

Znak sprawy: RZP.271.89.2021.ZP2

Białe Błota, dnia 14.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Odnowienie oznakowania poziomego dróg w zarządzie Wójta Gminy Białe Błota

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 311 17 00

e-mail: katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu

adres strony internetowej www.bip.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RZP.271.89.2021.ZP2

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane
oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie
z Zarządzeniem nr 95/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 08.12.2020 r. w sprawie **Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odnowienie oznakowania poziomego dróg w zarządzie
Wójta Gminy Białe Błota.**

4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7
lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie
przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu oraz inwestycje@bialeblota.eu
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **do 29 grudnia 2023 r. od daty podpisania umowy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

7.3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie mu powierzona. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

- osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik budowy w specjalności inżynierskiej drogowej**

- minimalna liczba osób: **1 osoba**
- minimalne kwalifikacje zawodowe:

uprawnienia budowlane w **specjalności inżynierskiej drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

2) Zdolności techniczne

Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowania następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Wymagany potencjał techniczny	Minimalna wymagana ilość (szt./kpl.)
1	Malarka do malowania znaków drogowych poziomych poprzecznych, strzałek i znaków uzupełniających	1
2	Malarka do malowania znaków drogowych poziomych podłużnych	1
3	Urządzenie mechaniczne do usuwania oznakowania poziomego poprzez piaskowanie lub urządzeniem mechanicznym do usuwania oznakowania poziomego poprzez frezowanie	1
4	Urządzenie mechaniczne do aplikacji masy chemoutwardzalnej	1

5	Szablony do wykonywania oznakowania symboli i napisów	1
---	---	---

7.4. Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.5. Wykonawca załączy do oferty wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony wg wzoru Zamawiającego).

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,
- 8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.3. Wykaz osób,
- 8.1.4. Wykaz urządzeń technicznych.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 3.1., 3.2.).

8.3. Wykaz osób oraz wykaz urządzeń technicznych, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzony zgodnie z treścią Formularza 3.3., 3.4.).

8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuconiem oferty.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 9.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć **elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.09.2021 roku, do godziny 10:00**.
- 10.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli we wzorze formularza oferty, pkt 3. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

11.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

11.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

11.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

12.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) - 90 % = max. 90 pkt

Czas reakcji (D) - 10 % = max. 10 pkt

a) Kryterium „Cena” (C):

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **90 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

b) Kryterium „Czas reakcji” (D):

W ramach kryterium „Czas reakcji (D)” punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 10 punktów**, na podstawie czasu reakcji (podjęcia czynności odnowienia oznakowania poziomego) liczonego w dniach od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących czasów reakcji:

1. **Czas reakcji do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia – najkrótszy możliwy do zaoferowania czas reakcji wymagany przez Zamawiającego,
2. **Czas reakcji 10 dni roboczych** od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
3. **Czas reakcji 15 dni roboczych** od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
4. **Czas reakcji 20 dni roboczych** od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
5. **Czas reakcji 25 dni roboczych** od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,

6. **Czas reakcji 30 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
7. **Czas reakcji 35 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
8. **Czas reakcji 40 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
9. **Czas reakcji powyżej 40 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia (najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji robót budowlanych wymagany przez Zamawiającego).

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji jednostkowego zlecenia inny niż wskazane powyżej, lub nie wskaże czasu reakcji w formularzu oferty zostanie odrzucona.

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Czas reakcji	Liczba pkt.
Do 5 dni	10
10 dni	9
15 dni	8
20 dni	7
25 dni	6
30 dni	5
35 dni	4
40 dni	3
Powyżej 40 dni	0

12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”.

12.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

13.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

13.6. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

13.7. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

13.7.1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym oraz wzory wymaganych oświadczeń, wzór wykazu osób, wzór wykazu urządzeń technicznych.

13.7.2. Projekt umowy.

13.7.3. Opis przedmiotu zamówienia

13.8. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Maciej Piasecki 52 311 17 68,
w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Mazur-Skoczylas, tel.
52 311 17 62.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy z załącznikami,
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)
- 4) Wykaz osób (formularz 3.3.)
- 5) Wykaz urządzeń technicznych (formularz 3.4.)
- 6) Opis przedmiotu zamówienia

INSPEKTOR
Katarzyna Mazur-Skoczylas

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
i Pozyskiwania
Miomir
Miomirski

z up. Wójta
Zastępca Wójta
Anna Janowska-Cepak

