

Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA nr**

zawarta w dniu w Żukowie pomiędzy Gminą Żukowo, z siedzibą w Żukowie,
ul. Gdańska 52, NIP: 589 00 11 654 w imieniu której działa:

....., zwanym dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowaną przez
....., zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa mebli i wyposażenia do przedszkola przy Szkole Podstawowej w Borkowie w ramach realizacji projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.01. Edukacja przedszkolna.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę mebli i wyposażenia do części przedszkolnej znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej w Borkowie, ul. Szkolna 2, 83-330 Borkowo.
3. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie mebli i wyposażenia, wniesienie, montaż i rozmieszczenie ich w docelowych miejscach użytkowania wskazanych przez Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Borkowie oraz usunięcie wszelkich pozostałości (kartonów, folii, sznurków itp.) związanych z dostawą i montażem.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie spełniające wymogi Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy, o odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie posiadające prawem wymagane certyfikaty bezpieczeństwa, atesty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach przedszkolnych. W ramach niniejszej umowy wykonawca dostarczy następujące meble:.....
3. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad.
4. Przedmiot zamówienia (oddzielnie każdy asortyment) musi posiadać gwarancję zgodnie z § 8 ust. 1. Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze dokumenty gwarancyjne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do montażu, dostawy mebli i wyposażenia, ustawienie mebli we wskazanych miejscach i usunięcie wszelkich pozostałości (kartonów, folii, sznurków itp.) związanych

Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

- z dostawą i montażem. Zaleca się dostawę gotowych mebli i wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli w szatni w Szkole Podstawowej w Borkowie, pod warunkiem, iż montaż odbywać się będzie poza godzinami zajęć oraz w soboty, po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Konkretny termin i godziny dostawy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca, w którym ustawiony zostanie przedmiot umowy.
2. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu uzgodnienia terminu dostawy przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonywania umowy wynosi do **30 dni** od dnia zawarcia umowy, to jest do dnia
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Meble i pozostałe wyposażenie muszą być dostarczone do wskazanego miejsca dostawy o którym mowa w § 1 ust. 2 w nienaruszonym stanie.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przy udziale przedstawicieli Stron, po rozmieszczeniu mebli w docelowych miejscach użytkowania.
3. Prawidłowo zrealizowany przedmiot Umowy musi być zgodny ze wszystkimi warunkami zamówienia.
4. Prawo własności produktów będących przedmiotem Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia mebli, jeżeli będą uszkodzone lub wadliwe, niezgodne z Umową lub nie będą spełniały warunków zamówienia lub oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć zakwestionowane meble we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodność z warunkami zamówienia Wykonawca odbierze i dostarczy meble na własny koszt.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania umowy

1. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Wykonawca upoważni osobę obecną przy każdej dostawie do podpisania protokołu dostawy w imieniu Wykonawcy.

Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym zł podatek VAT. Ceny jednostkowe poszczególnych mebli i wyposażenia określa formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę razem z ofertą.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia, w tym koszty montażu, transportu, wniesienia, rozmieszczenia, świadczenia gwarancyjne oraz koszty towarzyszące.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo; NIP 5890011654
Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Gwarancja na dostarczone meble wynosi **miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia dostarczy dokumenty gwarancyjne oddzielnie dla każdego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usuwania wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu sprzedaży.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, odebrać wadliwy oraz dostarczyć naprawiony albo nowy przedmiot sprzedaży.
5. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy fabrycznej termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.
7. Okres gwarancji podlega wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany przedmiotu sprzedaży okres gwarancji biegnie od nowa.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

- 1) w wysokości 1,5% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną w terminie część dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 1,5% ceny produktu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji;
 - 3) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto.
 4. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy .

§ 10

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) Wykonawca nie podjął się realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

Projekt „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

§ 11*

Klauzula informacyjna RODO wobec Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub prowadzi działalność w formie spółki cywilnej

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane do 31.12.2034r.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych osób reprezentujących strony umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz osób realizujących umowę

1. Strony umowy są osobnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

Projekt „**Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPPM.03.01.00-22-0076/20

ZP.271.11.2023

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.*
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2: Wzór protokołu;
- 3) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA