

Stęszew; dnia 05.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z rozpoczęciem postępowania o zamówienie poniżej 130 000 złotych, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie prosi o przesłanie ofert na :

zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla placówek oświatowych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą środków czystości dla placówek oświatowych gminy Stęszew tj.:

- Szkoła Podstawowa w Stęszewie
budynek przy ul. Poznańska 25, 62-060 Stęszew
budynek przy ul. Szkolna 1, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modrzu ul. Kościuszki 15, Modrze, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach ul. Poczтовая 12, Jeziorki, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie
budynek przy ul Bukowska 2, Strykowo, 62-060 Stęszew
budynek przy ul. Szkolna 10, Strykowo, 62-060 Stęszew
- Przedszkole w Stęszewie ul. J.Korczaka 2, 62-060 Stęszew

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zakup środków czystości.
2. Sukcesywną dostawę towarów do placówek zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

Szczegóły zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla placówek oświatowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1 – 1.5 do niniejszego zapytania.
3. Produkty będą zamawiane sukcesywnie, partiami w zależności od potrzeb bieżących.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych towarów, w tym nie wykorzystania pełnych ilości podanych w formularzach cenowych.
5. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie będzie rodzić roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
6. Czas dostawy towaru – najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od momentu zamówienia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 14:00.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Opisane przez Zamawiającego parametry są wartościami minimalnymi, jakie musi spełniać produkt. Dopuszcza się produkty o

parametrach wyższych/lepszych. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych Zamawiający wymaga podania w formularzach cenowych nazwy handlowej, nazwy producenta, opisu – parametry i skład zaproponowanych produktów równoważnych, zgodny z etykietą. W przypadku wątpliwości czy zaproponowane produkty są równoważne opisanym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość żądania próbek produktów, celem sprawdzenia ich jakości. W takim przypadku, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien będzie dostarczyć próbki produktów w ciągu 3 dni od wezwania. Niedostarczenie próbek będzie powodowało odrzucenie oferty.

8. W przypadku dostawy towarów złej jakości bądź wadliwych, Wykonawca będzie zobligowany do ich niezwłocznej wymiany zgodnie z zapisami umowy.

9. Wymagany okres przydatności do użycia minimum 12 miesięcy od daty odbioru.

10. Umowy zostaną podpisane osobno z każdą z placówek.

II. Termin wykonania zamówienia:

od 01.01.2024 do 31.12.2024

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnione formularze cenowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.5 do niniejszego zapytania
2. Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew – załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.12.2023 roku do godz. 09:00**

Oferty można składać elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_steszew/proceedings.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

1. Cena ofertowa brutto w zł –100 pkt

Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert

1. Cena ofertowa brutto w zł Pw_1 – znaczenie 100 pkt

$$Pw_1 = \frac{Cn_1}{Cob_1} \times 100 \text{ (100 – max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Oznaczenia:

Pw₁ - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn₁ - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob₁ – cena zaoferowana w badanej ofercie

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

VII. Sposób obliczania ceny

Cena oferty to suma wartości brutto (razem) wszystkich formularzy cenowych.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku vat.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Zamówienia dodatkowe

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych produktów niebędących przedmiotem zamówienia z oferty Wykonawcy jeśli zajdzie taka potrzeba do wysokości kwoty określonej w umowie.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. Wykluczenia Wykonawców z postępowania:

Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz kiedy wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę, lub odstąpił od umowy z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XII. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta jest nieczytelna,
- 5) wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Poprawa omyłek w ofercie:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3), zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIV. Badanie rażąco niskiej ceny:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

XV. Wezwanie do uzupełnienia:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń i dokumentów.

2. W przypadku niezłożenia wraz z oferta wymaganych oświadczeń i dokumentów Zamawiający jednokrotnie zwraca się do Wykonawcy z prośbą o ich uzupełnienie.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), alej :RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, tel. 61 8197-134, e-mail: zeas@steszew.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie jest dostępny pod adresem mailowym: iodo@wpifo.com.pl .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych gminy Stęszew, prowadzonego w formie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia oferty oraz niemożliwością zawarcia umowy
- złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania, który stanowi wzór umowy dla wszystkich placówek objętych zamówieniem.

Dla każdej placówki zostanie zawarta odrębna umowa, w związku z czym zastrzegamy możliwość modyfikacji projektu umowy do warunków i potrzeb każdej placówki.

UWAGA: ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Dyrektor
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stęszewie

Irena Wojtkowiak

Załączniki:

Załączniki nr 1.1-1.5 – Formularze cenowe

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 - Projekt umowy