

numer sprawy: KM-KZ-V.064.16.2023.EJ
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR _____

zawarta w Warszawie, pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

.....

a

.....

..... zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), do przedmiotowego zamówienia nie zastosowano przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania oraz dostawa 150 szt. stojaków na prasę o formacie A4, zwanych dalej „stojakami”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, a także postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w tym do dostarczenia stojaków, o których mowa w ust. 1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozładunku i wniesienia stojaków do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez Zamawiającego. Dostawa, w tym rozładunek i wniesienie stojaków, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć stojaki, o których mowa w ust. 1 do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie, w godzinach 9.00-14.00. Dostawa nastąpi po ustaleniu konkretnego terminu pomiędzy osobami wyznaczonymi do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w § 2 ust.1.
5. Protokolarny odbiór stojaków, o których mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

6. Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wyznaczonego do współpracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone stojaki.
7. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi w terminie do 40 dni liczonych od dnia podpisania umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w ramach Umowy oraz osoby wyznaczone do współpracy w ramach realizacji umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: p. _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - 2) ze strony Zamawiającego: p. _____, tel. _____, e-mail _____.
2. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową, faksem na adresy wskazane w ust. 1 lub pisemnie na adresy wskazane w komparycji umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, o zmianach nazw Stron, adresów, określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencję przesyłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi w komparycji umowy.

§ 3.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy stojaków.
3. Po stwierdzeniu w okresie gwarancji wad dostarczonych stojaków Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o tym fakcie i pozostawi wadliwe stojaki do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe stojaki na wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadliwych stojakach.
4. W przypadku gdyby wskazany w ust. 3 termin okazał się niewystarczający dla dostarczenia stojaków wolnych od wad, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o jego przedłużenie, wskazując realny proponowany okres dostawy. Zamawiający po zbadaniu okoliczności sprawy może wyrazić zgodę na nowy, ustalony wspólnie z Wykonawcą termin dostawy.
5. Okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia, w ramach gwarancji, stojaków wolnych od wad.

6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie praw z gwarancji, przedmiotu umowy, przez podmiot, któremu Zamawiający przekaze na podstawie protokołu stojaków.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____ złotych 00/100)¹.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wskazane w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji umowy, w tym dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: _____ w banku _____ w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowić faktura wystawiona po wcześniejszym zrealizowaniu i odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonym w protokole odbioru.
5. Fakturę należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numeru niniejszej umowy.
6. Faktura VAT może być dostarczona:
 - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.

¹ Środki finansowe na realizację umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r.

w dz. 750, roz. 75095, § 4300 – nr zadania 13.3.32.WYDAWANIE_Z_SERCA_POLSKI_WPF_A

9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
10. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie w stosunku do terminów wynikających z § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, z tytułu nienależytego wykonania umowy, karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Za nienależyte wykonanie umowy Strony przyjmują w szczególności, dostarczenie stojaków niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, słabej jakości.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w ramach niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 na ogólnych zasadach, jeżeli jego szkoda rzeczywista będzie wyższa niż należne kary umowne.
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy, w tym gdy zwłoka, o której mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia bez oddzielnego wezwania.

§ 6.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z uwzględnieniem § 5 ust. 3.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
 3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji, w związku z prowadzonym postępowaniem.
 4. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami :PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
 5. W ramach podpisanej umowy Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na przedmiocie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, naklejki informacyjnej z logotypem Marki Mazowsze i logotypem projektu, zaakceptowanej przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, dostarczonej przez Zamawiającego drogą mailową.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy, aktów prawnych.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;

- 2) formularz oferty Wykonawcy z _____ – załącznik nr 2;
- 3) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3;
- 4) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4.

§ 9.

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr _____

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup stojaków na prasę dla formatu A4.

Wytyczne techniczne:

- Przedmiot zamówienia: metalowy stojak na prasę o formacie A4,
- Format: A4 (wymiary gazety: 27,5 x 20,5 cm),
- Ilość kieszeni na prasę: x1,
- Ułożenie kieszeni: w pionie z przegrodą,
- Kolor: biały lub czarny lub czerwony lub szary lub metaliczny,
- Materiał: metal
- Głębokość wsadu dla 1 kieszeni.: do 40 cm
- Ilość sztuk: 150
- Sposób użytkowania: do wewnątrz

Informacje dodatkowe:

- Element dodatkowy: zapewnienie miejsca na umieszczenie logotypu wraz z usługą brandowania stojaka;
- Prosimy o wliczenie w koszty zamówienia usług transportu oraz wniesienia zrealizowanego zamówienia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (parter). Prosimy także o zaopatrzenie firmy kurierskiej w wózki do przewozu zamówienia.
- Link do logotypu: <https://mazovia.pl/pl/samorząd/marka-mazowsze>

Termin realizacji zamówienia:

– do 27.12.2023 r.

Klauzula informacyjna

Wzór zapisów do umów z osobami prawnymi

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Klauzula informacyjna
Wzór zapisów do umów z osobami fizycznymi
(w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

Załącznik nr 4 do umowy nr _____

Warszawa,

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI

określonych w umowie nr z dn.

Zgodnie z zapisami umowy nr z zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa a z siedzibą przy ul., NIP:, Strony *potwierdzają realizację / nie potwierdzają realizacji*[†] przedmiotu umowy określonego w § 1 dot. usługi przygotowania oraz dostawy 150 szt. stojaków na prasę o formacie A4, zwanych dalej „stojakami”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

**Tym samym przedmiot umowy został wykonany bez zastrzeżeń, terminowo i zgodnie z warunkami umowy./ Tym samym Strony postanawiają*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

[†] niewłaściwe skreślić