

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie,

84-200 Wejherowo, ul. 3 Maja 4 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i przemieszczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, usługi odbioru i transport przesyłek z siedziby Zamawiającego dla Starostwa Powiatowego w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego przy ul. 3 Maja 4 w Wejherowie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących usług pocztowych zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) usługa odbioru i transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówki (placówek nadawczych) Wykonawcy,
2. Wykonawca oświadcza, że zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w §1 i 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności niżej wymienione przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 ze zm.)
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.572 ze zm.)
 - 5) regulaminy świadczenia usług przez Wykonawcę, stanowiące załączniki nr 2 do umowy,
 - 6) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Akty prawne i regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: isap.sejm.gov.pl, stronie www Wykonawcy i odpowiednich Dziennikach Ustaw. Zmiana aktów prawnych i regulaminów, w zakresie w jakim nie narusza ona postanowień umowy i SWZ – nie wymaga aneksu do umowy.
 4. Zamawiający oświadcza, że znana mu jest treść aktów prawnych i regulaminów wskazanych w ust. 2 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania doręczeń przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 2 i postanowieniami ust. 6, o ile nie będą one sprzeczne z przepisami, o których mowa w ust. 2.
 6. W przypadku podjęcia wiadomości o śmierci lub zmianie miejsca zamieszkania adresata, zasady doręczenia przesyłek określa kodeks postępowania administracyjnego. Nie jest dopuszczalne umieszczanie na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub przesyłce żadnych innych adnotacji, niż przewidziane przepisami i postanowieniami umowy, w szczególności adnotacji o śmierci adresata lub zmianie miejsca zamieszkania adresata lub adnotacji typu „adresat nieznan”. Podjęcie wiadomości o śmierci adresata lub zmianie przez niego miejsca zamieszkania obliguje do postępowania z przesyłką w sposób opisany powyżej.

§ 3

GWARANCJA DORECZENIA

1. W przypadku nadania przesyłki pocztowej wraz z potwierdzenia odbioru, Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy zwrotne potwierdzenie odbioru, wypełnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczać do nadawcy przesyłki rejestrowane niepodjęte w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu.

§ 4

KLAUZULA UMOWNA O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM

1. Zamawiający, wymaga aby co najmniej 50% osób wykonujących czynności operacyjne związane z realizacją usług pocztowych w placówkach nadawczo-oddawczych było zatrudnionych przez Wykonawcę i przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. Przez czynności operacyjne Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, czynności ekspedycyjno - rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.

3. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy, złoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby biorące udział przy realizacji niniejszego zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w ust 1, tj. zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy zgodnie z którym przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były pracownikami Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust.2.
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) zaświadczenie potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowę o pracę.
8. Dokumenty określone w ust. 7 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków w pracownika.
9. Nie udowodnienie przez Wykonawcę faktu wykonywania czynności, o których mowa w ust.2, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie wymagań SWZ w zakresie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
10. W sytuacjach niejednoznacznych, budzących wątpliwości w zakresie prawidłowości zatrudnienia osób zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający celem przeprowadzenia skutecznej weryfikacji tych danych, będzie wnioskował do Państwowej Inspekcji Pracy o kontrolę.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem Umowy. Zmiana Podwykonawcy wymaga wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego oraz udzielenia przez niego zgody na piśmie. Dotychczasowy podwykonawca odpowiada z nowym podwykonawcą i Wykonawcą solidarnie. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno wykonywania przedmiotu Umowy, jak i powstałych w ramach jego wykonywania szkód.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych przesyłek wynosi zł brutto i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu jej obowiązywania, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Kontrola realizacji umowy w zakresie przekroczenia jej granicznej wartości leży po stronie Zamawiającego, przy czym przekroczenie tej kwoty nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wszystkie zrealizowane usługi.
4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Stronami będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i według cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (tożsamy z ofertą Wykonawcy).
5. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ust.1. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nieuprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania minimum 50% szacunkowego zamówienia wynikającego z formularza ofertowego.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia wielkości zamówienia na poszczególne zamawiane usługi. Zamówienia opcjonalne nie przekroczą 100% wielkości przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego).
9. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku, gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
10. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć każdorazowo do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu). Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, wraz z dokumentem bankowym potwierdzającym uznanie

rachunku podwykonawcy, w tym dalszego podwykonawcy należnymi kwotami wynikającymi z wystawionych przez nich faktur.

W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, pokwitowanie zgodnie z art. 462 §1 k.c.

12. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 11, Zamawiający wstrzyma płatności części faktur, których one dotyczą, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem Zamawiającemu odsetek od nieterminowych płatności.
13. Zatrzymana kwota, o jakiej mowa w ust. 12, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
14. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności, w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców, obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 9 umowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

ZASADY ROZLICZENIA FINANSOWEGO

1. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen określonych w Ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu:
 - 1) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za datę sprzedaży przyjmuje się ostatni dzień miesiąca,
 - 3) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie cen jednostkowych z formularza cenowego suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe i paczki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego,
 - c) świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 5) należności wynikające z prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia e-faktury,
 - 6) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 7) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy:
 - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - c) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:

- d) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest kancelaria@powiatwejherowski.pl
 - e) Zamawiający zobowiązuje się:
 - do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 7) lit. c, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 7) lit. d.,
 - f) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - g) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - h) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 7) lit. a może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 8) Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
- 9) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
- 10) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - b) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
- 11) Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 588-183-10-62.
- 12) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@powiatwejherowski.pl
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy), może ulec zmianie.

§ 8
ODSZKODOWANIE

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto kwoty nie wykorzystanej z umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wartości umowy określonej w §6 niniejszej umowy;
3. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy albo płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 14 dniowym terminem płatności, według wyboru Zamawiającego. O wysokości kar oraz sposobie potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
4. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenia kar umownych wskazane w ust. 3 tego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 10
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Poprzez nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności:
 - 1) nieuzasadnioną odmowę przyjęcia przesyłek do nadania od Zamawiającego,
 - 2) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego przesyłek po upływie terminu ich doręczenia,
 - 3) niedotrzymanie terminów zwrotu do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych zwrotnych potwierdzeń doręczenia przesyłek,
 - 4) brak powiadomienia Zamawiającego o zmianie Podwykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 5) naruszenie postanowień zawartych w klauzuli anykorupcyjnej, o której mowa w § 18 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze, z przyczyn innych niż działania siły wyższej, od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Koszt usługi zleconej innemu operatorowi nie przekroczy ceny rynkowej.

§ 11
TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 m-cy, tj. od dnia**2024 r.** do dnia**2027 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku określonym w § 6 ust. 3 Umowy.

§ 12

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
email.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
2. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zamiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zamiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnia Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej.

§ 13

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Wejherowie
ul. 3 Maja 4
84-200 Wejherowo
 - 2) Wykonawca:

§ 14

PLACÓWKI POCZTOWE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje placówkami pocztowymi na terenie powiatu wejherowskiego zgodnie z listą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.
2. Placówki pocztowe (przyjmujące przesyłki oraz placówki oddawczo-awizacyjne), o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymogi zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 15

NADZÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu oświadczenie zawierające szczegółowe informacje o sposobie wykonywania zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy, obejmujące informację o podwykonawcach, którym powierzył realizację przedmiotu umowy, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania w tym zakresie, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego jednak nie częściej niż raz na pół roku (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania takiego

wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, obejmujące informacje o procencie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ogólnej liczbie osób zatrudnionych przy realizacji umowy w zakresie doręczania i wydawania przesyłek pocztowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych, o których mowa w §14 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą zbiorczego zestawienia wszystkich usług wykonanych na podstawie umowy, w danym miesiącu kalendarzowym w rozbiciu na rodzaje przesyłek, ilości przesyłek, ceny jednostkowe w zł brutto oraz wartości przesyłek w zł brutto (niezbędne informacje mogą zostać zawarte bezpośrednio na fakturze).

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy są administratorami danych osobowych:
 - 1) osób reprezentujących strony umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy;
 - 2) osób, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 1 oraz § 4 niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych w ust. 1, że:
 - 1) Administratorami danych osobowych osób są strony umowy.
 - 2) We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, można kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy:
 - a) Zamawiającego - iod@powiatwejherowski.pl
 - b) Wykonawcy -
 - 3) Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacja umowy pomiędzy jej Stronami.
 - 4) Źródłem danych są Strony umowy.
 - 5) Dane przetwarzane są na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
 - b) dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem administratorów, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy jej Stronami;
 - c) dane osób wskazanych w ust. 1 pkt. 2) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami wskazanymi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 6) Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana lub wygasła lub do końca gwarancji lub rękojmi, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
 - 7) Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, w tym strony zawartej Umowy. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla administratorów. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z

rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem:

<https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.

- 8) Osoby wskazane w ust.1 mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 17

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Pzp – w zakresie:

- 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu ofertowym, który będzie stanowił załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
- 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
- 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzenia rabatów itp.;
- 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
- 5) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w załączniku do Umowy, z zachowaniem 6 godzinowego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
- 6) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w formularzu ofertowym, ze względów organizacyjnych lub przyczyn losowych;
- 7) zmiany placówki pocztowej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie będzie możliwości utrzymania placówki pocztowej w danej miejscowości, Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Zamawiający pozostanie w kontakcie z Wykonawcą w zakresie najbliższej placówki wyznaczonej do obsługi na czas pozyskania nowej placówki; w chwili pozyskania nowej placówki Zamawiający zostanie poinformowany przez Wykonawcę na piśmie;
- 8) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 9) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 10) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (j.t. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1342 ze zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania umowy i winna być wprost proporcjonalna do zmiany kosztów wynikających z okoliczności określonych w lit. a)-d);

- 11) W razie zmiany, o której mowa w pkt 10) lit. a) wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 - 12) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w §5 ust.2 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 10) lit. a)-d), przedkładając Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 10) lit. b), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 10) lit. c), Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad o których mowa w ust. 1 pkt 10) lit. c) na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 10) lit. c).
 5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy kompletnego wniosku, przeanalizuje go i rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku Wykonawcy wyznaczy datę podpisania aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył źródłowe dokumenty, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wnioskowanej zmiany umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca nie dochowa wymogów przewidzianych w ust. 2-5, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za dany miesiąc według stawek obowiązujących przed dokonaniem waloryzacji wynagrodzenia.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 10) lit. a)-d) obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano aneks.
 8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian wskazany w ust. 1 jest dobrowolny i nie uprawnia Strony do żądania od drugiej Strony dokonywania tych zmian.

§ 18

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, z zachowaniem postanowień zawartych w § 9 ust.1 niniejszej umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: xxx@xxx
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 19

KLAUZULA RODO WYKONAWCY

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2022, poz. 1360 ze zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
2. Regulaminy świadczenia usług
3. Formularz cenowy
4. Wykaz placówek pocztowych
5. Zasady realizacji usług objętych zamówieniem

Wykonawca

Zamawiający