Załącznik nr 2 do umowy nr …/TI/2024

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI**

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr …/TI/2024 z dnia ………. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy / usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości | Uwagi |
| 1 | HP Inc. Stacja robocza Z2 Tower G9 i9-14900K 2TB/64GB/W11P 997B2ET | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 2 | HP Inc. Stacja robocza Z2 typu Tower G9 86D60EA i9-14900K 2TB/64GB/W11P 86D60EA | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 3 | HP Inc. Stacja robocza Z2 typu Tower G9 i7-14700K 1TB/32GB/W11P 8T1F8EA | szt. | 2 |  |  |  |  |

Miejsce dokonania odbioru:

**KWP we Wrocławiu**

Data dokonania odbioru:................................................................................................................

W terminie/nieterminowo\*

Ze strony Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

(nazwa i adres)

.....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław**

Komisja z składzie:

1. ....................................................................... 4. ................................................................

2. ....................................................................... 5. ................................................................

3. ....................................................................... 6. ................................................................

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ............................................................

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia .............................................................................................

Podpisy:

1. .......................... 4. ..........................

2. .......................... 5. ..........................

3. .......................... 6. ..........................

\* niepotrzebne skreślić ……………………………………………..

Przedstawiciel Wykonawcy