach: 160 x 250 cm (+/- 5 cm);

- poduszka - 700 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- kołdra pikowana 700 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

1. zalegalizowaną wagę;
2. worki foliowe na brudny asortyment o pojemności 120 l w kolorze niebieskim w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
3. zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
4. pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniającej wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku;
5. poduszki i kołdry - wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temperatura prania 900C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodruku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych.
	1. Wymagania dotyczące transportu:
6. transport zewnętrzny, tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni będzie odbywać się na koszt i środkiem transportu Wykonawcy;
7. Zamawiający wymaga, aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem; środek transportu musi posiadać aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym;
8. przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny) - dostawa do godz. 12-tej;
9. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny); załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do Magazynów Szpitalnych; dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).
	1. Obowiązki Wykonawcy:
10. udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
11. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
12. załadunek i rozładunek bielizny do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
13. pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w Szpitalu;
14. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny);
15. dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
16. dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
17. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
18. bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.;
19. płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym;
20. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski; przewidywane zużycie worków w skali miesiąca ok. 4 000 sztuk;
w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
21. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej asortymentu i ilości sztuk;
22. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych;
23. pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie, z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych;
24. pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia;
25. dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny);
26. pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania; powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1 x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego; kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca;
27. przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej;
28. dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo - odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej;
29. zachowanie ciągłości usługi pralniczej, tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki do godziny 12-tej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (Magazyn Brudny, Magazyn Czysty);
30. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
31. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
32. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym;
33. podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie - Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących, o których mowa
w pkt. 8.21) powyżej, z 7-dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu;
34. Wykonawca przedłoży ww. dokumenty, o których mowa w pkt. 8.22) powyżej, na każde wezwanie Zamawiającego;
35. Wykonawca oddeleguje własnego pracownika na własny koszt do magazynu Zamawiającego do codziennego przyjmowania do prania i wydawania po praniu odzieży prywatnej pacjentów.
	1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi.
	3. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali.
	4. Pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania, winny być urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	5. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania
	i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji.
	6. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne winny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną.
	7. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia planu higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
	8. Prawa Zamawiającego:
36. prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy;
37. możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy;
38. rozliczenie za usługę będzie odbywać się według wagi prania czystego i suchego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

*pieczątka Wykonawcy*

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY: ………………………………………………………………………………………………………………

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI: ……………………………………………………………………………………………………………….

WYKONAWCA JEST MAŁYM/ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ\*[[1]](#footnote-1): □ Tak □ NIE

ADRES: ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

POWIAT: ………………………………………

WOJEWÓDZTWO: ………………………………………

TEL.: ……………………………………… FAKS: ………………………………………

E-MAIL: ………………………………………

NIP: ………………………………………

REGON: ………………………………………

BANK I NR KONTA: ………………………………………………………………………………………

DO *(nazwa i adres Zamawiającego)*: SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| Cena netto liczbą [PLN] |  |
| Cena netto słownie |  |
| Cena brutto liczbą [PLN] |  |
| Cena brutto słownie |  |
| Stawka VAT [%] |  |

1. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi/nie prowadzi\* do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (*jeżeli prowadzi, to Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku*)[[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin płatności: …… (*słownie: ……………*) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu (minimalny deklarowany termin płatności - 30 dni, maksymalny deklarowany termin płatności - 60 dni; 60 dni - 40 pkt., 45 dni - 20 pkt., 30 dni - 0 pkt.).
2. Termin realizacji umowy: Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.06.2021 r., przez okres 48 miesięcy.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Akceptuję/emy zawarte w SIWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 10 do SIWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w pkt. VIII. SIWZ, są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem internetowym[[3]](#footnote-3): ……………………………………………………………………………………………………….……………...
4. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
5. Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający
w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
6. Zapewniam/y, że ceny podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SIWZ.
7. Oświadczam/y, że wszystkie złożone przeze mnie/przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
8. Uważam/y się za związanego/ych ofertą na okres 60 dni od terminu składania ofert.
9. Wnoszę/imy wadium w kwocie ………………………… zł (słownie: ……………………………………………)

Proszę/imy o dokonanie jego zwrotu na konto: ……………………………………………………

1. Zastrzeżenie Wykonawcy: Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP zastrzegam/y sobie, iż niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

1. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy/ów\*.
Następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y części zamówienia | Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów |
|  |  |  |

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych
w art. 22a Ustawy PZP, powołuję/emy się na zasoby następującego/ych podmiotu/ów:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y i adres/y podmiotu/ów, na zasoby którego/ych powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu |
|  |  |

1. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
2. Osobą/ami uprawnioną/ymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania przetargowego jest/są: …………………………………………………………………

telefon/faks……………………………………………………………………………………………….

1. Upoważnioną/ymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:

………………………… (imię i nazwisko)

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/ych osoby/ób wynika z następującego/ych dokumentu/ów

…………………………………………………………………………………………………………,
które dołączam/y do oferty.

1. Załącznikami do oferty są:
2. …………………………………………………………..………………………………………;
3. …………………………………………………………..………………………………………;
4. …………………………………………………………..………………………………………;
5. …………………………………………………………..………………………………………;
6. …………………………………………………………..………………………………………;
7. …………………………………………………………..………………………………………;
8. …………………………………………………………..………………………………………;
9. …………………………………………………………..………………………………………;
10. …………………………………………………………..………………………………………;
11. …………………………………………………………..……………………………………….
12. Oferta zawiera ……………………………………….. kolejno ponumerowanych stron.

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

*pieczątka Wykonawcy*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Średnia miesięczna ilość prania w kg | Cena jedn. netto za 1 kg[PLN] | Średnia miesięczna wartość netto[PLN] | Wartość netto za 48 miesięcy[PLN] | VAT[%] | Wartość brutto za 48 miesięcy[PLN] |
| 1. | Kompleksowa usługa pralnicza | 5 600 |  |  |  |  |  |
| 2. | Dzierżawa asortymentu wraz z praniem i serwisem  | 6 900 |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

\* Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi, koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem, pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej (dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą i obsługą).

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

Załącznik nr 5 do SIWZ

*pieczęć Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

„Kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Rybniku (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A)”

NAZWA WYKONAWCY: ……………………………………………………………………………………………

ADRES: ………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie | Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywanei miejsce ich wykonania | Rodzaj usług składający się na przedmiot wykonanego lub wykonywanego zamówienia*(należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunku udziałuw postępowaniu)* | Wartość bruttozamówienia[PLN] | Termin wykonania zamówienia*(należy podać dzień, miesiąci rok - zgodnie z zawartą umową)* |
| Rozpoczęcie | Zakończenie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. W przypadku większej ilości usług, wiersze należy powielić i stosownie wypełnić.

2. Do wykazu należy załączyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy) określające, czy usługi wykazane w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
z nim stosunków prawnych, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

Załącznik nr 6 do SIWZ

*pieczęć Wykonawcy*

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Będąc należycie upoważnionym/ą/i do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oraz działając na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, iż zobowiązuję/emy się do oddania Wykonawcy, tj.

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów, tj:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

2) zdolności zawodowej\* (jeżeli dotyczy podać zakres potwierdzenia spełniania warunku)

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A)”

2. Jednocześnie oświadczam/y, że:

* + 1. wraz ze zobowiązaniem się do udostępnienia zasobu/ów, o którym/ch mowa w pkt. 1.1) powyżej, podmiot, który reprezentuję/emy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tego/ych zasobu/ów, chyba, że za nieudostępnienie zasobu/ów podmiot, który reprezentuję/emy, nie ponosi winy;
		2. sposób wykorzystania zasobu/ów podmiotu, który reprezentuję/emy, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

…………………………………………………………………………………………………………

(np. podwykonawstwie, konsultacji, doradztwie)

* + 1. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem, który reprezentuję/emy, to:

…………………………………………………………………………………………………………

(np. umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwie)

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7 do SIWZ

*pieczęć Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO
PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

NAZWA WYKONAWCY: ……………………………………………………………………………………………

ADRES: ………………………………………………………………………………………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A)

Oświadczam, że:

1. **nie wydano** wobec reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*
2. **wydano** wobec reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(sygnatura wyroku sądu/numer decyzji administracyjnej, data wydania, czego dotyczy)*

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia
w sprawie spłat tych należności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8 do SIWZ

*pieczątka Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

NAZWA WYKONAWCY: ……………………………………………………………………………………………

ADRES: ………………………………………………………………………………………………………………..

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A)

Oświadczam, że:

1. **nie wydano wobec** reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne\*
2. **wydano wobec** reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne\*

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

*(sygnatura wyroku sądu/numer decyzji administracyjnej, data wydania, czego dotyczy)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia i dołącza do oferty każdy z Wykonawców.

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (https://psychiatria.com) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Załącznik nr 9 do SIWZ

*pieczątka Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych (DZz.380.3.30.2020.DTg.395A)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/przez nas\* firmy:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

oświadczam/y, że:

1. nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP,
w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”, tj. który/rzy w terminie złożył/li oferty w ww. postępowaniu.\*
2. należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należy/ą Wykonawca/y, wskazany/i w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na na Platformie
[w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”, tj. który/rzy w terminie złożył/li oferty w ww. postępowaniu (poniżej należy podać nazwę/y
i adres/y siedziby/siedzib):\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y (firma/y) | Adres/y siedziby/siedzib |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, oświadczenie wypełnia każdy
z Wykonawców.

*podpis kwalifikowany*

*osoby/ób uprawnionej/upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy*

……………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 10 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY NR DZz.380.3.30.2020.DTg.395A**

zawarta w dniu ………………………… r. w Rybniku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo
i Psychicznie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, Numer BDO:000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Joachima Foltysa

zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą: ………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………….

2. ……………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „Kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.); środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc);
4. kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą w szczególności transport z i do Szpitala - Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w Szpitalu;
5. najem bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), kołder i poduszek od Wykonawcy w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala; bielizna pościelowa, kołdry i poduszki winny odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta;
6. zapewnienie systemu elektronicznego bezprzewodowego zliczania otagowanego asortymentu - RfiD - wraz ze stanowiskiem komputerowym i oprogramowaniem na poszczególnych etapach usługi;
7. otagowanie całego dzierżawionego asortymentu oraz dodatkowo:
8. materacy,
9. fasonówki (odzież ochronna personelu);
10. zatrudnienie jednej osoby w Magazynie Bielizny Zamawiającego;
11. serwis bieliźniarski - bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
12. Pod pojęciem usługi pralniczejnależy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
13. pranie bielizny pościelowej;
14. maglowanie bielizny pościelowej;
15. pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu;
16. pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji;
17. pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp.;
18. pranie odzieży pacjentów;
19. dezynfekcję asortymentu;
20. dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
21. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
22. bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.);
23. segregację bielizny pościelowej czystej;
24. pakowanie bielizny pościelowej w worki foliowe;
25. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych.
26. Wymagania dotyczące technologii prania:
27. usługi prania będą wykonywane w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym pralnia musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno - epidemiologicznego (aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego) na prowadzenie tego rodzaju usługi;
28. Zamawiający wymaga, aby środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty zgodnie z ustawą
z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.) i ustawą z dnia
9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.) oraz obowiązującymi
w terminie składania ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE;
29. środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc) i nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
30. dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
31. bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem; pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną - oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą;
32. komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B, F, V, TBc;
33. agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego;
34. pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego;
35. automatyczna kontrola pH ostatniego płukania;
36. kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie;
37. kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków;
38. pranie w pralnicach tunelowych;
39. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta);
40. sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment;
41. pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisanego rodzajem asortymentu i liczbą sztuk;
42. odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych;
43. odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowane na poszczególne oddziały szpitalne;
44. folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach;
45. serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.;
46. bielizna brudna pakowana w worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
47. w przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax 32/42-26-875/pocztą elektroniczną na adres szpital@psychiatria.com Zamawiającego; w przypadku awarii Wykonawca winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi;
48. w okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną; badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania - powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium; w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt;
49. cykl prania do 72 godzin, tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do 72 godzin od przekazania.
50. Wymagania dotyczące przyjmowania oraz wydawania bielizny i odzieży:
51. bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku;
52. w punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy;
53. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowanie według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymentu według wagi; pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe
i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; materace, poduszki i kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórnym skażeniem;
54. jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę;
55. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worków foliowych
o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
56. dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo - odbiorcze, w których określone zostaną: szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej; wzory protokołów dostarczy Wykonawca.
57. Wymagania dotyczące najmu:
58. na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następujący asortyment:
59. bieliznę pościelową gładką, w kolorze jasnym, spełniającą wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych:

- poszwa - 1 600 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

- poszewka - 1 600 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- prześcieradło - 1 600 szt. o wymiarach: 160 x 250 cm (+/- 5 cm);

- poduszka - 700 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);

- kołdra pikowana - 700 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);

1. zalegalizowaną wagę;
2. worki foliowe na brudny asortyment o pojemności 120 l w kolorze niebieskim w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
3. zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
4. pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniającej wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku;
5. poduszki i kołdry - wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temperatura prania 900C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodruku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych.
6. Wymagania dotyczące transportu:
7. transport zewnętrzny, tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni będzie odbywać się na koszt i środkiem transportu Wykonawcy;
8. Zamawiający wymaga, aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem; środek transportu musi posiadać aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym;
9. przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny) - dostawa do godz. 12-tej;
10. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny); załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do Magazynów Szpitalnych; dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
3. odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
4. załadunek i rozładunek bielizny do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
5. pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w Szpitalu;
6. prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny);
7. dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
8. dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
9. czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
10. bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.;
11. płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym;
12. dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski; przewidywane zużycie worków w skali miesiąca ok. 4 000 sztuk;
w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
13. pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej asortymentu i ilości sztuk;
14. pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych;
15. pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie, z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych;
16. pakowanie w szczelnie worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia;
17. dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny);
18. pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania; powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1 x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego; kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca;
19. przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej;
20. dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo - odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej;
21. zachowanie ciągłości usługi pralniczej, tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki do godziny 12-tej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (Magazyn Brudny, Magazyn Czysty);
22. stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyśpieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
23. środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci;
24. środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym;
25. podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie - Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących, o których mowa w pkt. 8.21) powyżej, z 7-dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu;
26. Wykonawca przedłoży ww. dokumenty, o których mowa w pkt. 8.22) powyżej, na każde wezwanie Zamawiającego.
27. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia planu higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
28. Prawa Zamawiającego:
29. prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy;
30. możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy;
31. rozliczenie za usługę będzie odbywać się w zależności od asortymentu: za sztuki lub według wagi prania czystego i suchego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową;
3. przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;
4. przedmiot umowy wykona zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali;
5. pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania
i prasowania, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. przedmiot umowy wykona zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami
i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji;
7. usługi pralnicze i dezynfekcyjne wykona w pralni posiadającej barierę higieniczną.
8. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
9. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawnych.

§ 5

1. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
2. ze strony Zamawiającego: Krystyna Ochot tel. 32/43-28-124,

 Barbara Pankiewicz tel. 32/62-18-331;

1. ze strony Wykonawcy: ………………………… - tel. …………………………
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto: …………… PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: …………… PLN (słownie: ………………………… złotych …/100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług i dostaw obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie każdorazowo załączany przez Wykonawcę do przedłożonej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie … dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo opisanej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienie § 9 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

§ 6a

1. Przed datą zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości ………………………… zł w formie ………………………….
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia umowy.
4. Zabezpieczenie będzie ważne w części równej 100% kwoty zabezpieczenia wykonania do 30 dnia po dacie wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy, a w części równej 30% kwoty zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
7. Wraz z zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, iż składane zabezpieczenie należytego wykonania umowy podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
8. Treść zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.
10. Zabezpieczenie będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy;
12. Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane usługi na okres jednego miesiąca od dnia odbioru bezusterkowego wykonanych usług protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji jakości
i rękojmi za wady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia
o ich wystąpieniu na piśmie lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z zabezpieczenia/jego wynagrodzenia.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
w terminie 5 dni od daty zaistnienia, o następujących okolicznościach:
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
6. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
7. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
8. wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego,
9. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
10. zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranej bielizny pościelowej, kołder i poduszek,
w przypadku braku dostępności w magazynie powyżej 10 sztuk z danego asortymentu;
3. 100 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych pasów bawełnianych do przymusu bezpośredniego;
4. 10 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych materacy, pokrowców, ubrań roboczych (fartuchów personelu medycznego, ubrań obsługi gospodarczo - technicznej);
5. 10 zł brutto za każde 5 kilogramów i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranego pozostałego asortymentu (piżam, koców, szlafroków, mopów, ściereczek, odzieży pacjentów, itp.);
6. 500 zł brutto za odbiór lub dostawę po godzinie 13-tej - w tym przypadku Zamawiający doliczy również koszty związane z nadgodzinami pracowników Magazynu bielizny zatrudnionych przez Zamawiającego;
7. 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
8. 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
9. 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 11 umowy;
10. 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
11. Kary określone w ust. 1 pkt 1) do 4) powyżej, będą naliczane przez okres 30 dni, po upływie których Zamawiający zakupi brakujący asortyment a kosztami obciąży Wykonawcę na zasadach kompensaty.
12. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty. Jednakże w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
13. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.
14. Strony postanawiają, że zapisy §4 umowy, określające zasady naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, nie znajdują zastosowania w sytuacji, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy przez Wykonawcę spowodowane jest skutkami wystąpienia epidemii COVID-19.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia
28.06.2021 r., przez okres 48 miesięcy. Umowa obowiązuje od …………………………
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
3. nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
5. nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
6. Termin do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
	1. gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych umową - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu, środków transportu i ich wyposażenia, itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
	2. gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 umowy - w takim wypadku zmianie może ulec okres obowiązywania umowy określony w § 10 ust. 1 umowy;
	3. gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawek wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1 umowy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
	4. zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
	5. działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
	6. innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
	7. wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania całości asortymentu ujętego
	w umowie;
	8. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
	9. jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę cen za poszczególne elementy zamówienia. Zmiana cen jednostkowych - na podstawie wyników rokowań między Wykonawcą a Zamawiającym lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji wzrostu cen jednostkowych - zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz
z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu. W przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami
w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).
7. Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 9) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się
o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następującej części zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/y części zamówienia | Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów |
|  |  |  |

1. Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz Ustawy PZP w celu realizacji umowy;
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty: biuro rachunkowe, kancelaria prawna, sąd (w przypadku windykacji), zewnętrzny audytor;
5. dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy; a w szczególnych przypadkach także później - na czas trwania dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 4 lata od momentu zakończenia postępowania;
6. dane osobowe zostały pobrane zgodnie z Ustawą PZP; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa;
7. w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej
i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
10. osoba, której dane dotyczą posiada:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - na podstawie przetwarzania wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
15. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
16. nie przysługuje Pani/Panu:
17. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania dostaw, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawią informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jedynym dla każdej ze Stron.
2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują,
a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający informuje, że obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub import towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, którym objęte są zamówienia, których przedmiotem są towary określone w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, m.in. telefony komórkowe, smartfony, komputery przenośne, konsole do gier. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający
w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczać zgodnie z tymi przepisami. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca wskazuje stronę/y www, pod którą/ymi dostępne są np. KRS lub CEIDG, takie jak [www.ekrs.ms.gov.pl](http://www.ekrs.ms.gov.pl), [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl), i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty i/lub oświadczenia są ważne i aktualne. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)