

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 690260330

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Szopena 51

**1.5.2.) Miejscowość:** Rzeszów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 35-959

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL823 - Rzeszowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 17 8676240

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://rarr.rzeszow.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

spółka prawa handlowego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Sprawy gospodarcze i finansowe

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-ee10e15e-3808-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00258989/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-11-05 12:39

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Nazwy projektów zostały podane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale III pkt 9.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

a) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

b) dopuszcza się składanie zawiadomień, oświadczeń (z wyjątkiem ofert), wniosków, informacji drogą elektroniczną: na adres mailowy [zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym nadanym przez zamawiającego tj. BS.2611.28.2021.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

a) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

b) dopuszcza się składanie zawiadomień, oświadczeń (z wyjątkiem ofert), wniosków, informacji drogą elektroniczną: na adres mailowy [zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl).

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami:

zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl .

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Pozostałe informacje w SWZ Rozdział XII.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących - znak sprawy BS.2611.28.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących - znak sprawy BS.2611.28.2021 prowadzonym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Zamawiający/Administrator ma

prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;

- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

cd. w Sekcji nr IX.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BS.2611.28.2021

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych lub równoważnych oryginalnym materiałom eksploatacyjnych. Dostawy wymienionych asortymentowo i ilościowo materiałów będą odbywały się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, nie częściej jednak niż raz na dwa miesiące, do budynków Zamawiającego w Rzeszowie ul. Szopena 51 oraz Jasionka 954, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

Zamówienia przekazywane będą przez przedstawicieli Zamawiającego emailem lub na piśmie, określać będą rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.

Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie fabrycznie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełniania, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty ewentualnej gwarancji producenta sprzętu.

Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone etykietą zawierającą znak firmowy producenta oraz numer katalogowy bądź innym numer identyfikujący produkt.

Każdy dostarczony artykuł powinien posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa oraz być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

Termin przydatności do użycia materiałów eksploatacyjnych musi wynosić co najmniej 12 miesięcy licząc od daty dostawy.

Za materiały eksploatacyjne alternatywne (zamienniki) Zamawiający uważa tonery, atramenty oraz inne części eksploatacyjne do kopiarek, drukarek oraz faksów kompatybilne ze sprzętem i oprogramowaniem, do którego są przeznaczone i w którym będą wykorzystywane, które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz posiadają wydajność i jakość wydruku wskazaną przez Zamawiającego/ zalecaną przez producenta sprzętu.

Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów eksploatacyjnych określa Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Podane w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający nie zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w całości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów danego asortymentu, jednak zmiany te nie mogą spowodować zmniejszenia wartości umowy o więcej niż 20 % wartości całkowitej umowy (brutto). Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia w tym w szczególności:

- Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30124000-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych

30125100-2 - Wkłady barwiące

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według kryteriów opisanych niżej:

- 1) Cena – 30% ,
- 2) Jakość materiałów eksploatacyjnych - 70%.

2. Przyznawanie punktów w poszczególnych kryteriach:

ad 1) Kryterium: Cena – znaczenie w ocenie 30%.

Ceną jest cena ofertowa brutto za maksymalny zakres zamówienia.

Ad 2) Kryterium: jakość materiałów eksploatacyjnych – znaczenie w ocenie 70%.

Punkty będą przyznawane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę (Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz ofertowy szczegółowy). Brak zaznaczonego pola oryginał lub zamiennik lub zaznaczenie obu pól w danej pozycji oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje dostarczenie zamiennika (produktu równoważnego).

Kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych oceniane będzie wg tabeli podanej w SWZ.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów. Liczba punktów przyznanych badanej ofercie to suma punktów z kryterium cena (maksymalnie 30,00 pkt-ów) i kryterium jakość materiałów eksploatacyjnych (maksymalnie 70,00 pkt-ów).

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 30

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość materiałów eksploatacyjnych

**4.3.6.) Waga:** 70

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Nie dotyczy.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

A. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz na – Formularzu ofertowym szczegółowym - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.

B. Oferta musi zawierać następujące elementy:

Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, Załącznik nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 4 do SWZ - w tym:

- kwotę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do swz),  
- ceny jednostkowe zgodnie z Formularzem ofertowym szczegółowym (Załącznik nr 4 do swz).

Ceny jednostkowe należy podać w każdej pozycji tj. za każdy asortyment.

- jakość materiałów eksploatacyjnych zgodnie z Formularzem ofertowym szczegółowym (Załącznik nr 4 do swz). W Formularzem ofertowym szczegółowym (Załącznik nr 4 do swz)

należy podać: nazwę producenta oraz kod katalogowy ofertowanego materiału eksploatacyjnego, rodzaj oferowanego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego tj. oryginał czy zamiennik poprzez odpowiednie zaznaczenie – wpisanie znaku „X” w odpowiednim miejscu. C. Wraz z ofertą (Załącznik nr 3 do swz i Załącznik nr 4 do swz) wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) Jeżeli jest to konieczne – pełnomocnictwo,
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 58 Pzp);
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W formularzu Oferta w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w § 12 Załącznika nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
6. Treść § 12 Załącznika nr 2 do SWZ:  
§ 12
  1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy:
    - 1) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 2) zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów danego asortymentu, w zależności od potrzeb Zamawiającego jednak zmiany te nie mogą spowodować zmniejszenia wartości zamówienia o więcej niż 20 % wartości całkowitej brutto. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych.
  2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
  3. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
  5. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-11-16 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rarr\\_rzeszow](https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-11-16 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-12-15

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

A.  
Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

B.  
Termin wykonania zamówienia: Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania asortymentu, określonego w załączniku nr 1 do SWZ. Wówczas umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu



poprzedzającym.

C.

cd. do Sekcji III.3.16):

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku tego postępowania dokumentacja będzie przechowywana do 31 grudnia 2032 r. z uwagi na wymogi projektowe i programowe).

b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.

c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.