

## Umowa

zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1068/164/16 z dnia 5 lipca 2016 r., zmienionej uchwałą nr 1266/69/19 z dnia 9 września 2019 r., działającą:

1. **Marcin Wajda** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich,
2. **Aleksandra Szwed** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

a:

..... z siedzibą ..... ul. .... nr ....., ...-..... NIP: .....,  
REGON: ....., zgodnie z wydrukiem z dnia ..... r., stanowiącym załącznik 1 do umowy,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez .....,

zaś wspólnie zwanymi dalej: „**Stroną**” lub „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego nr ..., udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dalej: „**ustawa PZP**”, o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia konferencji, której motywem przewodnim będzie hasło „Czy warto się dziś rozwijać?”, polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu konferencji w zakresie merytorycznym, organizacyjnym (w tym technicznym) oraz zapewnieniu usługi cateringowej, zwanej dalej „Zadaniem”.
2. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

### § 2. Termin realizacji Przedmiotu umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane w dniu 27 listopada 2023 r. oraz zgodnie z terminami określonymi w OPZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego do poszczególnych produktów zamówienia, określonych w OPZ, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po realizacji Zadania.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji Zadania i jego protokolarnym odbiorze.
4. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania bez zastrzeżeń.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Fakturę należy wystawić, wskazując w niej następujące dane:
  - 1) nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) odbiorca i płatnik faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) numer niniejszej umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Niniejsza zgoda stanowi oświadczenie o akceptacji elektronicznej formy wystawiania i przesyłania faktur, o której mowa w art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Faktura będzie przesyłana przez Wykonawcę na adres mailowy dsrr@mazovia.pl. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana ww. adresu, wskazanego przez Strony dla celu przesyłania faktur w formie elektronicznej nie stanowi zmiany umowy, i wymagać będzie jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... . Zmiana numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione do zawarcia niniejszej umowy.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wszelkie koszty pochodne związane z Przedmiotem umowy, określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
12. W przypadku naliczenia ewentualnych kar umownych, uwzględnionych w protokole odbioru, Wykonawca zobowiązuje się wystawić faktury na kwotę pomniejszoną o kary umowne.

#### **§ 4. Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o których mowa w § 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
  - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem Zadania zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu, w zakresie następujących pól eksploatacji, tj.:
    - a) utrwalanie przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
    - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    - c) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką;
    - d) publiczne wykorzystanie utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
    - e) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
    - f) rozpowszechnianie przedmiotu umowy lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet;

- g) publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - h) wprowadzania do pamięci komputera;
  - i) wypożyczenie utworu lub udostępnienie zwielokrotnionych jego egzemplarzy;
  - j) wprowadzenie utworu w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci;
  - k) wszelkie inne pola eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał ten utwór, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, wraz z prawem do dokonywania zmian i opracowań;
- 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, w zakresie pól eksploatacji, określonych w ust. 1 pkt. 1.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłącznie prawa do korzystania z rezultatu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
3. W okresie od dnia przekazania Zamawiającemu do momentu podpisania przez Strony protokołów odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z przekazanych utworów na polach eksploatacji, wymienionych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5. Odbiór Przedmiotu umowy**

1. Z realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) Marcina Wajdę, Aleksandrę Szwed,
  - 2) .....
3. Do ważności czynności, o której mowa w ust. 2, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 2, w tym co najmniej jednej z wymienionych w ust. 2 pkt 1.
4. Do podpisania protokołu odbioru, ze strony Wykonawcy, upoważnia się:
  - 1) .....
5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru Zadania wymaga formy pisemnej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
6. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Zadania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w formie pisemnej do zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia (wady).
7. Protokół odbioru będzie zawierać:
  - 1) datę i miejsce odbioru Zadania,
  - 2) ocenę prawidłowości wykonania Zadania,
  - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
  - 4) wartość zrealizowanego Zadania.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

## § 6. Koordynatorzy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: .....@mazovia.pl, tel. (22) .....
    - b) ....., e-mail: .....@mazovia.pl, tel. (22) .....
    - c) ....., e-mail: .....@mazovia.pl, tel. (22) .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ....., e-mail: ....., tel. ....
    - b) ....., e-mail: ....., tel. ....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

## § 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania w sposób należyty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Zadania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
5. Jeżeli w toku wykonywania Zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Zadanie nie zostanie wykonane w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy lub w terminie określonym w § 2 ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać całe Zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Zadania.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania, w tym za zachowanie poufności, o której mowa w § 8 ust. 1.
8. Zmiana konferansjera, moderatorów, panelistów lub mówcy motywacyjnego, o których mowa w OPZ musi być zgłoszona Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany.
9. Zmiana koordynatora projektu (event managera), o których mowa w OPZ musi być zgłoszona Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 3 dni przed jej planowanym wprowadzeniem i wymaga akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności tej zmiany
10. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 9, wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie zaproponowanej przez Wykonawcę osoby będzie takie samo lub większe od doświadczenia osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy.
11. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do zaproponowanych przez Wykonawcę propozycji osób, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy propozycji, o której mowa w ust. 3.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP.
13. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę, o której mowa w ust. 12. W

szczegółności Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoba, o której mowa w ust. 12 czynnie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy.

14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy dysponował osobą spełniającą wspomniane powyżej warunki.

#### **§ 8. Klauzula poufności**

1. Wszelkie ewentualne materiały przekazane lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Zadania, a także powstałe w wyniku jego wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Zadania na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
3. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli materiały, o których mowa w ust. 1:
  - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia,
  - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych,
  - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Zadania, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich produktach powstałych w wyniku realizacji Zadania logo RIS oraz do stosowania wymogów wizualizacji wynikających ze sposobu finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, określonych pod adresem <https://www.funduszedlamazowska.eu/zasady-dla-umow-i-aneksow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/?preview=true>.

#### **§ 9. Dostępność**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Zadanie w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca Zadania, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 82).

#### **§ 10. Normy**

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015- 10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System

Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

#### **§ 11. Kary umowne**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu zwłoki w terminowej realizacji Zadania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminów realizacji Zadania, wskazanych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2;
  - 2) za niewykonanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - 3) za nienależyte wykonanie Zadania w całości lub w części – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
  - 4) za naruszenie poufności i udostępnianie jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego lub ujawnienie w inny sposób materiałów o których mowa w § 8 ust. 2 – w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięciu tysięcy 00/100), za każdy przypadek ujawnienia;
  - 5) w przypadku, gdy zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP, ale nie posiada dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę, o której mowa w § 7 ust. 5. – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie Zadania uznaje się w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub ograniczenie zakresu rzeczowego Zadania.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych, należnych w związku z realizacją Zadania nie może przekroczyć 30% jego wartości, tj. kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 2 wraz z prawem do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 pkt 3.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z Wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
7. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z budżetu województwa mazowieckiego, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Zadania wyłącza jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w ust. 9.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
10. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z § 7 ust. 12 oraz w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w dokumentach przedłożonych przez

Wykonawcę Zamawiającemu, o których mowa w § 7 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

## § 12. Zmiany treści umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści umowy lub terminu wykonania Zadania, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 2) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie Zadania;
  - 3) kiedy zachodzi konieczność połączenia wyników prac zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnie zamówienia dodatkowego z wynikami prac zrealizowanymi w zakresie przedmiotowej umowy;
  - 4) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Zadania;
  - 5) gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania Zadania posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
  - 6) modyfikacje będą podyktowane koniecznością rezygnacji lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych działań, o których mowa w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 7) nastąpią inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiające wykonanie Zadania w ustalonym terminie;
  - 8) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji Zadania;
  - 9) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 10) w przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na jej miejsce inną osobę posiadającą doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla danej osoby.
2. Zmiana treści umowy lub terminu wykonania Zadania, o której mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, o ile zakres zmian lub zmiana terminu realizacji Zadania zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w postanowieniach niniejszej umowy.

## § 13. Obowiązek informacyjny

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do<sup>1</sup>:*

- 1) *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną (załącznik nr 4 do umowy);*
- 2) *osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 5 do umowy).*

---

<sup>1</sup> Postanowienia załącznika nr 4 albo załącznika nr 5 zostaną wprowadzone do warunków umowy na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W związku z przetwarzaniem i gromadzeniem danych osobowych w zakresie wynikającym z powierzonego Zadania oraz ochronie tych danych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pomiędzy Stronami zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia w kwocie proporcjonalnej do wykonywanych prac.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu umowy.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
7. Spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia Umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
10. Umowę podpisano przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego .
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: odpis KRS / CDEIG;
  - 2) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 3) Załącznik nr 3: Formularz oferty Wykonawcy;
  - 4) *Załącznik nr 4: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną;*
  - 5) *Załącznik nr 5: Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą.*

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**



*Załącznik nr 4:*

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby reprezentujące osobę prawną*

1. *Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.*
2. *Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).*
3. *Dane osobowe:*
  - 1) *osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.*
  - 2) *osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.*
4. *Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
5. *W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

*Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.*
6. *[nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.*

*Załącznik nr 5:*

*Postanowienia umowy dotyczące wykonywania obowiązku informacyjnego w stosunku do osób wskazanych w komparycji umowy jako osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą*

*Administratorem danych osobowych [oznaczenie strony umowy] oraz osób reprezentujących [oznaczenie strony umowy] jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.*

- 1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).*
- 2. Dane osobowe [oznaczenie strony umowy] będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.*
- 3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
- 4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*
- 5. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.*