



## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### §1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług utrzymania porządku i czystości oraz sprzątania budynku Urzędu Miasta Ząbki zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach oraz budynku Miasta Ząbki zlokalizowanego przy ul. Powstańców 2c w Ząbkach.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Przez dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku, nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

### §2

1. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości i materiały oraz zobowiązuje się świadczyć usługę przy użyciu własnych narzędzi.
2. Środki czystości, o których mowa w ust. 1, Wykonawca dobiera według własnego uznania, poza środkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, które muszą spełniać wymagania określone w tym załączniku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym oraz technicznym, pozwalającym na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada oraz będzie posiadał przez cały okres świadczenia usług ubezpieczenie OC prowadzonej działalności o wysokości .....
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby świadczące przedmiot umowy oraz zobowiązuje się, iż osoby wykonujące w jego imieniu umowę będą przeszkolone oraz będą posiadać wszelkie niezbędne badania, wymagane przepisami prawa, w tym bhp, ppoż. lub dla osób wykonujących czynności mycia okien – odpowiednie uprawnienia przy pracy na wysokości.
7. Najpóźniej do 5-go każdego miesiąca Strony sporządzą protokół odbioru świadczonych usług w miesiącu poprzedzającym. W protokole powinno zostać wskazane, czy Wykonawca świadczył usługi należycie lub nienależycie, a w przypadku niewykonywania usług lub świadczenia ich nienależycie – także wskazanie terminów oraz opis niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług.
8. Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik nr 3 do umowy. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.



# Miasto Żabki

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od każdego pracownika oświadczenie, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz dostarczyć to oświadczenie do Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy przez pracownika, który składa oświadczenie.
10. W imieniu Wykonawcy wykonanie umowy będzie koordynowała osoba wskazana w załączniku nr 6 do umowy, posiadająca doświadczenie w zakresie określonym w tym załączniku.
11. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do zastępowania za pisemną zgodą Zamawiającego osoby koordynującej wykonanie umowy, o co najmniej takim samym doświadczeniu jak określone w ust. 10 i ofercie Wykonawcy. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji zmiany tej osoby w terminie 7 dni od zgłoszenia jej przez Wykonawcę, i przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagania określone w ust. 10.
12. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osoby koordynującej wykonanie umowy w przypadku pojawienia się uzasadnionych zastrzeżeń, co do jego kwalifikacji, wiedzy, rzetelności lub terminowości wykonywania obowiązków. W takim przypadku Wykonawca dokona zmiany tej osoby na nową, spełniającą wymagania określone w ust. 10 i ofercie Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
13. Zmiana, o której mowa w ust. 11 i 12, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## §3

W okresie wykonywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie na środki czystości, materiały i narzędzia Wykonawcy.

## § 4

Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy, począwszy **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

## §5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za szkody na osobie oraz szkody w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, za szkody powstałe w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.

## §6

Osobami upoważnionymi do realizacji obowiązków wynikających z umowy, do kontaktów, dokonywania odbiorów oraz podpisywania protokołów odbioru są:

1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, email; \_\_\_\_\_

2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_.

Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych wyżej osób lub danych teleadresowych bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.



## §7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, niedochowanie harmonogramu częstotliwości sprzątania, nieobecność osoby sprzątającej, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną informację, tzw. reklamacje o dostrzeżonych zaniechaniach na wskazany adres email: \_\_\_\_\_.
3. Zgłoszone zastrzeżenia powinny być usunięte natychmiast, a jeżeli nie ma obiektywnej możliwości natychmiastowego usunięcia zastrzeżeń, Wykonawca usuwa je w terminie 1 dnia roboczego od daty ich złożenia.
4. Co najmniej trzykrotna zgłoszona reklamacja w okresie obowiązywania umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 10 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek; karę umowną Zamawiający może naliczać w każdym kolejnym dniu począwszy od dnia, w którym stwierdzono naruszenie, aż do dnia, w którym Wykonawca należycie wykonał umowę w części uprzednio stwierdzonej, jako wykonana nienależycie,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy albo wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2,
  - 3) w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, o których mowa w § 13 ust. 1 - w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku,
  - 4) w przypadku stwierdzenia realizacji umowy środkami czystości innymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 - w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku,
  - 5) w przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę nadzorowania usług przez osobę koordynującą wykonanie umowy wskazaną w załączniku nr 6 do umowy lub – w przypadku jej zmiany - posiadającą doświadczenie określone w § 2 ust. 10 zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy - w wysokości 1000 zł za każdy dzień świadczenia usługi przez osobę nie posiadającą wymaganego doświadczenia,
  - 6) w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego zmiany osoby koordynującej wykonanie umowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 11, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu powyższego obowiązku,
  - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15



ust. 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za każdy dzień uchybienia terminu.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% brutto wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 2.
4. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie.
5. Kary umowne wskazane w ust. 1 nie wygasają z chwilą wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy i mogą zostać naliczone przez Zamawiającego także po wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## §9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy osób wykonujących czynności związane z .....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest do żądania, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - 5) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 7) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.



## §10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w kwocie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), w tym:
  - za budynek Urzędu Miasta Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10: \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_),
  - za budynek Miasta Ząbki, ul. Powstańców 2C: \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_),
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na:

**Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 125-133-22-95.**

7. Płatność za faktury będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.
9. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295.
11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 11, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę

## §11



# Miasto Żabki

---

1. Usługi objęte przedmiotem umowy, dla budynku Urzędu Miasta Żabki położonego przy ul. Wojska Polskiego 10 będą wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach po pracy Urzędu, tj.:
  - poniedziałek od 18:00 – 21:00,
  - wtorek-czwartek od 16:00-19:00,
  - piątek od 15:00 do 18:00,z wyłączeniem pokoju nr 4, 8, 22 oraz 28, które muszą być sprzątane w obecności pracownika urzędu, w tym wypadku rozpoczęcie sprzątanania musi nastąpić godzinę przed podanymi wyżej godzinami, określającymi rozpoczęcie świadczenia usług.
2. Prace, objęte przedmiotem umowy, dla budynku Miasta Żabki położonego przy ul. Powstańców 2C w Żabkach, będą wykonywane w każdy dzień roboczy w godzinach po pracy biura tj.:
  - poniedziałek od 18:00 – 21:00,
  - wtorek-czwartek od 16:00 – 19:00,
  - piątek od 15:00 – 18:00,w wyłączeniem pomieszczeń nr 23, 24, 30, 31, 33 oraz 45 które muszą być sprzątane w obecności pracownika biura, czyli rozpoczęcie sprzątanania musi nastąpić godzinę przed podanymi wyżej godzinami.

## §12

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Klauzule informacyjne stron stanowią załączniki do umowy.

## §13

Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez przesyłania dodatkowego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) rażąco wykonuje umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach,
- 2) wykonuje umowę niezgodnie z poleceniami osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do nadzorowania usług,
- 3) naruszył zasady bezpieczeństwa lub ochrony danych osobowych.

## §14



1. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, może nastąpić w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 5% od wysokości półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. W przypadku ustalenia przez Strony wysokości zmiany, o której mowa w ust. 1 i 2, zmiana wysokości wynagrodzenia następuje od chwili złożenia wniosku przez Stronę o zmianę cen i kosztów związanych z realizacją umowy, o ile została zaakceptowana przez drugą Stronę umowy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana ceny i kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie nie może nastąpić częściej niż raz na 6 miesięcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia w rezultacie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu maksymalnie do 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2.
7. Przez zmianę ceny i kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## §15

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z nią rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## Załącznik nr 3 do umowy

### Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy

Lp.	Imię/Imiona i Nazwisko osób wykonujących przedmiot umowy

**Zamawiający**

**Wykonawca**





## Załącznik nr 4 do umowy

### OŚWIADCZENIE OSOBY NIE BĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM URZĘDU MIASTA ZĄBKII

Ja, niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że:

1. nie ujawnię bez stosownego upoważnienia, wynikającego z obowiązujących regulacji lub wydanego przez Urząd Miasta Ząbki, żadnych informacji chronionych w Urzędzie Miasta Ząbki, o ile wejdę w ich posiadanie oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Miasta Ząbki, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Miasta Ząbki, zarówno w trakcie wykonywania prac dla Urzędu Miasta Ząbki jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie,
2. zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienie do przebywania na obszarze przetwarzania danych i przyjmuję do wiadomości, że nie jestem upoważniona/y do przetwarzania danych osobowych znajdujących się w Urzędzie,
3. zobowiązuję się do zgłaszania przedstawicielowi Urzędu Miasta Ząbki każdej sytuacji mogącej stanowić incydent bezpieczeństwa lub w jakikolwiek sposób naruszyć poufność, integralność, rozliczalność danych znajdujących się w Urzędzie,
4. zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
  - a) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U.1997 Nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - c) ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1000 z późn. zm.),
  - d) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.).

imię i nazwisko pracownika, PESEL lub seria i nr dowodu osobistego

.....

.....  
(czytelny podpis pracownika )

....., dn. ....  
(miejscowość)

Powyższe oświadczenie przyjął (w imieniu pracodawcy)



.....  
(imię, nazwisko, stanowisko)

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 5 do umowy

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: [um@zabki.pl](mailto:um@zabki.pl)**.
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email [daneosobowe@zabki.pl](mailto:daneosobowe@zabki.pl), telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
8. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
  - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze



- świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy),
- b) przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Ząbki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Ząbki.
9. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową /Porozumieniem oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
10. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Ząbki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
11. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Zamawiający**

**Wykonawca**