

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PLAN TYFLOGRAFICZNY BIURA OBSŁUGI KLIENTA (WEJŚCIE OD UL. ZDUŃSKIEJ)

#### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektu graficznego i wykonanie, dostawę i montaż planu tyflograficznego Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w budynku Urzędu Miasta Płocka (pl. Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej), przedstawiającego kompletny plan pojedynczego pomieszczenia: ściany pomieszczeń, stanowiska, punkty orientacyjne. Plan szczegółowo opisany pismem Brailla.

#### II. Zakres zamówienia.

Opracowanie projektu graficznego, a następnie wykonanie, dostawę i montaż planu tyflograficznego Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w budynku Urzędu Miasta Płocka (pl. Stary Rynek 1, wejście od ul. Zduńskiej), z uwzględnieniem ścian, pomieszczeń, punktów orientacyjnych i stanowisk: 1. Biuro Podawcze, Zamówienia Publiczne, 2. Meldunki, Dowody Osobiste, 3. Mieszkalnictwo, Obrót Nieruchomościami, 4. Odpady Komunalne, 5. Karty (KDR, Płocka Karta Mieszkańca), 6. Architektura, Urbanistyka, 7. Geodezja, 8. Informacja, Ochrona Środowiska/Transport

#### III. Wykaz elementów do wykonania.

1. Opracowanie projektu graficznego planu tyflograficznego, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany w taki sposób, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niego korzystać. Plan musi odzwierciedlać przestrzeń kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych.
2. Wykonawca opracuje projekt graficzny planu tyflograficznego na podstawie informacji uzyskanych od Zamawiającego.
3. Rozmiar minimalny 29,7 x 42 cm (format A3), rozmiar maksymalny 60,0 x 80,0 cm, orientacja pozioma. W porozumieniu z Zamawiającym dopuszczalne jest dostosowanie formatu do proporcji projektu. Skala przedstawień musi być dopasowana do wskazanego formatu i uzgodniona z Zamawiającym;
4. Plan powinien zawierać:
  - a) Logo miasta Płocka
  - b) Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny

- c) Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” najwyższym punktem na planie oraz wyróżniającym się kolorem;
- d) Legendę opisującą wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne;

5. Technologia wykonania:

- a) Technologia wykonania planu - Druk wypukły na powierzchni płyty PCV (lub innej twardej powierzchni) za pomocą tuszów polimerowych utwardzanych światłem ultrafioletowym. Tusze muszą tworzyć wypukły kolorowy bądź przezroczysty relief. Czytelny dla osób niewidomych i pozwalający także na wykonanie kontrastowego planu kolorowego dla osób z innymi dysfunkcjami wzroku.  
Wykonanie musi być zgodne z wytycznymi tworzenia planów dla osób niewidomych i słabowidzących oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi uniwersalnego projektowania. Informacje zawarte na planie muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- b) od spodu warstwy głównej naniesiony wydruk kolorowy z graficzną informacją dla osób widzących,
- c) na stronę wierzchnią warstwy głównej naniesione wypukłe informacje dotykowe dla osób niedowidzących,
- d) wyraźnie wyczuwalne pod opuszką znaki Braille'a nabijane w technologii CNC (lub za pomocą innej, trwałej technologii nabijania kulek Braille'a). Napisy wykonane w postaci transparentnych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego warstwy głównej w celu zapewnienia wieloletniej trwałości (zgodnie z zaleceniami PZN umieszczone na wysokości 0,5mm oraz posiadające szerokość podstawy 1,5mm)
- e) kontrastowa kolorystyka ułatwiająca czytelność osobom słabowidzącym
- f) montaż na stojaku: konstrukcja spawana wykonana ze stali malowanej proszkowo, wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką, plan zamocowany do kokpitu (górnej części stojaka) w sposób trwały, kokpit wykonany pod kątem tak aby ułatwić korzystanie z planu
- g) zastosowanie: wewnątrz budynku;
- h) plan nie powinien ulegać przypadkowym odkształceniom;
- i) opisy dla osób widzących: kolor oraz czcionka do uzgodnienia z Zamawiającym; język: polski
- j) opisy dla osób niewidomych: czcionka Marburg Medium; język: polski.
- k) tablica jednoznacznie odwzorowująca kierunek faktycznego wejścia do Biura Obsługi Klienta i dalszego poruszania się po nim.

#### IV. Uwagi.

1. Przygotowanie projektu graficznego planu tyflograficznego w języku polskim, w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Zakres informacji przekazywanej na planie tyflograficznym musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Ceny poszczególnych elementów muszą zawierać m.in. koszt wytworzenia planu tyflograficznego, transportu i montaż oraz koszt wszystkich materiałów pomocniczych do montażu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolorystyki w poszczególnych elementach przedmiotu zamówienia na etapie realizacji umowy.
4. Na planie tyflograficznym niedopuszczalne jest zamieszczenie logo Wykonawcy oraz jakichkolwiek innych elementów, które nie zostały wskazane lub zaakceptowane przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień

#### **Pozostałe wymagania:**

Gwarancja min. 24 miesiące