

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:694622-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: System zarządzania dokumentacją
2022/S 241-694622**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/25/UE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA W BYDGOSZCZY - SP. Z O.O.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 090563842

Adres pocztowy: ul. Toruńska 103

Miejscowość: Bydgoszcz

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Kod pocztowy: 85-817

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Rutkowski/Przemysław Mikołajczyk

E-mail: tz1@mwik.bydgoszcz.pl

Tel.: +52 5860583

Faks: +52 5860583

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://mwik.bydgoszcz.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.6) Główny przedmiot działalności

Sektor wodny

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie inteligentnego systemu zarządzania sieciami wod.-kan. Dostawa - etap II. Narzędzia do zarządzania systemem paszportyzacji. Część 2

Numer referencyjny: ZP-014/D/RZ/2022

II.1.2) Główny kod CPV

48311100 System zarządzania dokumentacją

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu umożliwiającego zarządzanie dokumentacją techniczną, wspierającego procesy związane z paszportyzacją sieci wodno-kanalizacyjnych, składającego się z: 1. Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej (SDD) w ramach, którego zostanie przeprowadzony proces digitalizacji dokumentów Zamawiającego, 2. Systemu Zarządzania Dokumentacją Techniczną (SZD), umożliwiającego zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48329000 System obrazowania i archiwizowania
48318000 Pakiety oprogramowania do skanowania
79999100 Usługi skanowania
72910000 Usługi archiwizacji komputerowej

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Bydgoszcz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu umożliwiającego zarządzanie dokumentacją techniczną, wspierającego procesy związane z paszportyzacją sieci wodno-kanalizacyjnych, składającego się z: 1. Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej (SDD) w ramach, którego zostanie przeprowadzony proces digitalizacji dokumentów Zamawiającego (w ilości określonej w Załączniku nr 8b do SWZ). Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje środowisko (system operacyjny i wymagane oprogramowanie) do zaimplementowania SDD. W ramach projektu Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży oprogramowanie do zarządzania procesem digitalizacji dokumentacji Zamawiającego SDD. System ten będzie zarządzał całym procesem digitalizacji dokumentacji, czuwał nad parametrami jakościowymi wykonywanych plików kopii cyfrowych, umożliwiał integracje z SZD i integrował dane z systemów zewnętrznych takich jak GIS w celu zarządzania dokumentacją w postaci cyfrowej w odniesieniu do istniejącej mapy GIS. Jedną z kluczowych funkcji systemu będzie moduł opracowywania i zarządzania metadanymi do obsługiwanych dokumentów (metryczkami dokumentów). 2. Systemu Zarządzania Dokumentacją Techniczną (SZD), umożliwiającego zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załączniki nr 8 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 244
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIS.02.03.00-00-0042/17

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 UPZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Znaczenie kryterium „Cena”-100%

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: -Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, dalej jako Ustawa sankcyjna), a także w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (dalej jako Rozporządzenie sankcyjne); -Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie (dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) ustanowionego Rozp. Wyk. Kom (UE) 2016/7 z 5.01.2016 r. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów wraz z ofertą składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego, wraz z wykazem podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, a w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia - oświadczenie powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do SWZ. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów: a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) i 4 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j. ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP o przynależności lub

braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ; c. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP, 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Cd. w pkt III.1.2) ogłoszenia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd. do pkt. III.1.1) ogłoszenia. 3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, wówczas składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione powyżej w pkt 2 lit. a i c. ppkt. 1-4. (w pkt III.1.1) ogłoszenia) A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Sekcji III.1.1) w pkt. 2a. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP); B. Dokument, o którym mowa w pkt A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.. C. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, UPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt B. stosuje się. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion). W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca składa dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie doświadczenia Wykonawcy: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, możliwe jest sumowanie doświadczenia wykonawców w celu wykazania warunku udziału) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1) co najmniej jedno zamówienie (umowę) polegające na wykonaniu i wdrożeniu Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej wraz z integracją z Systemem Zarządzania Dokumentacją Techniczną, 2) co najmniej jedno zamówienie (umowę) polegające na skanowania dokumentacji technicznej od formatu A4 do formatu A0 w ilości minimum 20.000 dokumentów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania

w/w warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykonawca wykazujący swoje doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył (przekazaniu podlegają zasoby powstałe w granicach wykonania przez dany podmiot). Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w SWZ.

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

Cd. z pkt III.1.6) ogłoszenia: Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej. Z treści wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 UPZP. Ponadto z treści gwarancji nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji jest uzależniona od akceptacji roszczenia Zamawiającego.. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: „WADIUM – Wykonanie inteligentnego systemu zarządzania sieciami wod.-kan. Dostawa - etap II. Narzędzia do zarządzania systemem paszportyzacji. Część 2”

III.1.6) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1)Wysokość wymaganego przez Zamawiającego wadium wynosi: 75.000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy). Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 2)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Szczegółowe informacje dot. wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamieszczono w SWZ. Cd. w pkt. III.1.4) ogłoszenia.

III.1.7) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Określone w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

III.1.8) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określono w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określono w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/01/2023

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 09/04/2023

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/01/2023

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. 85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020

poz. 2452). Wykonawca składa oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca, wskazał w formularzu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z odpowiednimi wzorami stanowiącymi załączniki do SWZ. Wszelkie kwestie dotyczące Odwołania zostały uregulowane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX UPZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 UPZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 UPZP. 2) Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelkie kwestie

dotyczące Odwołania zostały uregulowane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/12/2022