

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Tryb udzielenia zamówienia –  
Przetarg nieograniczony  
art. 132 ustawy PZP**

**ZP-5/2023**

**pn. „Wykonanie pełnoprojektowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla inwestycji pn.: „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości  
Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby””**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
(zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)  
- powyżej 140.000 euro

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.

Adres Zamawiającego: ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

Numer telefonu: 47 79 11491

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow) dedykowanej dla niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow) dedykowanej dla niniejszego postępowania.

Dni i godziny urzędowania Zamawiającego: w dni robocze (od pon. do pt.), w godz. od 7:30 do 15:30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

art. 132 ustawy Pzp.: „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.: „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”
2. Główny Kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
3. Miejsce realizacji: działka o nr ewid. 933 w obrębie ewid. 1- Zamoście, jednostka ewid. m. Gorzów Wlkp. ul. Kwiatowa, 66-400 Gorzów Wlkp.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Dokumentacja Techniczna, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ i jej załączników.
6. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. KLAUZULE/ASPEKTY SPOŁECZNE**

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
  - 1) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby które będą wykonywać następujące czynności podczas realizacji zamówienia - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
    - a) pracach projektowych (asystenci projektantów) w zakresie architektury i konstrukcji,
    - b) pracach projektowych (asystenci projektantów) w zakresie branży: instalacji elektrycznej silnopiędowej i niskopiędowej oraz sanitarnej,Powyższy wymóg nie dotyczy osób odnośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz co do zasady nie ma on zastosowania do Kierownika prac. Wymóg ten nie dotyczy także osób samozatrudnionych oraz wspólników spółki, którzy sami realizują prace związane z ww. czynnościami. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
  - 2) Obowiązek określony w punkcie 1) niniejszego ustępu dotyczy również Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt 1) niniejszego ustępu.
  - 3) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
    - c) żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone w ppkt 1), pierwszy wykaz Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia

- umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 7 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
- d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3) lit. c) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 4) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 6) Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt 5) powyżej.
- 7) Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt 5) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych (art. 100 ustawy Pzp.) – zakres przewidywanych rozwiązań projektowych w budynku użyteczności publicznej w pomieszczeniach ogólnodostępnych, zawarty w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia kryteria dostępności dla osób fizycznych w tym dla pracowników Zamawiającego oraz osób niepełnosprawnych. Zamieszczony opis przedmiotu zamówienia nie dyskryminuje żadnej z grup społecznych.
3. Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje wymagań, o których mowa:
- w art. 94 ustawy Pzp.,
  - w art. 96 ustawy Pzp.,
  - w art. 104 ustawy Pzp.,
  - w art. 361 ustawy Pzp.

- V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.** jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

**VII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

**IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA** – informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**XIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę: **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem terminów poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Terminy realizacji poszczególnych etapów Przedmiotu zamówienia:
  - 1) Etap I – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Projektu wstępnego – koncepcji, w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
  - 2) Etap II – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej (Projektu budowlanego) zgodnie z Zakresem rzeczowym wraz z potwierdzeniem zawiadomienia o wszczęciu postępowania administracyjnego o wydanie stosownej decyzji formalno-prawnej warunkującej realizację inwestycji - do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy
  - 3) Etap III - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wielobranżowej dokumentacji projektowej - kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**XIV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **OKREŚLENIE WARUNKÓW:**
  - a) Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - b) Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - c) Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej** jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł brutto;
  - d) Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaganymi Prawem budowlanym:
    - d.1) Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty **w ciągu ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** wykonanych dokumentacji projektowych budowy w zakresie z których każda dotyczyła obiektów administracji publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> obejmujących swym zakresem projekt budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy obiektu wraz z infrastrukturą techniczną.
    - d.2) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaganymi Prawem budowlanym. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, które spełniają następujące wymogi:
      - **Projektantem w specjalności architektonicznej** tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień oraz wykonała 2 projekty branży architektonicznej z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> wraz z zagospodarowaniem terenu wokół danego budynku;

- **Projektantem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień oraz wykonała 2 projekty branży konstrukcyjno-budowlanej z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>;
  - **Projektantem branży elektrycznej**, tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień oraz wykonała 2 projekty, z których każdy obejmował instalację elektryczną z których każdy dotyczył budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> ;
  - **Projektantem systemów bezpieczeństwa**, tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień oraz wykonała 2 projekty z których każdy obejmował systemy bezpieczeństwa (SKD, SSWiN, CCTV, SAP) z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> oraz posiada aktualny certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie projektowania instalacji systemów sygnalizacji pożarowej wg wytycznych + CNBOP;
  - **Projektantem branży telekomunikacyjnej**, tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień;
  - **Projektantem branży sanitarnej**, tj. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu tych uprawnień oraz wykonała 2 projekty z których każdy obejmował instalację ciepłą, wentylację mechaniczną, klimatyzację, wodociągową i kanalizacyjną w budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> .
  - Ww. uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334 ).
  - Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania wymaganych uprawnień przez jedną osobę w kilku specjalnościach.
  - Ww. osoby muszą należeć do właściwej izby samorządu zawodowego – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
  - Budynek administracji publicznej (Kategoria XII) budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych.
3. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/Spółka cywilna)** : Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje art. 117 ustawy Pzp. Należy go czytać łącznie z art. 58 nowej ustawy Pzp. Zgodnie z generalną zasadą ujętą w art. 58 ust. 5 ustawy Pzp przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Powyższe oznacza, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać łącznie. Od tej zasady ustawa Pzp przewiduje wyjątki opisane w art. 117 ust. 2,3 i 4 odnoszące się do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

5. Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej będą traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (por. wyrok Zespołu Arbitrów z dnia 27 maja 2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-1089/05).
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych wymienionych w pkt XVI SWZ. Z treści podmiotowych środków dowodowych złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki. Ocena będzie dokonana zgodnie z drukami własnym Zamawiającego, które będą stanowiły załącznik do protokołu z postępowania.

**XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ W ART. 109 UST. 1**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a), lit. b), pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP. (fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy)**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawa wykluczenia wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowana we wszystkich państwach członkowskich. Ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych jest regulacją powszechnie obowiązującego prawa.

**XVI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy PZP, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Przepis art. 128 ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

1. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z **art. 124 pkt 1) ustawy Pzp.** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia**, na wezwanie zamawiającego będą musieli złożyć – wykonawca, każdy z Wykonawców występujących wspólnie oraz inny podmiot (jeśli dotyczy):

- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

**UWAGA:**

Jeśli Wykonawca pozyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o osobach oraz o podmiotach zbiorowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego winien w tej samej formie przekazać te informacje Zamawiającemu.

- b) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ([wzór–zał. nr 3 do SWZ](#));
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczaniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) **oświadczenia Wykonawcy (wzór – zał. nr 8 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
  - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
  - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny
  - **wraz z oświadczeniem** dotyczącym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zmianą Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1)

**2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane zgodnie z art. 124 pkt 2) ustawy Pzp. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**a) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

**a.1.) wykaz usług (wzór – zał. nr 4 do SWZ)** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt XIV ppkt 2 lit. d.1) SWZ.

**a.2.) wykaz osób (wzór – zał. nr 5 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, (...) lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w pkt XIV ppkt 2 lit. d.2) SWZ.

**b) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**b.1.) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt XIV ppkt 2 lit c) SWZ.

- 3.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 4. UDZIAŁ INNEGO PODMIOTU

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIV ppkt 2 lit. c) i d) oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Przepisy art. 120-123 stosuje się odpowiednio.

#### 5. UDZIAŁ PODWYKONAWCY, informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:
  - a) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
  - b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
  - c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 5) W przypadkach, o których mowa w ppkt 5.2) i 5.3) oraz ppkt 5.4) lit. a, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w stosunku do danego Podwykonawcy.
- 6) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.5), jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



- 9) Przepisy art. 463-465 stosuje się odpowiednio.  
10) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia art. 60 i art. 121.

**6. UDZIAŁ WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. XVI ppkt 1 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w XVI ppkt 1 lit. a);
  - b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. XVI ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków;
  - c) zaświadczenia, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, o których mowa w pkt. XVI ppkt 1 lit. d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - d) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. XVI ppkt 1 lit. e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - e) Dokument, o którym mowa w ppkt 6 ust. 1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6 w ust. 1 lit. b-d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6 ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ppkt 6 ust. 1 lit. e) powyżej, stosuje się.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XVII. INFORMACJĘ O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWÓRCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY**

1. Na mocy art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Przepis art. 139 ust 3-4 stosuje się odpowiednio.

**XVIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow) - dedykowanej dla niniejszego postępowania.
2. **Za datę przekazania** wniosków, pytań do SWZ, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę w sposób opisany w pkt. 1 powyżej.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przepis art. 135 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z późniejszą datą.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl
7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub przesłanie jej drogą mailową). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7z
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z nieskutecznym ich złożeniem.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Gorzowie Wlkp.**

**XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO W WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69.

**XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 3) Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
- 4) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 paragraf 1 Kodeksu Cywilnego.
- 5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow).
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 7) Składanie ofert przez Wykonawców winno być przeprowadzone zgodnie z Instrukcją dla wykonawców zamieszczonej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których jest mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9) Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
10. Zalecenia dotyczące złożenia podpisu kwalifikowanego:
  - a) Opatrując dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy zwrócić uwagę na formaty tego podpisu:
    - w przypadku formatu podpisu zewnętrznego (odłączonego) - komplet dokumentu elektronicznego stanowią dwa pliki – plik podpisany (źródłowy) zawierający treść dokumentu oraz plik kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawierający wyłącznie informacje o podpisie (najczęściej format XAdES)
    - w przypadku formatu wewnętrznego – powstaje dokument elektroniczny w postaci jednego pliku zawierającego treść dokumentu oraz podpis elektroniczny (najczęściej format PAdES).

**11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, do dnia składania ofert musi złożyć:**

- 1) **Formularz Ofertowy (zał. nr 2 do SWZ)** Formularz nie jest dokumentem, który podlega uzupełnieniu.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) należy złożyć jeden Formularz ofertowy wspólny dla wszystkich członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Formularz ofertowy musi być podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
- 2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany.
- 3) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna); Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna) – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców. (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy)
- 5) **Oświadczenie (JEDZ), aktualne na dzień składania ofert**, składane na formularzu „Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

- a) **Sposób sporządzenia JEDZ:**  
**Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby/ Podwykonawca** korzystający z serwisu eESPD - ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD, w celu wypełnienia jednolitego dokumentu utworzonego przez zamawiającego:
- powinien pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania ze strony platformy zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” (zał. nr 1 do SWZ), następnie wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ,
  - wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD,
  - w przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Wypełniając dokument JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 11.5) - formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku Spółki Cywilnej każdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 11.5) - formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- d) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 11.5), także – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
- 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązanie, jest wymagane tylko jeśli dotyczy (wzór zał. nr 7 do SWZ).
- 7) **Dowód wniesienia wadium** - w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).
12. W przypadku złożenia dokumentów wymienionych w pkt XX ppkt. 11.2),11.3),11.4),11.6), powyżej, należy je złożyć w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Załączenie przez Wykonawcę pliku/ów z dokumentami oraz oświadczeniami wymienionymi w pkt XX ppkt 11 wymaganymi przez Zamawiającego do złożenia oferty na platformie zakupowej nie wymaga konieczności ich szyfrowania i wysyłania hasła (za szyfrowanie odpowiada platformazakupowa.pl), a czas ich odbioru przez Zamawiającego następuje w dniu otwarcia ofert.
14. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów lub oświadczeń muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
15. Oferta musi być złożona w ustalonym przez Zamawiającego terminie składania ofert.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. (wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93)

**XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się** na platformie pod adresem [https://platformazakupowa.pl/kwp\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow), dedykowanym dla niniejszego postępowania **do dnia 12.05.2023 r. do godziny 10:00**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **w dniu 12.05.2023 r. godz. 10:15**
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający po
7. informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym – Oferta (Załącznik nr 2 do SWZ)
2. Jako cenę oferty rozumie się „Wartość oferty brutto” w Formularzu ofertowym – Oferta, wyliczoną zgodnie z zaleceniami zawartymi w SWZ.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie ważności umowy, w tym w szczególności: koszty opracowania dokumentacji projektowej, opracowania map do celów projektowych, uzyskania wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, raportów, badań, decyzji, stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa, wynagrodzeń z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na Zamawiającego, pełnienie nadzoru autorskiego.
4. ZAOFEROWANA PRZEZ WYKONAWCĘ CENA OFERTY BRUTTO STANOWI WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CO OZNACZA, ŻE:
  - a) Cenę ryczałtową brutto należy traktować jako stałą i wiążącą Strony umowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (umowy).
  - b) Cena brutto podana w ofercie stanowi całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego i jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę.
  - c) Za ustalenie ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (przyszłego świadczenia umownego) oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego w całości odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca.
  - d) Przy ustaleniu wynagrodzenia ma zastosowanie art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.):
    - §1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
    - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
5. Zamawiający wymaga podania ceny, wyrażonej w jednostkach pieniężnych złoty i grosze. Zgodnie z utrwalonym w doktrynie i orzecznictwie poglądem, nie można uznać, iż podanie wartości 0,00 zł w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego wyczerpuje wymóg podania ceny. Polski system monetarny, nie przewiduje bowiem jednostek pieniężnych o nominale zero złotych (uchwała KIO sygn. akt KIO/KP 93/10). Cena powinna być wyrażona w złotych i w groszach, nie dopuszcza się więc złożenia oferty cenowej w wys. 0,00 zł.
6. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, w przypadku poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, od ceny netto oblicza kwotę podatku VAT, z zastosowaniem odpowiedniej stawki, a następnie oblicza prawidłową cenę brutto, przez

zsumowanie ceny netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT. Cena jednostkowa netto jest podstawą, która stanowi bazę do dalszych obliczeń arytmetycznych, a co za tym idzie, prowadzi do dalszych konsekwencji rachunkowych.

9. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11 oraz CZP 53/11).
10. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp.:  
„1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.  
2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:  
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;  
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;  
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.”
11. W Formularzu ofertowym – oferta należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy).

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania - 100 pkt. Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanych im wag:  
**a) Cena Oferty – 60%**  
**b) Doświadczenie projektantów – 40%.**
5. Sposób obliczenia punktów dla ww. kryteriów:

**1) CENA OFERTY – znaczenie 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczanie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie :

**C** - liczba punktów w kryterium „Cena”

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena spośród złożonych ofert

**C<sub>x</sub>** - cena oferty badanej

**2) DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTÓW – znaczenie 40%**

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać projektantów lub projektanta w sytuacji posiadania przez jedną osobę kilku specjalności:

- a) Imię i nazwisko oraz nr uprawnień,
- b) doświadczenie projektanta/ów liczone na podstawie liczby opracowanych dokumentacji projektowych, jeśli projektant każdej branży wykaże się wykonanymi **w okresie 3 lat** przed upływem składania ofert, dokumentacji projektowych, polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>

Wskazać dla każdego z projektantów, którzy będą brać udział w postępowaniu zamówienia i są wykazani w wykazie osób (zał. nr 5 do SWZ), projekty które wykonali, których zakres winien obejmować co najmniej:

- w przypadku projektanta w specjalności architektonicznej ( P1 ), projekt branży architektonicznej z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup> wraz z zagospodarowaniem terenu wokół danego budynku;

- w przypadku projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ( P2 ), projekt branży konstrukcyjno-budowlanej z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>.
- w przypadku projektanta w specjalności elektrycznej ( P3 ), projekt branży elektrycznej z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>.
- w przypadku projektanta w specjalności systemów bezpieczeństwa, ( P4 ) projekt branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych albo w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych z których każdy obejmował systemy bezpieczeństwa (SKD, SSWiN, CCTV, SAP) z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>
- w przypadku projektanta w specjalności instalacyjnej ( P5 ) projekt w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z których każdy dotyczył budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy budynku administracji publicznej, o kubaturze nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>3</sup>.

**Obliczanie punktów w kryterium „Doświadczenie projektantów” (Dp) zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:**

W przypadku każdego projektanta, liczbie wykonanych przez niego projektów zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Liczba wykonanych projektów dla każdego z projektantów	Liczba punktów dla każdego z projektantów
2	0
3	1
≥4	2

Następnie punkty w kryterium „Doświadczenie projektantów” ( Dp ) uzyskane przez wszystkich projektantów zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem: **Dp = P1 + P2 + P3 + P4 + P5**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie projektantów” wg zasady:

Dp	Liczba punktów	Waga [%]
0	0 pkt	0%
1	4 pkt	4%
2	8 pkt	8%
3	12 pkt	12%
4	16 pkt	16%
5	20 pkt	20%
6	24 pkt	24%
7	28 pkt	28%
8	32pkt	32%
9	36 pkt	36%
10	40 pkt	40%

**CAŁKOWITA LICZBA PUNKTÓW, JAKĄ OTRZYMA DANA OFERTA, ZOSTANIE OBLICZONA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

$$L = C + Dp$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

Dp – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie Projektantów”,



6. Do wzorów podanych w ppkt. 5) zostaną podstawione odpowiednie wartości podane w Formularzu Ofertowym – Oferta (zał. nr 2 do SWZ).
7. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XXVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.08.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed jego upływem, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (zgodnie art. 264 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy Pzp.).
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy w formie korespondencyjnej, w takim przypadku za termin zawarcia umowy uznaje się datę wpływu odesłanych przez wykonawcę umów do zamawiającego czyli chwilę z którą zamawiający będzie mógł zapoznać się z oświadczeniem woli wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

#### **XXVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) stanowi Projekt umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Projekt umowy zawiera warunki i okoliczności możliwych zmian treści umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp.



5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie Spółki Akcyjnej, część komparacyjna umowy poświęcona Wykonawcy, będzie obejmować wszelkie informacje wymagane przez art. 374 § 1 KSH.
6. Formalności jakie musi dopełnić wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wymagania w zakresie zabezpieczenia opisano w pkt XXXI SWZ).
  - b) zobowiązany jest przekazać niezbędne, wymagane przez Zamawiającego informacje w celu sporządzenia umowy
    - w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
    - imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby, która będzie sprawowała nadzór autorki ze strony Wykonawcy
    - dane kontaktowe Wykonawcy, tj. nr telefonu, nr faxu, adres e-mail
  - c) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/ Spółka cywilna) zostanie wybrana - przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej - umowę Spółki (art. 59 ustawy Pzp);

**XXIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

1. Przystępując do przetargu **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego.
4. **Wymagana kwota wadium (do 3% wartości zamówienia netto) wynosi: 27.000,00 zł.**
5. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek:  
**NBP O/O Zielona Góra 96 1010 1704 0037 1113 9120 0000**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą, w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. (tzn. w osobnym pliku).
9. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 96 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy P.z.p.

**XXX. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ustawy Pzp.

**XXXI. INFORMACJĘ DOTYCZĄCĄ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

1. Zgodnie z przepisem art. 449 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania, w jednej z form wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się **na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie** albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek:  
**NBP O/O Zielona Góra 96 1010 1704 0037 1113 9120 0000**
4. Gwarancję stanowić powinno nieodwołalne zobowiązanie banku/ubezpieczyciela, do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie kwot kar umownych lub odszkodowań, należnych od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem całości lub części obowiązków wynikających z umowy. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania umowy, przedłużony o czas, przez który służyć będą Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Szczegóły dotyczące formy, terminu wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w Projekcie umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.
7. Z treści zabezpieczenia przedłożonego w formie gwarancji /poręczenia winno wynikać, że:
  - a) bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od doręczenia pisemnego żądania zapłaty kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez

- dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie kwotą do wysokości sumy gwarancyjnej.
- b) żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakiegokolwiek modyfikacja warunków Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załącznik do Umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z przedłożonej gwarancji a także że gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Zwrot Zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ppkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

#### **XXXIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej – art. 8 ustawy Pzp.
3. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
4. Dniem roboczym nie jest dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
5. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 257 pkt 1) ustawy Pzp.

#### **XXXV. OCHRONA INFORMACJI**

Wykonawca jest zobowiązany traktować, jako poufne wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania zawartej umowy lub w związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

#### **XXXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest **Komendant Wojewódzki Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawców proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.kwp@go.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@go.policja.gov.pl);
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp” oraz Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- 5) dane osobowe Wykonawców w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt

Policji. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 6) obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługują:
  - a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 do SWZ - JEDZ (wersja elektroniczna w formacie .xml)

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności (wzór);

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 6 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór);

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji (wzór)

Załącznik nr 9 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia /OPZ/, w tym:

załączniki do OPZ /dokumentacja techniczna/:

- a) Wzrys z Programu inwestycji,
- b) Zakres kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- c) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydana przez prezydenta miasta Gorzowa Wlkp., z dnia 05.01.2023r. znak WUA-III.6733.37.6.2022.DJ.,
- d) Wzrys z Opinii geotechnicznej opracowanej w sierpniu 2017r
- e) Informacja (promesa) o możliwości przyłączenia planowanego obiektu na działce o nr ewid. 933 w Gorzowie Wlkp., do sieci elektroenergetycznej wraz z zapewnieniem dostaw energii elektrycznej – Enea Operator, pismo nr ZD/14781/2022 z dnia 15.11.2022r.
- f) Zgoda na włączenie do istniejącej sieci wodociągowej oraz do sieci kanalizacji Informacja (promesa) o możliwości przyłączenia planowanego obiektu na działce o nr ewid. 933 w Gorzowie Wlkp.,
- g) Wytoczne Komendanta Głównego Policji nr 3/2013 w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
- h) Wymagania dotyczące standardów technicznych, użytkowych, oraz bezpieczeństwa, stosowanych w Policji, w zakresie informatyki i łączności (styczeń 2020r.),
- i) Zarządzenie nr 2020 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiadających za przetwarzania materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji. Wielobranżowy Projekt Wykonawczy wraz z zaświadczeniem zgłoszenia robót budowlanych,
- j) Księga Standaryzacji,
- k) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej.
- l) Wymagania techniczno-funkcjonalne dla instalacji SMATV

Gorzów Wlkp., dnia 06.04.2023r.

**Z A M A W I A J Ą C Y**