**Załącznik nr 3- projekt umowy**

**Umowa nr …/2023**

zawarta w dniu ....................... roku w Człopie pomiędzy:

Gminą Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa – Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Człopie ul. Strzelecka 1, 78-630 Człopa reprezentowaną przez:

**Panią Elżbietę Drab – Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………….……………………………….……………………

……………………………………………………………………….…………………………

……………………………………………………………………….…………………………

zwanym/ną **„Wykonawcą”.**

**§ 1**

**Podstawa umowy**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

2. Usługa przygotowywania i dostarczania posiłków (cateringowa) współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu pod nazwą: „Placówka wsparcia dziennego Cieszynka”.

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, zgodnie z dokumentacją zamówienia i ofertą Wykonawcy,   
   a Wykonawca przyjmuje do wykonania, następujący przedmiot umowy: świadczenie usług cateringowych obejmujących dostarczanie „podwieczorka” dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego „Cieszynka" w Człopie działającej w strukturach Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Człopie.- dotyczy roku 2023.
2. Zamówienie o którym mowa obejmuje dostarczenie do placówki podwieczorków w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2023 roku – około 6 miesięcy (średnio 150 posiłków tygodniowo, średnio 30 posiłków dziennie- około 3700 posiłków).
3. W skład podwieczorku może wchodzić: 2 razy w tygodniu: kanapka, bułka, drożdżówka lub ciasto, dodatkowo owoc lub jogurt, 3 razy w tygodniu: danie ciepłe typu naleśniki, pierogi, pizza, racuchy, zapiekanka makaronowa, spaghetti, zupa, gulasz z kaszą, ryż na słodko lub słono, dodatkowo owoc lub jogurt oraz 5 razy.
4. Wymagany skład posiłku, o którym mowa w ust. 3:

Kanapka lub bułka z serem żółtym lub białym lub jajkiem lub szynką – wraz z świeżymi warzywami typu sałata lub papryka lub ogórek lub pomidor- gramatura od 150 g do 200 g, drożdżówka lub ciasto z nadzieniem (marmolada, budyń, owoce, ser) gramatura od 150 g do 200 g. Kanapki lub bułki lub drożdżówki mają być zapakowane pojedynczo w papierowe torebki śniadaniowe lub w folię spożywczą w celu zabezpieczenia. Danie ciepłe w postaci porcji posiadającej gramaturę od 300 g do 350 g : naleśniki na słodko lub słono; pierogi na słodko lub słono; pizza mała z dodatkami :ser żółty, pieczarki, szynka, warzywa; racuchy z owocami lub sosem; zapiekanka makaronowa z mięsem lub warzywami; spaghetti z mięsem i sosem; zupa pomidorowa, jarzynowa itp; gulasz mięsny lub jarski z kaszą; ryż na słodko lub z sosem mięsnym ewentualnie jarskim. Dania powinny być dostarczane w opakowaniu zbiorczym. Dodatkowo jogurt owocowy o pojemności minimum 150 ml w fabrycznym opakowaniu lub 1 owoc, umyty, zapakowany w folii spożywczej w celu zabezpieczenia.

Napój: woda mineralna (gazowana, niegazowana lub lekko gazowana) lub sok owocowy w butelkach o pojemności nie mniejszej niż 250 ml.

1. Posiłki dostarczane będą codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy), pomiędzy godziną 13.00 a 15.30. Miejsce dostarczania posiłków – Placówka Wsparcia Dziennego „Cieszynka” w Człopie, ul. Strzelecka 1 lub inny adres wskazany przez Zamawiającego, w zależności od miejsca realizacji zajęć dla dzieci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby dostarczanych posiłków lub rezygnacji z dostarczania posiłków w niektórych dniach, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne, dokonane co najmniej na jeden dzień roboczy przed dostawą posiłków.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę cateringową z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju prowadzonej działalności.
4. Posiłki, których mowa w ust. 3 muszę spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 1154).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów regulujących przygotowanie (jeżeli Wykonawca jest producentem posiłków) i dowóz posiłków, tj. przepisów sanitarno - epidemiologicznych, przepisów BHP oraz innych przepisów szczegółowych.
6. W celu minimalizacji możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzenia się wirusa SARS- CoV-2 przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej przez osoby świadczące usługi, z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej, a usługi świadczyć z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.
7. Oferta Wykonawcy jest integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wg zamówienia Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane szkody wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania próbek żywieniowych zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

**§ 4**

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023r (około 6 miesięcy).
2. Zmiana terminu wykonania umowy może być dokonana w przypadku przedłużenia funkcjonowania Klubu w związku z wydłużeniem realizacji projektu. Zmiana terminu powinna być zaakceptowana i podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze aneksu, zgodnie z § 11.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ……………... zł brutto

netto: …………………………………………………………………………………………

brutto:………………………………………………………………………………………..

słownie złotych brutto: ……………………………………………………………………...

w tym …. % podatku VAT

**Stawka 1 osobodnia wynosi :**

Kwota netto ..........................................................................................................................

słownie ....................................................................................................................................

Kwota brutto ..........................................................................................................................

słownie ....................................................................................................................................

VAT w wysokości...............................%

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i może ulec zmianie w sytuacjach określonych w § 11.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie liczby osobodni faktycznie dostarczonych posiłków.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizatora projektu raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca, za usługę wykonaną w poprzednim miesiącu. Na fakturze należy uwzględnić liczbę osobodni pomnożoną przez stawkę osobodnia. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Człopa, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa, NIP 765 160 28 73,

Odbiorca: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Człopie, ul. Strzelecka 2, 78-630 Człopa.

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić do każdej faktury VAT załącznik, stanowiący integralną jej część, w którym wskaże ilość dostarczonych w danym miesiącu posiłków potwierdzony przez Kierownika MGOPS w Człopie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby realizatora projektu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 3.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 7**

Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi będą na najwyższym poziomie, w szczególności dostarczane produkty żywnościowe będą świeże, produkty gotowane przygotowywane tego samego dnia, w którym następuje ich dostawa, a opakowania do przewozu posiłków będą wysterylizowane zgodnie z przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w § 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
3. w przypadku odstąpienia od umowy lub danego zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
4. za niezatrudnianie osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy - w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
6. Wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie mógł dokonać potrąceń tych kar z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

d) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany dopuszczone w ustawie PZP,

b) zmiana terminu realizacji umowy opisana w § 4 ust.2 umowy,

c) zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmiany:

‒ stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

‒ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzi-nowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207)

‒ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

‒ zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),

‒ jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

d) zmiany korzystne dla Zamawiającego,

e) zmiany wynikające z działania siły wyższej, w tym epidemii COVID-19,

f) zmiany wymuszone działaniami organów państwowych i samorządowych, a także decyzjami sądowymi i administracyjnymi.

2. Wszelkie zmiany będą wprowadzone pisemnie pod rygorem nieważności.

3. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający.

**§ 12**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na jej należyte wykonanie.
2. Strony umowy niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
5. zakres proponowanej zmiany,
6. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
9. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4), są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),

4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,

5) dokument  potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu  materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,  które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły  przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

8) dokument potwierdzający, że dokonanie  zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

9) dokument potwierdzający zmianę  kosztu  Wykonawcy  wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

11) innych okoliczności, które uniemożliwiają, bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności, uprawniające do dokonania zmiany, dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego, w tym do:

- zaakceptowania wniosku o zmianę,

- wezwania Strony wnioskującej o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- zaproponowania podjęcia negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- odrzucenia wniosku o zmianę, z podaniem uzasadnienia,

8. Z negocjacji w zakresie treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej  dokonania, w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy, Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian określonych w § 11.

**§ 13**

* 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. przygotowującej posiłki.
  2. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

**§ 14**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**