



Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim

Wydział Nieruchomości

ul. Kwiatowa 10
66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 738 1820
fax 95 738 1825

e-mail: sekretariat.wn@go.policja.gov.pl
www.lubuska.policja.gov.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO

dla zadania

**inwestycyjnego pn.: „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości
Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”**

Adres planowanej inwestycji: działka nr ewid.: 933, w obrębie ewid. 10- Zamoście,
jednostka ewid. m. Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa, 66-400 Gorzów Wlkp.,

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim.
ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

Słownik Zamówień (CPV) określający przedmiot zamówienia:
71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania inwestycyjnego pn.: „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości
Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”
– I etap, opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego pn.: „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”, na działce o nr ewid.: 933 w obrębie ewid. 10- Zamoście, jednostka ewid. m. Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa, 66-400 Gorzów Wlkp., wraz z pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego na kolejnym etapie realizacji inwestycji.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie analiza i interpretacja udostępnionych przez Zamawiającego materiałów oraz pełne doprowadzenie ich do stanu funkcjonalnego odpowiadającego wymogom przepisów prawa, norm oraz wymogom określonym przez Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa winna uwzględniać wymagania Zamawiającego zawarte w niniejszym OPZ wraz z materiałami stanowiącymi jego załączniki, zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami i wiedzą techniczną, powinna uwzględniać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a robót niewymagających decyzji pozwolenia na budowę, dokumenty do zgłoszenia wykonania tych robót budowlanych.

Dla przedmiotowego zadania KWP w Gorzowie Wlkp. posiada ostateczną (prawomocną) Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego znak: WUA-III.6733. 37.6.2022.DJ z dnia 05 stycznia 2023r. wydaną przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

W przypadku braku możliwości techniczno – budowlanych wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie posiadanej przez Inwestora ww. Decyzji Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp., o:

- zmianę decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, lub
- wydanie nowej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- uzyskania odstępstwa od warunków techniczno – budowlanych, jeżeli zajdzie taka konieczność

Dokumenty stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczania zakresu Przedmiotu Umowy, ani ograniczenia zakresu wymaganej staranności.

Warunki techniczne, wszystkie parametry i ilości podane w wymaganiach Zamawiającego należy traktować jako minimalne, o ile nie są sprzeczne z wymaganiami określonymi prawem.

Obowiązkiem Wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, jest uzyskanie wszelkich niezbędnych badań, pomiarów, opinii, zgód, pozwoleń, decyzji itp. koniecznych dla prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia. Uzyskanie warunków technicznych dla nowego zjazdu z drogi powiatowej, warunków przyłączenia do sieci energetycznej, teletechnicznej, wodno-kanalizacyjnej, kanalizacji deszczowej i sieci ciepłowniczej. Dokumentacja musi być zgodna z ustawą o dostępności.

3. Opis wymagań dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

1. Wielobranżową dokumentację projektową opracować winny osoby legitymujące się uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w posiadanej specjalności:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- drogowej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

2. Dokumentacja winna zostać opracowana na bazie:

- a) aktualnej mapy do celów projektowych,
- b) aktualnych badań geologicznych,
- c) zaleceń Zamawiającego zawartych w programie inwestycyjnym oraz OPZ,
- d) obowiązujących przepisów prawnych, norm i wiedzy technicznej.

4. Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- a) pozyskanie mapy do celów projektowych, wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych oraz matryc planów sytuacyjno –wysokościowych i innych niezbędnych dokumentów,
- b) dokumentację geotechniczną warunków posadowienia obiektów / dokumentację geologiczno – inżynierską, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni w obrębie istniejącego wjazdu - jeśli zajdzie taka konieczność,
- c) przygotowanie kompletnych wniosków i załączników do uzyskania wymaganych atestów, warunków, uzgodnień, odbiorów, zgłoszeń, decyzji, w tym decyzji pozwolenia na budowę,
- d) pozyskanie warunków technicznych przyłączenia do mediów od poszczególnych gestorów sieci,
- e) przeprowadzenie wszelkich czynności w celu uzyskania niezbędnych opinii, warunków technicznych, warunków likwidacji kolizji, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń, postanowień i decyzji, łącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,
- f) pozyskanie warunków technicznych budowy zjazdu od zarządcy drogi publicznej,
- g) wykonanie inwentaryzacji zieleni,
- h) wykonanie innych prac lub pozyskanie opracowań dla procesu projektowania,
- i) opracowanie koncepcji i wizualizacji podlegającej uzgodnieniu przez Zamawiającego,

- j) opracowanie i wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę siedziby Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą, a w razie wystąpienia konieczności na etapie wykonawstwa również opracowania dokumentacji zamiennej,
- k) uzyskanie dla opracowanej dokumentacji wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji, łącznie z decyzją o pozwoleniu na budowę, wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego przez Urząd Miasta w Gorzowie Wlkp.,
- l) sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, dokumentację techniczną zabezpieczeń wynikających z raportu oddziaływania na środowisko – jeżeli zajdzie taka konieczność
- ł) innych czynności formalno-prawnych nie wymienionych powyżej, w tym wykonanie opracowań, ekspertyz, badań itp.,
- m) pełnienie nadzorów autorskich,

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również świadczenie na każde żądanie Zamawiającego merytorycznego wsparcia w sprawie przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

5. Wstępne założenia do projektowanego obiektu:

Siedziba Zarządu Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości w Gorzowie Wielkopolskim planowana jest na części działki o nr ewid. 933, stanowiącą około 3 300 m² terenu tej działki.

Efekty rzeczowe i wskaźniki jednostkowe inwestycji należy przyjąć wg planowanych do uzyskania wskazanych w uzgodnionym Programem inwestycyjnym.

Orientacyjne wielkości charakteryzujące planowaną inwestycję:

a) Obiekt kubaturowy, budynek administracyjno – biurowy:

Planowany jest na 73 etaty, w tym:

- Kierownictwo: Naczelnik Zarządu + 1 etat pracowniczy (sekretariat) - 2 etaty,
- Wydział I: 20 etatów policyjnych + 1 etat pracowniczy (sekretariat) - 21 etatów,
- Wydział II: 20 etatów policyjnych + 1 etat pracowniczy (sekretariat) - 21 etatów,
- Wydział Wywiadu Kryminalnego: 20 etatów policyjnych + 1 etat pracowniczy (sekretariat) - 21 etatów,
- Zespół przetwarzania Informacji Niejawnych: 1 etat policyjny + 1 etat pracowniczy - 2 etaty,
- Sekcja Informatyki Śledczej: 6 etatów policyjnych,

Obiekt ze względu na układ terenu będzie oparty na rzucie w kształcie litery L, 3-kondygnacyjny, średniowysoki, bez podpiwniczenia ze stromymi dachami z dopuszczeniem dachów płaskich w głębi posesji. W parterze zlokalizowany garaż dla Mobilnego Laboratorium.

Orientacyjne dane techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy	702,00m ²
- powierzchnia użytkowa	1 748,00m ²
- powierzchnia biurowa	745,00m ²
- kubatura	10 220,00m ³

b) Obiekt kubaturowy, budynek garażowy:

Budynek garażowy przeznaczony dla 6 służbowych samochodów osobowych, parterowy wyposażony w instalację wentylacyjną i elektryczną.

Orientacyjne dane techniczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy	175,00m ²
- powierzchnia użytkowa	168,00m ²
- kubatura	525,00m ³
- kubatura	55,00m ²

3) Elementy powierzchniowe:

Orientacyjne dane techniczne:

- powierzchnia terenu przewidziana pod inwestycję	3 300,00m ²
- powierzchnia zabudowy (łącznie)	822,00m ²
- powierzchnia utwardzona (place, parkingi i zjazd z drogi)	1 778,00m ²
- powierzchnia biologicznie czynna	700,00m ²

Przewiduje się wykonanie drugiego zjazdu z działki, wykonanie utwardzonych stanowisk postojowych, układu chodników, ułożenie opaski betonowej przy budynkach oraz budowa systemowej altany śmietnikowej oraz wiaty dla palaczy.

4) Miejsca postojowe:

- 1 miejsce garażowe w parterze budynku administracyjno-biurowego dla samochodu specjalnego (Mobilne Laboratorium)
 - 6 miejsc garażowych dla samochodów służbowych w wolnostojącym budynku garażowym.
 - 30 miejsc postojowych dla samochodów służbowych i pracowników,
- (Miejsca postojowe dla pozostałych pracowników będą wyznaczone na istniejących parkingach KWP w Gorzowie Wlkp.)

Dokumentacja projektowa obejmować będzie również:

W części planowanej inwestycji planuje się nowe ogrodzenie wraz z bramami wjazdowymi i furtkami, oświetlenie zewnętrzne oraz zamontowanie sieci monitoringu. W ramach inwestycji uporządkowany zostanie teren zielony oraz dokonana zostanie wycinka drzew wchodzących w kolizję z planowanym obiektem budowlanym (jeśli będzie taka konieczność).

5) Przewidywane wyposażenie obiektu w n/w instalacje i zespoły urządzeń:

- Instalacja oświetlenia ogólnego, miejscowego oraz gniazd wtykowych,
- Instalacja oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego i kierunkowego)
- Instalacja siłowa,
- Instalacja sterowania i sygnalizacji,
- Instalacja ochrony od porażeń prądem elektrycznym,
- Instalacja fotowoltaiczna,
- Instalacja wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej,
- Instalacja c.o.,
- Instalacja wod-kan.,
- Instalacja c.w.u.,
- Instalacja dozoru elektronicznego (alarmowa),
- Instalacja monitoringu,
- przyłącza telekomunikacyjne, dwie niezależne trasy(rekomendacja);
- okablowanie strukturalne-miedziane i światłowodowe(LAN)i WiFi;
- Internet symetryczny,
- łącze internetowe CWI oraz stałe łącze od operatorów zewnętrznych
- systemy zabezpieczenia technicznego budynku:
 - monitoring wizyjny dla pomieszczeń, ciągów wewnętrznych i zewnętrznych, teren zewnętrznych kamery obrotowe z zoomem na masztach (CCTV);
 - system sygnalizacji włamania i napadu(SSWiN);
 - system kontroli dostępu(SKD);
 - instalacja wideo-domofonowa;
- dźwiękowy system ostrzegawczy(DSO);
- instalacja RTV;
- system sygnalizacji pożaru (SSP);
- system audio/wideo w salach odpraw, konferencyjnych, szkoleniowych;
- system przyzywowy;
- siłownia telekomunikacyjna - UPS i agregat prądotwórczy;

6) Planowana obsługa w zakresie infrastruktury technicznej:

Energia elektryczna – z istniejącego przyłącza na warunkach Enea Operator Rejon Dystrybucji Gorzów Wlkp.

Sieć teleinformatyczna - z kanalizacji teletechnicznej na warunkach Orange Polska,

Woda i ścieki sanitarne – woda z istniejącego przewodu wodociągowego oraz odbiór ścieków bytowych do istniejącego kanału sanitarnego na warunkach Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. Z o.o. w Gorzowie Wlkp.

Źródło ciepła – źródłem ciepła będzie sieć ciepłownicza z której ciepło będzie dostarczenie do celów grzewczych oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej. W ramach projektowanej inwestycji planuje się rozbudowę istniejącego ciepłociągu zlokalizowanego na terenie objętym inwestycją, na warunkach PGE Energia Ciepła SA Oddział Elektrociepłownia Gorzów.

Odprowadzenie wód opadowych – w nawiązaniu do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej.

Uwaga:

Szczegółowe ustalenia przyłącza dokonane zostaną na etapie projektowania.

6. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia będzie obejmować:

Dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi, dla zadania pn. „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby” należy wykonać z podziałem Przedmiotu zamówienia na etapy:

6.1. Etap I – Projekt wstępny (koncepcja) – termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy. Opracowanie koncepcji architektonicznej obejmującej zagospodarowanie terenu oraz rozwiązania funkcjonalno użytkowe oraz architektoniczno-przestrzenne wraz z założeniami w zakresie instalacji budynku, kolorystyką elewacji budynku, wstępną wizualizacją obiektu oraz wstępnym oszacowaniem realizacji zamierzenia.

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie uzgodnień i wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego, osoby uczestniczące w spotkaniach Główny projektant oraz osoby posiadające uprawnienia w niezbędnym i omawianym zakresie. Pierwsze wspólne spotkanie przed przystąpieniem do prac związanych z sporządzeniem koncepcji, Zamawiającego z Wykonawcą odbędzie **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy** w celu ustalenia harmonogramu i sposobie pracy. Rady techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego zgodnie z uzgodnionym terminarzem spotkań.

Projekt wstępny (koncepcja) musi obejmować m.in.:

- zagospodarowanie terenu wraz z bilansem terenu,
- część architektoniczno – konstrukcyjna wraz z opisem, określeniem technologii wykonania robót budowlanych, danymi liczbowymi wraz z efektami rzeczowymi do uzyskania,
- kolorystyka elewacji budynków wraz z wizualizacją całego zadania,
- część instalacyjna sanitarna (wodno-kanalizacyjna, kanalizacja deszczowa, c.o. i cwu, wentylacja)
- część instalacyjna elektryczna i teletechniczna,

Przekazana koncepcja rysunkowa określać będzie podstawowy zakres wymaganych pomieszczeń w budynkach CBZC oraz w zagospodarowaniu terenu i będzie miała charakter orientacyjny,

Koncepcja winna zawierać:

- część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i charakterystyczne przekroje obiektów z uwzględnieniem schematów ich posadowienia wraz z orientacyjnymi wymiarami. Rysunki winny przedstawiać rozmieszczenie pomieszczeń i wyposażenia obiektów w urządzenia i instalacje technologiczne i inne niezbędne do funkcjonowania obiektu. Część graficzna: rysunki wydruki A3 oraz plansze zbiorcze naklejone na lekki sztywny podkład o wymiarach 70x100cm.
- wizualizację przedstawiającą siedzibę CBZC w sposób panoramiczny z różnych stron oraz z góry, wkomponowaną w istniejące zagospodarowanie otoczenia – sąsiednich działek. Plansze z min 8 widokami perspektywicznymi niezbędnymi do przedstawienia walorów i idei kompozycyjnej, w tym widoki obowiązkowe: 4 perspektywy z lotu ptaka, 4 perspektywy boczne obiektu.

- część opisowa ma przedstawiać rozwiązania techniczne i technologiczne oraz propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektu, wykończenia oraz zagospodarowania terenu wraz z danymi liczbowymi oraz bilansem terenu.

- szacunek kosztów o szczegółowości fazy opracowania,

Koncepcja sporządzona przy czynnym udziale Zamawiającego powinna być przekazana do siedziby Zamawiającego w terminie **do 2 miesięcy** od daty podpisania umowy, w tym: Wykonawca w terminie **do 20 dni roboczych**, przedstawi Zamawiającemu wstępne założenia – koncepcję, która po weryfikacji przez Zamawiającego będzie podstawą do dalszej pracy, Zamawiający w terminie **do 15 dni** roboczych prześle uwagi do koncepcji wstępnej.

Wykonawca po zaakceptowaniu projektu koncepcji przez Zamawiającego oraz dostarczeniu wymaganych opracowań do siedziby Zamawiającego może przystąpić do drugiej części projektu.

Uzgodniony projekt wstępny (koncepcję) należy wykonać w **4 egz.** w wersji papierowej oprawionych w teczki oraz wersję elektroniczną w formacie oryginalnym plików oraz w formacie PDF zapisanych na nośniku typu pendrive **szt. 4** i przekazać do siedziby Zamawiającego.

6.2. Etap II – Projekt budowlany – opracowanie dokumentacji projektowej (Projekt zagospodarowania terenu lub działki oraz Projekt architektoniczno-budowlany) wraz z zawiadomieniem o wszczęcie postępowania administracyjnego o wydanie stosownej decyzji formalno-prawnej warunkującej realizację inwestycji dla zadania pn. „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”

6.3. Etap III – Kompleksowa, wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa - opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych oraz wszystkich składników będących Przedmiotem zamówienia, w szczególności: badania geotechniczne, ewentualne odkrywki, oceny stanu technicznego obiektów pozyskaniem map do celów projektowych, uzyskania wszelkich warunków, opinii, uzgodnień, raportów, badań, decyzji i stanowisk organów administracji publicznej wymaganych przepisami prawa dla zadania pn. „Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim – budowa nowej siedziby”

Zakres dokumentacji określony został w **Załączniku nr 2 do OPZ** - Zakres kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

a) Wymagania dotyczące Wykonawcy w zakresie wykonania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

-Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania informacji.

- Projekty techniczne, każdy w swoim zakresie, które powinny precyzować warunki wykonania danego rodzaju robót (w formie rysunkowej i opisowej) – opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz.

1679 ze zm.)

- Wykonawca winien pisemnie informować Zamawiającego o postępach prac – **wymaga się sprawozdania co 1 miesiąc** (przesłanego w wersji mailowej i pisma przesłanego w wersji papierowej)
- Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie oraz uzyska uzgodnienia i opinię wymaganych rzeczoznawców.
- Wykonawca wykona dokumentację projektową z wykorzystaniem optymalnych, dostępnych technologii oraz rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych, zapewniających optymalizację kosztów w całym cyklu życia obiektu, stosując zalecenia zamawiającego zawarte w przedmiotowym opracowaniu.
- Wykonawca jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę dla robót wymagających takiej decyzji oraz dokonać prawomocnego zgłoszenia dla robót wymagających zgłoszenia do odpowiedniego organu budowlanego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy Prawo budowlane,
- Wykonawca zapewni aktualizację kosztorysów inwestorskich przed rozpisaniem przetargu na wykonanie robót, bez dodatkowych opłat, pod warunkiem, że Zamawiający ogłosi przetarg na roboty budowlane w ciągu 3 lat od wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- Prawa i obowiązki Wykonawcy zawarte są w umowie, łącznie z zasadami przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
- Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania.

b)Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować (zawierać), w zależności od rodzaju opracowania:

- Zagospodarowanie terenu, w tym: rozbiórki (nawierzchni chodników, przyłącza i inne jeśli wystąpią) ewentualną wycinkę zieleni, dokumentację fotograficzną prześwietlenia istniejącego drzewostanu, utwardzenie terenu z lokalizacją miejsc postojowych, obiekty małej architektury, niezbędną infrastrukturę techniczną, ogrodzenie zewnętrzne z bramą i furtkami, itp.
- Zewnętrzne instalacje, w tym: oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, piorunochronne, łączności radiowej, zasilania i sterowania bramą wjazdową, itd.
- Architekturę budynku z rzutami, przekrojami, elewacjami, odpowiednimi wykazami, zestawieniami stolarki, z naniesionymi kominami i przewodami wentylacyjnymi, wnękami, przebiciami, przejściami szczelnymi oraz wymaganym wyposażeniem sanitarnym, elektrycznym itp.
- Opracowanie projektu aranżacji wnętrza obejmującego wyposażenie i umeblowanie całego budynku ze szczegółowym opisem uwzględniającym parametry techniczne umeblowania, kolorystykę posadzek, ścian wewnętrznych, sufitów, okładzin ścian wraz z wizualizacją pomieszczeń (np. hol, miejsce oczekiwania, sala odpraw, pomieszczenia biurowe, sanitariaty) wraz z kosztorysem zbiorczym
- Szczegóły detali architektonicznych, w tym np.: elementy elewacji, przejścia przez elementy konstrukcyjne budynku - również przejścia szczelne, wszelkiego rodzaju obróbki, szczegóły ułożenia izolacji przeciwwilgociowej i termicznej, daszki, kraty i poręcze z połączeniami, szczegóły ogrodzenia, itp.

- Konstrukcję elementów budynku i niezbędnych budowli ze szczegółami, Rysunki szczegółowe przyjętych rozwiązań np. w zakresie, fundamentów, konstrukcji modułów, nadproży, stropów, konstrukcji dachu, itp.
- Rozwiązania i konstrukcje elementów identyfikacji wizualnej: podświetlany logotyp zewnętrzny, logotyp wewnętrzny, tablica informacyjna, tablica ogłoszeń, tabliczki przy drzwiach, itd.
- Wewnętrzne instalacje centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego z rozwinięciami,
- Wewnętrzne instalacje: wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji i kanalizacyjne z rozwinięciami,
- Instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji z rozwinięciami,
- Wewnętrzne instalacje elektryczne ze schematami, widokiem elewacji rozdzielnic elektrycznych i zbiorczym zestawieniem materiałów i urządzeń,
- Wewnętrzne instalacje teletechniczne i alarmowe, (niskoprądowe) łącznie ze schematami ideowymi, widokiem elewacji szaf i zbiorczym zestawieniem materiałów i urządzeń,
- Instalację strukturalną, ze schematami, widokiem elewacji szaf i zbiorczym zestawieniem materiałów i urządzeń,
- Instalacje przeciwpożarowe, opracowane na podstawie scenariusza pożarowego, który jest elementem projektu technicznego, łącznie ze schematami ideowymi i zbiorczym zestawieniem materiałów i urządzeń, inst. hydrantowa – tylko jeśli będą wymagane,
- Przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne, elektroenergetyczne i telekomunikacyjne w realizowanym zakresie,
- Konstrukcję utwardzonej nawierzchni komunikacyjnej na terenie (jezdnia, chodniki, miejsca postojowe)
- Projekt zieleni z drzewostanem przewidzianym do usunięcia, nasadzeniami zastępczymi oraz rekultywacją i zagospodarowaniem pozostałych terenów zielonych, ze wskazaniem rodzaju roślin– tylko jeśli będą występować,
- Przedmiary szczegółowe i obliczone koszty dla wszystkich zaprojektowanych elementów i rozwiązań oraz wszelkich badań i odbiorów łącznie z dodatkowymi kosztami np. wywozu gruzu, opłaty środowiskowej. Zgodnie z przepisami przedmiary i kosztorysy muszą posiadać kody CPV i odniesienia do STWiOR,
- Standard wykończenia pomieszczeń winien być dostosowany do charakteru pomieszczenia, wymogów użytkowych i estetycznych. Przyjęte do projektowania materiały, urządzenia lub rozwiązania techniczne powinny mieścić się, co najmniej w średnim standardzie.
- Dokumentacja winna być skoordynowana branżowo.
- Dokumentacja winna zawierać wymagane przepisami elementy, w tym: Informacja BIOZ i charakterystyka energetyczna.

c)Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy odnośnie uzyskania niezbędnych certyfikatów, decyzji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, w tym m.in.:

- Wykonawca w ramach zadania uzyska warunki techniczne przyłączenia od gestorów sieci,
- Wykonawca dokona uzgodnień z Zamawiającym, przed wykonaniem projektu budowlanego, w zakresie koncepcji zagospodarowania budynku administracyjnego, budynku garażowego i terenu oraz

założonych rozwiązań w zakresie instalacji, na bazie wykonanej przez siebie koncepcji (projektu wstępnego), celem uzyskania akceptacji – Wydział Nieruchomości KWP w Gorzowie Wlkp. (Dopuszcza się dokonywanie uzgodnień koncepcji z Zamawiającym drogą elektroniczną).

- Jeśli będzie konieczne – Wykonawca uzyska odstępstwo od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych na podstawie ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu ochrony przeciwpożarowej – Postanowienie Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.

- Jeśli będzie konieczne - Wykonawca uzyska odstępstwo od obowiązujących przepisów sanitarno-higienicznych na podstawie ekspertyzy budowlanej od Państwowego Inspektora Sanitarnego na terenie woj. lubuskiego.

- Uzgodnienia dokumentacji na naradzie koordynacyjnej – jeżeli będzie wymagane,

- Wykonawca dokona uzgodnienia opracowanej dokumentacji projektowej przed złożeniem we właściwym urzędzie, w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. z Wydziałem Nieruchomości (w zakresie wszystkich branż). Kompletną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wniesienie uwag (min. na 10 dni roboczych przed planowanym terminem złożenia w urzędzie) lub uzyskiwać akceptacje dla założonych rozwiązań sukcesywnie w czasie projektowania.

- Uzgodnienia dokumentacji pod względem higieniczno - sanitarnym z Państwową Inspekcją Sanitarną lub rzeczoznawcą ds. sanitarnohigienicznych,,

- Uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,

- Dokonania innych wymaganych uzgodnień, a nie wymienionych powyżej,

- Uzyskania innych wymaganych dokumentów, np. aktualnych wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, map obrębowych, matryc planów sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień gestorów sieci kolidujących z inwestycją, decyzji o wycince drzew, itp.

- Uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

Podane powyżej uzgodnienia nie stanowią katalogu zamkniętego i nie zwalniają Wykonawcy z konieczności uzyskania uzgodnień wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Sulęcinie oraz niezbędnych do dokonania odbioru robót budowlanych wykonanych na bazie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, które należy uzyskać.

d) Wymagania odnośnie wykonania i przekazania dokumentacji:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1. Kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową (wg załącznika do OPZ):

- w wersji drukowanej

- w wersji elektronicznej w postaci edytowalnej i nieedytowalnej (dokumentacja bez wersji cyfrowej nie będzie przyjmowana)

- terminy przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, są terminami granicznymi – wcześniejsze wykonanie ww. dokumentacji i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę pozwoli na wcześniejsze zakończenie usługi.

7. Wymagania dotyczące nadzoru autorskiego:

W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia nadzór autorski wykonywany przez Projektanta, w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego (od chwili rozpoczęcia realizacji procesu budowy), które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot niniejszego zamówienia oraz w szczególnych przypadkach, do dnia upływu terminu rękojmi za wady.

- 1) W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących Przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań.
- 2) W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do pełnienia na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot niniejszej umowy oraz w szczególnych przypadkach, do dnia upływu terminu rękojmi za wady.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością.
- 4) Wykonywanie przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a dotyczącego Przedmiotu niniejszej umowy, uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
- 5) W ramach nadzoru autorskiego projektant Wykonawcy zobowiązany będzie do:
 - a) kontroli realizacji robót budowlanych, zgodności z dokumentacją projektowo-kosztorysową rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych,
 - b) w razie potrzeby uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku ich realizacji,
 - c) uzgadniania z inwestorem i kierownikiem budowy możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń, bez zmiany pozwolenia na budowę,
 - d) udziału w naradach technicznych, udziału w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym,
 - e) udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót budowlanych, a ponadto w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności funkcjonalnych inwestycji w bezpośrednim związku z projektem – po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego.
 - f) Pobyt Projektanta na budowie, mające na celu sprawdzenie zgodności wykonania robót z rozwiązaniami projektowymi: udzielenie stosownych porad i wskazówek wykonawcy robót budowlanych; bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
 - g) ocenie wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
 - h) wydania opinii na temat zgodności parametrów materiałów lub urządzeń zaproponowanych przez wykonawcę lub oferenta robót budowlanych, w stosunku do rozwiązań projektowych,
 - i) udziału w rozruchu technologicznym lub czynnościach mających na celu uzyskanie projektowanych zdolności użytkowych.

- 6) Wykonywane przez Projektanta w ramach nadzoru autorskiego szkice w Dzienniku budowy nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
- 7) W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji budowy, a w szczególności:
- zagrożenia życia lub zdrowia,
 - istotnych niezgodności z projektem lub zaleceniem Projektanta,
- 8) Projektant ma prawo żądania wpisem do Dziennika budowy, wstrzymania robót budowlanych.
- 9) Projektant zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego na podstawie wezwań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonując wezwania na nadzór autorski, winien podać Projektantowi jakich podstawowych problemów nadzór ten ma dotyczyć oraz określić termin wykonania czynności nadzoru autorskiego.
- 10) W przypadku, gdy w trakcie realizacji nadzoru autorskiego projektant – autor projektu – zaprzestanie pracy w jednostce projektowej lub zakończy współpracę z tą jednostką, sprawowanie nadzoru będzie realizowane:
- a) przez projektanta – autora, w ramach oddzielnej umowy z tą jednostką,
 - b) przez innego projektanta, o odpowiednich uprawnieniach budowlanych, z jednostki projektowej, na podstawie upoważnienia przez autora projektu.
- 11) W przypadku śmierci lub stanu zdrowia projektanta uniemożliwiającego zastosowania rozwiązań opisanych w ust. 5 sprawowanie nadzoru będzie realizowane przez innego projektanta, o odpowiednich uprawnieniach budowlanych, wskazanego przez kierownika jednostki projektowej.
- 12) O dokonanej zmianie projektanta pełniącego nadzór autorski jednostka projektowa niezwłocznie zawiadamia inwestora, a także zobowiązuje się dopełnić wszelkie wymogi związane z tym faktem, jakie nakłada na nadzór autorski ustawa Prawo budowlane.
- 13) W przypadku uchylania się autora projektu od pełnienia nadzoru autorskiego lub braku upoważnienia innej osoby z jednostki projektowej do pełnienia nadzoru autorskiego, Zamawiający zgłosi ten fakt do właściwej izby samorządu zawodowego oraz może dochodzić odszkodowania za opóźnienia wykonania robót budowlanych zarówno w stosunku do jednostki projektowej jak i autora. Powyższe uprawnienia nie naruszają prawa do naliczania kar umownych od Wykonawcy.
- 14) W przypadku uchylania się jednostki projektowej od pełnienia nadzoru autorskiego w pełnym zakresie, Zamawiający może czynności opisane w ust. 4, jako czynności nadzoru projektowego, powierzyć innej jednostce projektowej, na koszt Wykonawcy. W takim przypadku odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi ciąży na Wykonawcy.

7. Terminy realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem terminów poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Etap 1 -Projekt wstępny – koncepcja: do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy,

w tym:

- do 15 dni roboczych - przedstawienie Zamawiającemu założeń do koncepcji (koncepcja wstępna)
- do 10 dni roboczych - wnioski i uwagi Zamawiającego do koncepcji wstępnej,

Zakres projektu wstępnego wg Załącznika nr 6 do OPZ, pkt 1.

2) **Etap 2 - Projekt budowlany** – w części podlegającej zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz ze złożeniem właściwego wniosku do organu administracji budowlanej o pozwolenie na budowę: do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zakres projektu wstępnego wg Załącznika nr 6 do OPZ, pkt 2.

Wykonawca przed złożeniem we właściwym urzędzie, dokona uzgodnienia opracowanej dokumentacji projektowej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wniesienie uwag (min. na 10 dni roboczych przed planowanym terminem złożenia w urzędzie) lub uzyskiwać akceptacje dla założonych rozwiązań sukcesywnie w czasie projektowania.

3) **Etap 3 - Kompletna, wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wraz z decyzją pozwolenia na budowę wg zakresu zawartego w Załączniku nr 6 do OPZ, pkt 3: do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wykonawca na każdym etapie sporządzania dokumentacji projektowo- kosztorysowej winien pisemnie informować Zamawiającego o postępach prac – wymaga się sprawozdania co 1 miesiąc (przesłanego w wersji mailowej i pisma przesłanego w wersji papierowej)

8. Część informacyjna oraz uzgodnienia

8.1. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego - wykaz podstawowych aktów prawnych.

- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022, poz. 1225 ze zm.).
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zm.);
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi;
- ustawa z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U 2020 poz. 1062 ze zm.);

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376 ze zm.).

Podczas realizacji inwestycji wykonawca ma obowiązek oprócz wyżej przytoczonych podstawowych aktów prawnych znać i stosować wszystkie obowiązujące w dniu realizacji zadania normy i przepisy prawa.

8.2. Przepisy resortowe

1. Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
2. Zarządzenie nr 2020 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji wraz z Zarządzeniem nr 132 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2012r. zmieniającym zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji.
3. Wymagania z dnia 9 stycznia 2020 r. Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności
4. Księga Standaryzacji,
5. Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej

9. Załączniki do OPZ (Dokumentacja techniczna):

- Załącznik a) Wyrys z Programu inwestycji;
- Załącznik b) Zakres kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- Załącznik c) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydana przez Prezydenta miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 05.01.2023r. znak WUA-III.6733.37.6. 2022.DJ.;
- Załącznik d) Wyrys z Opinii geotechnicznej opracowanej w sierpniu 2017r.,
- Załącznik e) Informacja (promesa) o możliwości przyłączenia planowanego obiektu na działce o nr ewid. 933 w Gorzowie Wlkp., do sieci elektroenergetycznej wraz z zapewnieniem dostaw energii elektrycznej – Enea Operator, pismo nr ZD/14781/2022 z dnia 15.11.2022r.
- Załącznik f) Zgoda na włączenie do istniejącej sieci wodociągowej oraz do sieci kanalizacji Informacja (promesa) o możliwości przyłączenia planowanego obiektu na działce o nr ewid. 933 w Gorzowie Wlkp.,
- Załącznik g) Wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji.
- Załącznik h) Wymagania z dnia 9 stycznia 2020 r. Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji dotyczące standardów technicznych, użytkowych oraz bezpieczeństwa stosowanych w Policji w zakresie informatyki i łączności

Załącznik i) Zarządzenie nr 2020 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji wraz z Zarządzeniem nr 132 Komendanta Głównego Policji z dnia 5 października 2012 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji.

Załącznik j) Księga Standaryzacji,

Załącznik k) Księga znaku i elementów identyfikacji wizualnej,

Załącznik l) Wymagania techniczno-funkcjonalne dla instalacji SMATV.