**Formularz oferenta**

1. Nazwa wykonawcy……………………………………………….……...………………….…

2. Adres wykonawcy......................................................................................................................

3. NIP .............................................................................................................................................

4. Regon.. .......................................................................................................................................

5. Nr rachunku bankowego............................................................................................................

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto…………………………. zł ( słownie złotych).................................................................

Podatek VAT………………………zł ( słownie złotych )................................................................

Cenę brutto…………………..…….zł ( słownie złotych )................................................................

7. Do niniejszej oferty cenowej przedkładam kalkulację kosztów.

8. Okres gwarancji: **okres gwarancji na całość wykonanego wynosi 24 miesięcy**

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10. Oświadczam, że proponowane materiały i urządzenia posiadają wymiary zgodne z zapytaniem cenowym i dokumentacją.

11. Potwierdzam termin realizacji zamówienia: **7 tygodni od dnia wprowadzenia Wykonawcy na teren robót.**

12. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

 …………………………………………

Data, podpis, pieczątka oferenta

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rudniki

 ul. Wojska Polskiego 12A

 46-325 Rudniki*;*

* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Joanna Dwornik iod@rudniki.pl, tel. 34 3595072 w.11***\****;
* Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Modernizacja infrastruktury kulturalno-sportowo-rekreacyjnej w Bobrowie** prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto w Urzędzie Gminy Rudniki;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

……….…………………………
 */data, podpis kandydata/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*