



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

A1. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.20.2022.KL

Lwówek Śląski, dnia 05.04.2022 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

### „Utrzymanie bieżące (w ruchu) i konserwacja automatycznej toalety publicznej zlokalizowanej przy Placu Wolności w Lwówku Śląskim”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

#### I. Instrukcja dla Wykonawców

##### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

##### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Zabezpieczenie obsługi serwisowej automatycznej toalety publicznej zlokalizowanej przy Placu Wolności w Lwówku Śląskim.
- 2.2. Szczegółowy zakres opracowania opisany jest w **części II zaproszenia**.
- 2.3. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 2**.

##### 3. Termin realizacji zadania: od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.

##### 4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

###### 4.1. Wiedza i doświadczenie:

- 4.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej 1 zamówienie**, którego przedmiotem było zabezpieczenie obsługi serwisowej automatycznej toalety publicznej.
- 4.1.2. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

## 5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 5.1. Podpisane oświadczenie – **wzór załącznik nr 1**,
- 5.2. Wykaz świadczonych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt.4.1.1. i 4.1.2. – **wzór załącznik nr 4** wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
**W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**
- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Oświadczenie RODO – **wzór załącznik nr 5**
- 5.5. Potwierdzenie wniesienia wadium.

## 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
Cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 6.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 6.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## 7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba

że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

#### **8. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

8.1 Termin złożenia oferty: **08.04.2022 r., godz. 10:00.**

8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

8.3. Forma składania ofert:

8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **9. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.04.2022 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

**10. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **11. Wadium:**

11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Utrzymanie bieżące (w ruchu) i konserwacja automatycznej toalety publicznej zlokalizowanej przy Placu Wolności w Lwówku Śląskim”.

11.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8.1.

11.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.

11.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **12. Zmiana warunków postępowania:**

12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:**

13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania.

13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa.
- 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **14. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

- 14.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - 14.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - 14.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - 14.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 14.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.
  - 14.1.5. Wykonawca nie wniesie wymaganego wadium.

#### **15. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

- 15.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

#### **16. Zasady uzupełniania dokumentów:**

- 16.1. Zamawiający wzywa jednokrotnie Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 16.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa maksymalnie dwukrotnie Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

#### **17. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

- 17.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
  - 18.2.1 do upływu i po upływie terminu składania ofert- Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 17.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

#### **18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub

wycofać ofertę Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca założenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **19. Wybór oferty:**

- 19.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 19.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 19.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **20. Oferty złożone po terminie:**

- 20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

#### **21. Istotne postanowienia umowy:**

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

#### **22. Istotne informacje:**

- 22.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 22.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 22.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

#### **23. Informacje uzupełniające:**

- 23.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Karolina Latawiec. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.
- 23.2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy Prawa Zamówień Publicznych (t.j Dz.U.2021 poz.1129 ze zmianami)

**UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**„Utrzymanie bieżące (w ruchu) i konserwacja automatycznej toalety publicznej zlokalizowanej przy Placu Wolności w Lwówku Śląskim”**

### **1. Zakres przedmiotu zamówienia:**

#### **1.1. Do obowiązków Wykonawcy (Administradora toalety) należy w szczególności:**

- 1.1.1. Zapewnienie na czas trwania umowy personelu dedykowanego do obsługi toalety. Personel winien legitymować się dokumentem ukończenia szkolenia z zakresu obsługi toalety. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ukończenia szkolenia przez osobę dedykowaną do obsługi toalety w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. Zapis ten stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany dedykowanego personelu.
- 1.1.2. Utrzymywanie toalety publicznej w należytej czystości z uwzględnieniem wymogów związanych z wytycznymi dla funkcjonowania w trakcie trwania epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.
- 1.1.3. Sprawdzanie oznakowania wewnętrznego i zewnętrznego toalety. W przypadku braku takiego oznakowania Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o takiej sytuacji Zamawiającego.
- 1.1.4. Opróżnianie kosza na śmieci – nie zaleca się stosowania worków na śmieci, z powodu narażenia użytkowników na zatrucie w przypadku pożaru.
- 1.1.5. Utrzymywanie przepustowości rynien oraz rury spustowej.
- 1.1.6. Sprzątanie dachu, wpustów oraz rur spustowych głównie z liści. Sprawdzanie dachu przed zimą oraz ewentualne doszczelnienie (konserwacja).
- 1.1.7. Konserwacja i sprawdzanie ścian wewnętrznych i zewnętrznych. W razie jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 1.1.8. Sprawdzanie drzwi, elektrozaczepek, samozamykacza, stanu uszczelek i zamków, pochwyków, otworów wentylacyjnych – minimum raz w miesiącu. W razie wystąpienia jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 1.1.9. Czyszczenie przewijaka dla niemowląt (powinien być myty wyłącznie wodą z mydłem, bez stosowania detergentów).
- 1.1.10. Uzupełniania materiałów eksploatacyjnych: mydła, papieru toaletowego, urządzenia zapachowego oraz środków bieżącego utrzymania czystości (środki zgodnie z zaleceniami Producenta na koszt Wykonawcy).
- 1.1.11. Sprawdzanie i konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnej.
- 1.1.12. Sprawdzanie i konserwacja instalacji elektrycznej.
- 1.1.13. Sprawdzanie i usuwanie owadów i innych drobnych zwierząt z pomieszczeń i zakamarków.

## **1.2. Utrzymywanie w należyтым porządku i czystości niżej wymienionych urządzeń wyposażenia toalety:**

- 1.2.1. Wrzutnika – poprawność działania, stan przycisków zewnętrznych i wewnętrznych. W razie jakichkolwiek wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego (zasady opróżniania wrzutnika zostaną omówione z wybranym Wykonawcą).
- 1.2.2. Oświetlenia i czujnika zmierzchowego.
- 1.2.3. Oświetlenia awaryjnego umieszczonego w oprawie oświetleniowej kabiny.
- 1.2.4. Baterii w pilotach – w przypadku słabego sygnału należy wymienić na nowe.
- 1.2.5. Ogrzewania przez zimą, sprawdzanie działania termostatu (należy nie dopuszczać do obniżenia temperatury poniżej 5°C).
- 1.2.6. Działania alarmu i systemu GSM.
- 1.2.7. Skuteczności zerowania zgodnie z przepisami.
- 1.2.8. Napięcia elektrycznego w odbiornikach.
- 1.2.9. Filtra wody (wraz z wymianą).
- 1.2.10. Zamocowań pochwyków dla niepełnosprawnych oraz pozostałego wyposażenia toalety.
- 1.2.11. Wentylatora wyciągowego.
- 1.2.12. Podajnika papieru toaletowego APP-1, zgodnie z instrukcją należy oczyszczać czujnik podczerwieni oraz sprawdzać odpowiednie położenie krzywki.
- 1.2.13. Automatycznego Zespołu Umywalkowego AZU-1 pod względem temperatury wody, ilości mydła oraz czystości.
- 1.2.14. Czujnika dymu oraz układu przeciwpożarowego kosza na śmieci.

**Przeprowadzone czynności kontrolne powinny zostać odnotowane w książce eksploatacji obiektu, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy dnia 01.06.2022 r. Wykonawca zobowiązany, jest udostępnić dla Zamawiającego ww. książkę w ramach procedur oględzin.**

## **1.3. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1.3.1. Udział w okresowych przeglądach technicznych oraz w trakcie oględzin wynikających z wystąpienia wad.
- 1.3.2. Bieżący kontakt z dostawcą toalety w sprawie jej eksploatacji.
- 1.3.3. Wykonawca zobowiązany, jest do przestrzegania instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń zamontowanych w toalecie.
- 1.3.4. Wykonawca zobowiązany, jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powstałych wadach.
- 1.3.5. Niezwłocznie po wykryciu wady i zgłoszeniu jej dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany, jest zabezpieczyć przedmiot umowy przed ingerencją osób nieupoważnionych oraz uniemożliwić dalsze korzystanie z toalety.
- 1.3.6. Drobne naprawy w trybie awarii do wartości 300,00 zł, Wykonawca usunie we własnym zakresie w ramach kwoty ryczałtowej obowiązującej, za całość realizacji zadania.
- 1.3.7. Dnia 01.06.2022 r. Zamawiający, przekaże Wykonawcy pełną dokumentację niezbędną do realizacji zadania oraz klucze do obiektu.

**2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.06.2022 r. do dnia 31.05.2023 r.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy dla części nr 1
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO
6. Załącznik nr 6 – Instrukcja obsługi toalety publicznej

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.**

**Zatwierdzam:**