

Warszawa, 26 września 2019 r.

„Gwarant Czystości i Higieny”

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi utrzymania czystości / usługi pralnicze¹

1. Krótkie streszczenie:

Projekt postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczy zamówień na usługi utrzymania czystości i prania. Ocena jakości usługi może zamawiającymi nastręcza pewnych trudności. Zapewnienie wysokiej jakości usług tego typu w głównej mierze zależy bowiem od organizacji pracy i wyposażenia przedsiębiorstwa wykonawcy.

Jednym z nowych rozwiązań, które znalazło się w ustawie – Prawo zamówień publicznych wskutek wdrożenia do prawa polskiego **dyrektywy 2014/24/UE**, jest wyraźne dopuszczenie posługiwania się w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oznakowaniem. Ramy prawne i tryb przyznawania oznakowania zostały dostosowane do wymogów unijnego prawa zamówień publicznych.

Propozycja polega na wykorzystaniu w procesie udzielania zamówień publicznych na usługi utrzymania czystości (w tym obejmujące usługi prania), obiektywnego oznakowania, które potwierdza, że wykonawca gwarantuje wysoką jakość usługi. Podstawą przyznania „Gwaranta Czystości i Higieny” jest pozytywna ocena systemu zarządzania przedsiębiorstwem wykonawcy zgodną z wymaganiami norm **ISO 9001, ISO 14001, PN-N 18001, OHSAS 18001, SZJ, PN27000** (zob. Załącznik 2 do regulaminu, pkt II. lit. j.).

Tryb przyznania „Gwaranta” określa publicznie dostępny i przejrzysty Regulamin.

Dzięki wykorzystaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Gwaranta Czystości i Higieny”, zamawiający zyskuje pewność, że wyposażenie techniczne i rygor wykonywania usługi przez wykonawcę jest przedmiotem obiektywnej oceny przez wyspecjalizowaną jednostkę akredytowaną według uznanych powszechnie praktyk nadzoru i kontroli (auditu), tj. **TÜV Rheinland Polska Sp. z o.o.** (certyfikat z 31.05.2006 r.).

Projekt obejmuje propozycje dotyczące:

- 1) warunków uczestnictwa w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w tym:
 - a) wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

¹ W zależności od przedmiotu zamówienia.

- b) środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości
- 2) opisu przedmiotu zamówienia
- 3) wykazu oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej
- 4) wykazu oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

2. Branża (zgodnie z załącznikiem do Regulaminu Forum Praktyk Branżowych UZP):

19. Usługi naprawcze i konserwacyjne

3. Autor / autorzy materiału:

Federacja Przedsiębiorców Polskich, Polska Izba Gospodarcza Czystości, TÜV Rheinland Polska

4. Adres:

Federacja Przedsiębiorców Polskich

Adres: ul. Śmiała 26
01-523 Warszawa

e-mail: biuro@federacjapredsiobiorcow.pl

Polska Izba Gospodarcza Czystości

Adres: ul. Wojska Polskiego 65a pok. 115
85-825 Bydgoszcz
Tel.: 48 52 322 41 15

e-mail: biuro@pigc.org.pl

5. Adres URL stron internetowych:

<https://www.tuv.com/poland/pl/gwarant-czysto%C5%9Bci-i-higieny.html>

<https://pigc.org.pl/gwarant-czystosci-i-higieny/>

**„Gwarant Czystości i Higieny”
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na usługi utrzymania
czystości / usługi pralnicze²**

(projekt postanowień)

A. Warunki uczestnictwa w postępowaniu / kryteria selekcji

Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zapewni wysoką jakość i niezawodność maszyn, narzędzi i środków chemicznych wykorzystywanych przy realizacji usług. W celu zapewnienia powtarzalnego, wysokiego poziomu jakości usług wykonawca będzie:
 - a) nadzorować swoich dostawców prowadząc m.in. ocenę dostarczanych przez nich wyrobów lub usług, sposób wywiązywania się z postanowień umownych, terminowość dostaw itp.,
 - b) prowadzić okresowe przeglądy stosowanych środków chemicznych,
 - c) dysponować systemami dozującymi środki chemiczne,
 - d) prowadzić okresowe przeglądy maszyn i sprzętu,
 - e) dysponować odpowiednią liczbą sprzętu do wykonywania prac (co najmniej jedna maszyna tarczowa na 30 pracowników i co najmniej jeden automat szorujący – zbierający na 30 pracowników),
 - f) stosować profesjonalny sprzęt ręczny taki jak: profesjonalne zestawy manualne, prowadzić system prawidłowego użytkowania narzędzi wielokrotnego użycia (pranie mopów, szmatek, padów),
 - g) stosować odkurzacze profesjonalne takie jak: na sucho, sucho-mokro, specjalistyczne.
2. Sprzęt wykorzystywany do realizacji usług zamówienia publicznego musi być każdorazowo poddany czyszczeniu po zakończeniu realizacji zadania.

Dla zamówienia na usługi pralnicze

3. Pralnia powinna być wyposażona co najmniej w:
 - a) wysokoobrotowe pralnice-wirówki,
 - b) tunele prasujące (tzw. finiszery),
 - c) linię maglowiczną z podawarką i składarką oraz wysokotemperaturowym magłem (pow. 180°C),
 - d) system do trwałego znakowania tkanin,

² W zależności od przedmiotu zamówienia.

e) urządzenia do pakowania asortymentu.

b) środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości

1. Sposób organizacji przedsiębiorstwa (struktura organizacyjna) wykonawcy musi pozwalać na skuteczne zarządzanie. W tym celu jego kierownictwo powinno co najmniej:
 - a) określić zakresy uprawnień i obowiązków pracowników,
 - b) zapewnić funkcjonowanie skutecznych kanałów komunikacji przy wykorzystaniu
 - c) środków odpowiednich do charakteru przedsiębiorstwa (np. codzienne spotkania,
 - d) komunikacja telefoniczna, komunikacja osobista itp.),
 - e) wyznaczyć co najmniej jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poziom jakości świadczonych usług. (może to być np. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakości, Kontroler Jakości, Główny Technolog itp.).
2. Wykonawca będzie nadzorować dokumenty i ich postanowienia w taki sposób, żeby były zawsze łatwe do zidentyfikowania i odnalezienia. Powinno to osiągnąć m.in. przez:
 - a) zdefiniowanie obiegu dokumentów (poczta elektroniczna, poczta tradycyjna, faks),
 - b) określenie czasu i formy archiwizacji dokumentów i zapisów,
 - c) tworzenie zapisów w sposób czytelny i łatwy do zidentyfikowania. (zasada ta szczególnie dotyczy wprowadzania zmian, niezależnie od ich formy – formy elektronicznej lub pisemnej).

Dla zamówienia na usługi pralnicze

3. Wykonawca w celu zapewnienia odpowiednich warunków higieny wprowadzi co najmniej:
 - a) plan higieny dla pralni,
 - b) procedurę Dobrej Praktyki Higienicznej (rozporządzenie nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE z 2004 r. z późn. zm., ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594).
 - c) program zwalczania szkodników.
4. Wykonawca w celu zapewnienia należytej jakości obsługi zamawiającego wprowadzi co najmniej następujące procedury:
 - a) transportu i przyjęcia bielizny do prania,
 - b) procedury wysyłki bielizny do klienta,
 - c) procedurę kontroli jakości,
 - d) procedurę obiegu dokumentów pralniczych.

B. Opis przedmiotu zamówienia

Jakość świadczonych usług

Wykonawca zapewni, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, że usługi świadczone w ramach udzielanego zamówienia publicznego będą wysokiej jakości.

Zamawiający zapewni, że usługi będą spełniały następujące wymogi określone w Załączniku nr X „Standardy realizacji usługi”³.

Dla usług pralniczych:

1. Pralnia powinna stosować odpowiednią dla celów przemysłowych **technologię prania**, która oparta jest co najmniej na:
 - a) automatycznym dozowaniu środków piorących,
 - b) dokumentowaniu stosowanych środków piorących,
 - c) stosowaniu systemu uzdatniania wody,
 - d) zapewnieniu automatycznego sterowania procesem prania,
 - e) wprowadzeniu systemu oszczędności ciepła,
 - f) wprowadzeniu systemu oszczędności wody.
2. Technologia prania powinna być nadzorowana przez technologa lub inną wyznaczoną osobę, która będzie pełniła podobną funkcję.
3. W celu zapewnienia profesjonalnej obsługi klienta w pralni należy wprowadzić co najmniej następujące procedury:
 - a) transportu i przyjęcia bielizny do prania,
 - b) procedury wysyłki bielizny do klienta,
 - c) procedurę kontroli jakości,
 - d) procedurę obiegu dokumentów pralniczych.

Dla usług w miejscach przetwórstwa żywności

Wykonawca będzie stosował odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach przetwórstwa żywności **technologię sprzątania**, co najmniej:

³ Należy określić szczegółowy standard usługi: np.

- czas usunięcia widocznych zabrudzeń,
- usunięcie śmieci z korytarzy, holi, sal, opróżnianie koszy na śmieci,
- odkurzanie wykładzin, mebli i parapetów,
- usuwanie błota i zabrudzeń mokrych, śladów butów i opon,
- mycie okien (częstotliwość i interwencyjne usuwanie zabrudzeń), w tym usuwanie smug, itd.

w zależności od konkretnych wymagań zamawiającego.

- a) stosowania właściwych urządzeń do czyszczenia i dezynfekcji narzędzi pracy i wyposażenia, tzn. z materiału odpornego na korozję, łatwe do czyszczenia,
- b) wyposażone w dopływ ciepłej i zimnej wody, gwarantujące odpowiednią regulację i nadzorowanie i właściwy dostęp dla urządzeń sprzątających,
- c) prowadzenia zapisów nt. wzorcowania urządzeń,
- d) dokumentowania czyszczenia i dezynfekcji (w regularnych odstępach czasu) zakładu i urządzeń znajdujących się w nim.
- e) opracowania programów dezynfekcji i czyszczenia, które zapewnią dostateczny stopień czyszczenia wszystkich części urządzeń technicznych i innego wyposażenia, a także samego urządzenia do czyszczenia,
- f) stosowania środków czyszczących i dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w zakładach przetwórstwa spożywczego, zgodnie z zaleceniami producentów,
- g) nadzorowania stałej przydatności i skuteczności programów czyszczenia i dezynfekcji,
- h) dokumentowania działań w zakresie weryfikacji ww. programów,
- i) zapewnienia, że urządzenia do przechowywania odpadów są w nienagannym stanie, a pojemniki na odpady odpowiednio oznakowane (zewnątrzne pojemniki na odpady oraz pomieszczenia do przechowywania odpadów muszą być tak zarządzane, aby zminimalizować ryzyko),
- j) monitorowania ilości zużycia środków myjąco-dezynfekujących przez prowadzenie sprawozdań nie rzadziej niż co tydzień.

Dla usług dla branży medycznej

1. Wykonawca będzie stosował odpowiednią dla celów utrzymania czystości i higieny w zakładach ochrony zdrowia technologię sprzątania, co najmniej:
 - a) zakazane jest stosowanie wiader ocynkowanych, z tworzywa o parametrach dostosowanych do potrzeb gospodarstwa domowego oraz zaadoptowane po wykorzystaniu jego pierwotnego zastosowania, mopów sznurkowych-domowych (z wkręcaną końcówką ze sznurkami)
 - b) stosowania sprzętu przeznaczonego do sprzątania obiektów ochrony zdrowia (stosowny sprzęt ręczny, sprzęt mechaniczny, mopy jednego kontaktu),
 - c) prania mopów w profesjonalnej pralni wyposażonej w pralnice (zakładowej lub pozakładowej),
 - d) przechowywania mopów w stanie suchym (stosowanie technologii kuwetowej, z preparowanymi mopami dopuszcza wyprane mopy bezpośrednio z pralnicy ułożyć w kuwecie, zalać roztworem roboczym i hermetycznie zamknąć),
 - e) przechowywania sprzętu, narzędzi i środków utrzymania czystości w wydzielonym pomieszczeniu,
 - f) wydzielenia sprzętu do utrzymywania czystości w toaletach i łazienkach,

- g) zabezpieczania posadzek z linoleum lub PVC i pielęgnowania zgodnie z technologią wskazaną przez wykonawcę / odpowiednią dla danego rodzaju posadzki⁴,
 - h) stosowania środków chemicznych, które posiadają dokumentację wymaganą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i zaleceniami producenta,
 - i) dozowania środków chemicznych automatycznie podczas pobierania wody lub za pomocą pompki dozującej.
2. Wykonawca zapewni, że:
- a) armatury, umywalki, miski ustępowe, pisuary, bidety, prysznice będą wolne od osadów,
 - b) stan posadzek spełni wymogi antypoślizgowości (jeżeli pozwala na to posadzka),
 - c) w czasie mycia i dezynfekcji pomieszczenia sanitarne są niedostępne dla użytkowników
3. Procedury zabezpieczające przed infekcjami. W celu zabezpieczenia personelu sprząającego jak i użytkowników zakładu ochrony zdrowia przed infekcjami wykonawca powinno wdrożyć do stosowania co najmniej następujące procedury:
- a) higieny rąk,
 - b) mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych krwią lub innymi płynami ustrojowymi (dekontaminacja),
 - c) utrzymywania czystości w izolatkach i salach chorych,
 - d) mycia i dezynfekcji sprzętu do sprzątania,
 - e) usuwania odpadów medycznych (potencjalnie zakaźnych) – segregacji, gromadzenia i usuwania,
 - f) postępowania po ekspozycji na materiał zakaźny lub potencjalnie zakaźny (np. zakłucie igłą zanieczyszczoną krwią).
4. W celu zapewnienia odpowiedniego stanu higieny sprząanych pomieszczeń wykonawca powinno zapewnić co najmniej, że:
- a) personel sprząający zna strefy sanitarne szpitala (ciągłej czystości, ogólnej czystości medycznej, czystości zmiennej, ciągłego skażenia),
 - b) wyposażyć personel sprząający w plan higieny na jego odcinku pracy,
 - c) zapewnić, że sprzątanie odbywa się zgodnie z planem higieny.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

C. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) wykonawca:

1. złoży następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenia dotyczące sprzętu i urządzeń,
 - 2) oświadczenie dotyczące używanych materiałów i środków czystości,
 - 3) opis struktury organizacyjnej i procedur stosowanych u wykonawcy,
 - 4) listę wyposażenia i urządzeń,
 - 5) [*inne – zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu*].
2. zamiast oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej w lit. a, wykonawca może przedłożyć:
 - a. ważny certyfikat Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.
 - b. inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), który potwierdza spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w [*wymienić postanowienia SIWZ*].

D. Wykaz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

W celu potwierdzenia że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (kryteriów selekcji) wykonawca:

1. złoży następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych usług [*doprecyzować podobne usługi, do usług będących przedmiotem zamówienia*],
 - 2) opis sposobu zapewnienia wykonania usług zgodnie ze „Standardami realizacji usługi”
 - 3) opis technologii, które mają być zastosowane przy realizacji usług,
 - 4) opis procedur stosowanych u wykonawcy,
 - 5) [*inne – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia*].
2. zamiast oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej w lit. a, wykonawca może przedłożyć:
 - a. ważny certyfikat Gwarant Czystości i Higieny wydany przez jednostkę certyfikującą TUV Rheinland Polska Sp. z o.o.

- b. inny ważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. poz. 542) albo jednostkę posiadającą akredytację zgodnie z przepisami innych państw Unii Europejskiej (Europejskiego Obszaru Gospodarczego), który potwierdza że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w [*wymienić postanowienia SIWZ*].