



Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego

jednostka budżetowa m.st. Warszawy

ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa

tel. 22 868 06 34; 22 868 15 78/79

info@napaluchu.waw.pl; www.napaluchu.waw.pl

SCHR.26.42.24

Opis przedmiotu zamówienia na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego w 2025 roku

Przedmiot zapytania obejmuje w szczególności:

1. informowanie Zamawiającego jako Administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz obowiązujących przepisów prawa krajowego, Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie pod kątem zagrożeń, naruszeń i następstw dotyczących procedur w zakresie bezpieczeństwa;
2. monitorowanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania;
3. tworzenie, dbanie o poprawność oraz uaktualnienie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji tj. opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie dokumentów Polityki Bezpieczeństwa, Analizy Ryzyka i Oceny Skutków, Rejestru Czynności Przetwarzania, Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania oraz bezpieczeństwa IT;
4. prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych oraz innych wymaganych rejestrów (np. rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych, rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, rejestru naruszeń przetwarzania danych osobowych);
5. osobiste prowadzenie rejestru incydentów naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i reakcja na incydenty;
6. opracowywanie/sprawdzanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
7. okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych we wszystkich komórkach organizacyjnych jednostki zakończonych raportami wraz z rekomendacjami i zleceniami (2 razy w roku);
8. udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
9. współpraca z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych - Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”)
10. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach - prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
11. tworzenie i przekazywanie Zleceniodawcy wzorów dokumentów odpowiednio aktualizowanych, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego, które będą dostosowywane do stanu faktycznego jednostki we współpracy z Administratorem;
12. pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO;
13. wnioskowanie do administratora danych o wdrożenie określonych zabezpieczeń adekwatnych do zagrożeń i ryzyka;

14. koordynacja oraz współuczestniczenie w procesie tworzenia oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych, procedur i polityk które odnoszą się do zakresu ochrony danych osobowych;
15. opiniowanie pod kątem ochrony danych osobowych propozycji wewnętrznych aktów prawnych, umów i procedur, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych, jak również ich przygotowywanie;
16. pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec osób, których dane dotyczą w zakresie przysługujących im praw;
17. obsługiwanie wskazanej skrzynki mailowej przeznaczonej do kontaktów z pracownikami m.in. w celu odbierania przekazywanych przez nich spraw do realizacji;
18. przygotowywanie projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
19. prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub zdalnej dla pracowników (liczba pracowników jednostki ok. 80) oraz wolontariuszy (liczba wolontariuszy z którymi współpracuje jednostka – ok 900 w tym w szczególności nowych pracowników oraz wolontariuszy rozpoczynających pracę lub współpracę u Zamawiającego;
20. w celu realizacji ww. zadań konieczna jest wizyta Inspektora Ochrony Danych, w jednostce minimum cztery razy w miesiącu, jak również w dniu zatrudniania nowego pracownika, oraz pilnych zdarzeń, na telefoniczną lub e-mailową prośbę Administratora Danych Osobowych.
21. Inspektor ochrony danych wypełnia swoje zadania z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (przewidywana data zawarcia umowy 01.01.2025 r.) do 31.12.2025 r.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych będzie pełnił funkcję w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Paluch 2 w formie stacjonarnej przynajmniej 4 razy w miesiącu w wymiarze łącznym min. 24 godziny, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego (pn.-pt. 8:00-16:00), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na podstawie zatwierdzonego harmonogramu przekazanego Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca z wyłączeniem stycznia). W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 9.00 do godz. 15.00 pod służbowym telefonem i adresem poczty elektronicznej. Odpowiedź na zapytania przekazywane drogą elektroniczną są przesyłane na adres zwrotny wiadomości elektronicznej nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości, za wyjątkiem sytuacji, w której uzgodniony zostanie inny termin odpowiedzi na zapytanie. Uzgodnienie ma zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności (co najmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej).

W sytuacjach awaryjnych (w tym w szczególności w sytuacji zagrożenia lub wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych), Zamawiający zastrzega sobie dodatkową obecność w swojej siedzibie w terminie innym niż wcześniej uzgodniony. Czas przybycia do siedziby Zamawiającego nie może przekroczyć 2 godzin od otrzymania zgłoszenia.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem, co miesiąc z dołu tzn. w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi. Wykonawca wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności o co najmniej 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za realizację zlecenia w okresie krótszym niż pełny miesiąc kalendarzowy przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby dni realizacji usługi.

Zamawiający informuje, iż przesłana oferta w żaden sposób nie jest ofertą wiążącą obie strony i służy wyłącznie do przeprowadzenia czynności szacowania wartości zamówienia.