**Zamawiający:**

Straż Miejska Wrocławia

Ul. Na Grobli 14/16

50-421 Wrocław

**FORMULARZ OFERTY**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Zakup 5 urządzeń drukujących wielofunkcyjnych A3**

**dla Oddziałów Straży Miejskiej Wrocławia”**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres/Siedziba Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………..

POWIAT: ……………………………………… WOJEWÓDZTWO: ………………………………….

TEL.: …………………………………………………………………………..

FAX: …………………………………………………………………………..

E-MAIL: …………………………………………………………………………..

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………………………

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (Imię, nazwisko, stanowisko, telefon): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę dwóch macierzy dyskowych wraz z dyskamidla Straży Miejskiej Wrocławia, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy na następujących warunkach wyszczególnionych w tabeli nr 1:

**Tabela 1**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa netto (PLN) | Wartość netto  (3x4) | Podatek VAT | Wartość brutto  (5+6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Urządzenie wielofunkcyjne | 5 |  |  |  |  |
| 2. | Zapasowy komplet tonerów | 10 |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| Cena za realizację przedmiotu zamówienia (suma wierszy w kolumnie 5, 6, 7) | | | |  |  |  |

Cena za realizację przedmiotu zamówienia (suma wierszy w kolumnie 7) wynosi: ……………………………………………………………………………………………. zł (brutto), słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin dostawy: ……………………………………………………. .

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni zgodnie z zapisami w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*\*

10. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są w załączniku o nazwie ………………………………………………

11. Oświadczamy, że następujące części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom w zakresie przedstawionym w tabeli nr 2 \*\*\*:

**Tabela nr 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia / zakres, jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanym postanowieniami umowy i zobowiązujemy się,

w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych

w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczam/y, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, stanowimy (w przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum):

* mikroprzedsiębiorstwo**\* (**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
* małe przedsiębiorstwo\* (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
* średnie przedsiębiorstwo\* (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*
* duże przedsiębiorstwo\* (jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw)

15. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………

6. ………………………………………………………………………………………………………… 7. …………………………………………………………………………………………………………

8. …………………………………………………………………………………………………………

**Szczegóły zaproponowanych urządzeń wielofunkcyjnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** | **Parametry techniczne oferowanego sprzętu** |
| **PRODUCENT** |  |  |
| **MODEL** |  |  |
| Typ urządzenia | urządzenie wielofunkcyjne: drukarka kolorowa, kopiarka kolorowa, skaner kolorowy |  |
| Prędkość druku | mono i kolor 25 stron A4 na minutę  15 stron A3 na minutę |  |
| Technologia druku | laserowa kolorowa C, M, Y, K |  |
| Panel dotykowy / rozdzielczość | Panel dotykowy o przekątnej 10,1” oraz rozdzielczości 1024 x 600 z możliwością personalizowania w języku polskim, z możliwością wyświetlania interfejsów zewnętrznych aplikacji np. do zarządzania wydrukiem, systemów OCR. |  |
| Maksymalny format papieru | nie mniejszy niż SRA3 |  |
| Czas nagrzewania | 10 sekund |  |
| Czas wykonania pierwszej kopii | 5 sekund mono, 6 sekund kolor |  |
| Wejściowa obsługa papieru | 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 500 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 150 arkuszy |  |
| Obsługiwana gramatura papieru | w zakresie od 52 do 300 g/m2 |  |
| Automatyczny podajnik dokumentów | wymagany, z funkcją jednoprzebiegowego dwustronnego, obsługujący formaty A6-A3; w gramaturze 35-210 g/m² |  |
| Prędkość skanowania | 270 oryginałów/min. zarówno w kolorze jak i w mono |  |
| Funkcja zoom | w zakresie od 25-400% w odstępach 0.1%; automatyczne powiększenie |  |
| Kopiowanie wielokrotne | w zakresie 1 - 9,999 |  |
| Zainstalowana pamięć | 7,0 GB RAM oraz twardy dysk SSD o pojemności min. 250 GB |  |
| Język drukarki | PCL 6; PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS |  |
| Protokoły sieciowe | TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S);  AppleTalk; Bonjour |  |
| Rozdzielczość kopiowania i skanowania | 600 x 600 dpi |  |
| Rozdzielczość drukowania | 1,800 x 600 - 1,200 x 1,200 |  |
| Interfejsy | USB 2.0, 10/100/1000BaseTX |  |
| Funkcje drukarki | bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB |  |
| Tryby skanera | Kolorowy sieciowy z możliwością skanowania   * Skanowania na adres e-mail (Scan-to-Me) * Skanowanie do SMB (Scan-to-Home) * Skanowanie do FTP * Skanowanie do skrzynki (HDD) * Skanowanie do USB * Skanowanie do WebDAV   Skanowanie sieciowe TWAIN |  |
| Wyjściowe formaty plików skanera | JPEG; TIFF; PDF; PDF/A; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; przeszukiwany PDF; XPS; kompaktowy XPS; PPTX; DOCX, XLSX, RTF, TXT, |  |
| Szafka pod urządzenie | Wymagana, metalowa na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia |  |
| System zarządzania dostępem | Aplikacja umożliwiająca poprzez przeglądarkę internetową, dodawanie użytkowników (do 1000 kont użytkowników; obsługa również Active Directory (login + hasło + e-mail + katalog SMB)) z możliwością definiowania uprawnień do danych funkcji urządzenia np. Wydruku: mono / kolor, Kopia Mono / Kolor Skanowanie.  Rozwiązanie winno umożliwiać również możliwość raportowania ilości wykonanych wydruków / kopii / skanów, poszczególnych użytkowników wpisanych do systemu. System musi posiadać autoryzacje użytkowania na maszynie za pomocą:  Kodu PIN, loginu i hasła za pomocą, których można zwalniać wydruki z serwera urządzenia**.** |  |
| Zawansowane funkcje bezpieczeństwa | * Zmiana Hasła Administratora   - Szyfrowanie całej zawartości dysku twardego |  |
|  | * Zabezpieczenie hasłem dysku twardego ( * Tymczasowe nadpisywanie danych w celu wyeliminowania wszelkich śladów danych ( * Automatyczne usuwanie prac i związanych materiałów znajdujących się w elektronicznych folderach (Klient może wybrać żądane ustawienie   czasu). |  |
| Materiały eksploatacyjne\* | **Urządzenie winno być wyposażone w dwa zestawy tonerów, w tym**:  Toner czarny na 28000 stron dostarczony z urządzeniem pozwalającym na wydrukowanie minimum 45.000 stron A4 przy zadruku 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow na 28000 stron dostarczone z urządzeniem pozwalającym na  wydrukowanie minimum 45.000 stron A4 przy zadruku 5%, |  |
| Wymagania gwarancji/Instalacja | Urządzenie winno być objęte 24 miesięcznym okresem gwarancji producenta sprzętu, Całość świadczeń gwarancyjnych musi być realizowana w miejscu instalacji. Urządzenie powinno być zainstalowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wgranym najnowszym firmware. |  |

Zamawiający wymaga podania informacji w zakresie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych wraz z ich numerami katalogowymi i wydajnością. Z przedstawionych informacji musi jasno wynikać, iż Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami komplet materiałów eksploatacyjnych zapewniający wydrukowanie wskazanej w Specyfikacji technicznej ilości stron i niezbędny do zapewnienia prawidłowego drukowania odpowiednio do wymogów producenta urządzenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Numer katalogowy | Wydajność |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

UWAGA:

1. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Miejscowość, ……………………., dnia ……………………2024 r.

………………………………………….

podpis osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy