



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DAZ-Z.272.31.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWANA DALEJ SWZ

I. Zamawiający

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 GDAŃSK, ul. Okopowa 21/27

tel.: 58 32 68 555

adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), pn.: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1
- Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2
- Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3
- Załącznik nr 1d – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4
- Załącznik nr 2a – Wzór umowy dla części nr 1
- Załącznik nr 2b – Wzór umowy dla części nr 2
- Załącznik nr 2c – Wzór umowy dla części nr 3
- Załącznik nr 2d – Wzór umowy dla części nr 4
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp (dla części nr 1, 2 i 4)
- Załącznik nr 4a - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp (dla części nr 3)
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług dla potrzeb spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022, poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

**IV. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.
2. **Opis dla Części nr 1:**

2.1 Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia jednego szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień oraz dwóch szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030:

- 1) szkolenie pn. „**Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w świetle zmian prawnych**” dla gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnych pełnomocników ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, koordynatorów gminnych programów ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 2) szkolenie pn. „**Projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura Niebieskie Karty**” dla gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i grup roboczych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w oparciu o „Wytyczne ministra do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 15 kwietnia 2022 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2022-2023”,
- 3) specjalistyczne szkolenie pn. „**Praca z osobą doznającą przemocy w rodzinie. Praca z dzieckiem krzywdzonym**”, umożliwiające uzyskanie certyfikatu specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla członków gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i grup roboczych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Szkolenia odbędą się z budżetu województwa pomorskiego, w tym szkolenia 2 i 3 również z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w świetle zmian prawnych” (nowe zadanie: uzależnienia behawioralne,	3 (województwo pomorskie)	60 (3 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



	zasady wykorzystania dochodów gmin z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych na działania związane z pomocą obywatelom Ukrainy, projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)				
2.	Temat nr 2: „Projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura Niebieskie Karty” (obowiązki przedstawicieli poszczególnych służb, czynności wykonywane przez zespół interdyscyplinarny / grupę roboczą w ramach procedury NK)	2 (województwo pomorskie)	40 (2 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja
3.	Temat nr 3: „Praca z osobą doznającą przemocy w rodzinie. Praca z dzieckiem krzywdzonym” (aspekty prawne, praca indywidualna: poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, grupa psychoedukacyjna, pomoc w kontaktach z instytucjami, konsultacje psychiatryczne i prawne, umiejętności interpersonalne, nawiązywanie i podtrzymanie kontaktu z osobą doznającą przemocy, budowanie kontaktu z dzieckiem doznającym przemocy)	1 (województwo pomorskie)	20 (1 grupa maks. 20 osób)	6 dni (2 sesje po 3 dni, 50 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja

2.2 Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, spośród wskazanych powyżej, pod warunkiem, że

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia w ramach wybranego przez Zamawiającego tematu/tematów (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla **maksymalnie 2 dodatkowych** grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.

Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji tj. organizacja szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez zamawiającego tematów szkoleniowych wskazanych w OPZ musi zostać zrealizowane w terminie do 2 miesięcy od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2.2 powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane zgodnie z: warunkami OPZ (załącznik nr 1a do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2a do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 określony został w załączniku nr 1a do SWZ.

3. Opis dla części nr 2 zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



2.	Temat nr 2: „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	1 dzień (8 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
----	---	---	---------------------------------------	---	---

3.2 Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, spośród wskazanych powyżej, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.**

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie **do 10 grudnia 2023 roku.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 3.2) powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami OPZ (załącznik nr 1b do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2b do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 określony został w załączniku nr 1b do SWZ.

4. Opis dla części nr 3 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 dniowego spotkania CIS/KIS w ramach projektu „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2019-2022”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, VI Oś Priorytetowa – Integracja, Działanie 06.03 Ekonomia Społeczna, 06.03.03 Koordynacja rozwoju sektora

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

ekonomii społecznej, zwanego dalej Projektem, polegająca na – **zapewnieniu powierzchni konferencyjnej, usługi gastronomicznej i usługi hotelarskiej dla uczestników projektu.**

1) **Ilość spotkań: 1**

2) **Czas trwania spotkania wynosi 2 dni.** Spotkanie musi odbywać się w następujące po sobie dni robocze, z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych, drugiego dnia – 8 godzin dydaktycznych. Zamawiający informuje, że godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom.

3) **Miejsce realizacji: Kartuzy lub Kościerzyna.** Wykonawca wskaże dokładne miejsce realizacji spotkania w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3 określony został w załączniku nr 1c do SWZ.

5. Opis dla części nr 4 zamówienia:

5.1 Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń i spotkań w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

	Nazwa szkolenia / spotkania	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Szkolenie nr 1: „Polityka deinstytucjonalizacji(DI) w Polsce i Unii Europejskiej. Fundusze Europejskie szansą na rozwój usług społecznych”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
2.	Szkolenie nr 2: „Rola samorządu w procesie rozwoju usług społecznych. Tworzenie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
3.	Szkolenie nr 3: „Wyzwania JST w kontekście rozwoju usług społecznych. Rola, organizacja i tworzenie CUS”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
4.	Spotkanie nr 4: „Rozwój usług społecznych – szanse i perspektywy”	1	120	2 dni	Wykład / seminarium

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



				(16 godz. dydaktycznych)	
--	--	--	--	--------------------------	--

5.2 Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych szkoleń wskazanych w pozycjach 1-3 pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie **do 31 października 2023 roku**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (załącznik nr 1d do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2d oraz ofertą Wykonawcy).

5.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 4 określony został w załączniku nr 1d do SWZ.

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

6. Jeżeli w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

7. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

8. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
- czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno - biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:

- a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
- b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
- c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
- d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.

Wymagania szczegółowo opisane we wzorach umowy.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o którym mowa pkt 1): Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1). Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,



lub,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
 - poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę oraz rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy: powiadomienie właściwego inspektoratu pracy i zwrócenie się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie**:

- część nr 1: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 r. Przy czym realizacja pierwszego szkolenia powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;



- część nr 2: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2023 r. Przy czym realizacja szkoleń powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;

- część nr 3: nie później niż do dnia 21 lipca 2023 r.;

- część nr 4: szkolenia nr 1, 2 i 3 - nie później niż do 31 października 2023 r., przy czym realizacja pierwszego szkolenia powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.; szkolenie nr 4 - w okresie pomiędzy 18 września 2023 r. a 31 października 2023 r.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w **art. 258** Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w **art. 189a** Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w **art. 228-230a, art. 250a** Kodeksu karnego, w **art. 46-48** ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o lub w **art. 54 ust. 1-4** ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 165a** Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w **art. 299** Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 115 § 20** Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w **art. 9 ust. 2** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w **art. 296-307** Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w **art. 286** Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w **art. 270-277d** Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej



- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.



VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego - dotyczy części nr 1, 2 i 4.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej :

- 1) **dla Części nr 1: trzy odrębne usługi** polegające na organizacji szkoleń/ kursów/ spotkań/ seminariów/ warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum **18-godzin każde** (w formie stacjonarnej) o łącznej wartości nie mniejszej niż **60 000 zł brutto**
Przez trzy odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie trzech różnych zleceń/umów.
- 2) **dla Części nr 2: dwie odrębne usługi** polegające na organizacji szkoleń/ kursów/ spotkań/ seminariów/ warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum **16-godzin każde** (w formie stacjonarnej) o łącznej wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto**.
Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów.
- 3) **dla Części nr 4: dwie odrębne usługi** polegające na organizacji szkoleń/ kursów/ spotkań/ seminariów/ warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum **16-godzin każde** (w formie stacjonarnej) o łącznej wartości nie mniejszej niż **20 000 zł brutto**.
Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów.

UWAGA!

- a) Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 minut,
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



- d) Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych usług dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, o ile spełniają one warunki wskazane przez Zamawiającego dla poszczególnych części,
 - e) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dla części nr 3.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.



2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ) (dotyczy części nr 1, 2 i 4) oraz załącznik nr 4a do SWZ (dotyczy części nr 3)

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 oraz VII.I ust. 1 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

– podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:



Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.



- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykaz usług wykonanych (dotyczy części nr 1, 2 i 4)** (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ) - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. VIII ust. 2 SWZ, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- ### 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1) SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.



XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@pomorskie.eu**
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej zgodnej z adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

- Kinga Myrcik - pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- Klaudia Kawiecka - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- Aleksandra Siemaszko - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 01.07.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy



- różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tę samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
 3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
 4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX..
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.



8. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2023 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 02.06.2023 r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyczytać na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.



4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest **cena oferty brutto - 100% (dotyczy wszystkich części)**.



L.P.	NAZWA KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM (%)	LICZBA MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PUNKTÓW
1	CENA OFERTY BRUTTO	100	100

Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

Cena oferty brutto z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca złoży w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień składania, oświadczenie, mówiące o tym, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umów stanowią załączniki nr 2a, 2b, 2c i 2d do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego tj. zgodnie z art. 140 Rozporządzenia PE i Rady nr 1303/2013.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1a do SWZ
DAZ-Z.272.31.2023
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dotyczy Części nr 1)

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia jednego szkolenia w zakresie profilaktyki uzależnień oraz dwóch szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030:

- 1) szkolenie pn. „**Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w świetle zmian prawnych**” dla gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnych pełnomocników ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, koordynatorów gminnych programów ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 2) szkolenie pn. „**Projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura Niebieskie Karty**” dla gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i grup roboczych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w oparciu o „Wytoczne ministra do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 15 kwietnia 2022 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2022-2023”,
- 3) specjalistyczne szkolenie pn. „**Praca z osobą doznającą przemocy w rodzinie. Praca z dzieckiem krzywdzonym**”, umożliwiające uzyskanie certyfikatu specjalisty w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla członków gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i grup roboczych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Szkolenia odbędą się z budżetu województwa pomorskiego, w tym szkolenia 2 i 3 również z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w świetle zmian prawnych” (nowe zadanie: uzależnienia behawioralne,	3 (województwo pomorskie)	60 (3 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



	zasady wykorzystania dochodów gmin z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych na działania związane z pomocą obywatelom Ukrainy, projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)				
2.	Temat nr 2: „Projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura Niebieskie Karty” (obowiązki przedstawicieli poszczególnych służb, czynności wykonywane przez zespół interdyscyplinarny / grupę roboczą w ramach procedury NK)	2 (województwo pomorskie)	40 (2 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja
3.	Temat nr 3: „Praca z osobą doznającą przemocy w rodzinie. Praca z dzieckiem krzywdzonym” (aspekty prawne, praca indywidualna: poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, grupa psychoedukacyjna, pomoc w kontaktach z instytucjami, konsultacje psychiatryczne i prawne, umiejętności interpersonalne, nawiązywanie i podtrzymanie kontaktu z osobą doznającą przemocy, budowanie kontaktu z dzieckiem doznającym przemocy)	1 (województwo pomorskie)	20 (1 grupa maks. 20 osób)	6 dni (2 sesje po 3 dni, 50 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja

I. Usługa szkoleniowa:

Termin: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 r. Przy czym realizacja pierwszego szkolenia powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Miejsce: obszar Trójmiasta (Gdańsk / Gdynia / Sopot)

Przedmiot zamówienia:

- 1) **Metoda prowadzenia szkolenia** - do wyboru: warsztatowe, ćwiczeniowe i seminaryjne. Superwizja może być częścią każdego bloku szkoleniowego lub może być prowadzona jako odrębna jednostka szkoleniowa.
- 2) **Forma usługi** – stacjonarna (w sytuacjach wyjątkowych przewidziana jest zmiana formy stacjonarnej na zdalną, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej. Zamawiający dopuszcza brak możliwości realizacji szkoleń w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19.
- 3) **Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń zawierający daty oraz szczegółowy program szkoleń (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu szkolenia po akceptacji harmonogramu będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.
- 4) **Sala szkoleniowa** - sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników. Sala musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno- epidemiologicznym; projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do internetu i pakietem MS Office, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.
- 5) **Oznakowanie miejsca szkolenia** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem w formacie A4 zawierającym logo Zamawiającego oraz informację o finansowaniu szkolenia z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i z budżetu

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



- Województwa Pomorskiego w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030 i Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030. Logo Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.
- 6) **Uczestnicy szkolenia** – temat 1: członkowie gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, gminni pełnomocnicy ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, koordynatorzy gminnych programów ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień.
 - 7) **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a maksymalna liczba osób w jednej grupie wyniesie 20. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób.
 - 8) **Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu na 5 dni przed szkoleniem. Po akceptacji przygotuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.
 - 9) **Kadra dydaktyczna** - Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać następujące kwalifikacje:
 - a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo–wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie (w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych powyżej, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji);



- temat 2 i 3: ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy; w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej;
- b) superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych.

Wykonawca zapewni jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie rupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

- 10) **Opiekun procesu szkolenia** - podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.
- 11) **Lista obecności** - Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia.
- 12) **Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.
- 13) **Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i prześle uczestnikom certyfikat według wzoru Zleceniodawcy. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wzór



certyfikatu nie później niż 5 dni przed szkoleniem. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, informację o finansowaniu szkolenia z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i z budżetu Województwa Pomorskiego w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030 i Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

II. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej

- 1) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu realizacji każdego szkolenia **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi być w kategorii minimum 3* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy cięgly i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis



kawowy ciągły, obiad i kolacja w drugim dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły i obiad w trzecim dniu każdego szkolenia, w tym:

- a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
 - b) obiad składający się z:
 - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
 - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
 - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
 - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy,
 - c) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
 - d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).
- Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
- Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.
- 3) **Usługi dodatkowe** - Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

III. Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

IV. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia w ramach wybranego przez Zamawiającego tematu/tematów

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla **maksymalnie 2 dodatkowych** grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.

Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji tj. organizacja szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez zamawiającego tematów szkoleniowych wskazanych w OPZ musi zostać zrealizowane w terminie do 2 miesięcy od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 roku.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2a do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 1b do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Części nr 2)

Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia

Zamówienie obejmie usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego:

I. Szkolenie Nr 1 „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”

Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **2 grupach szkoleniowych**. Zajęcia dla każdej grupy szkoleniowej trwać będą 16 h.

Zakres tematyczny:

Elementy psychologii konfliktu. Style rozwiązywania konfliktów. Postawy wobec konfliktu. Rozwiązywanie konfliktów bez porażek. Konflikt a stres i wypalenie zawodowe. „Dobry” i „Zły” stres, czyli rola stresu w naszym życiu. Objawy stresu – jak na nie reagować. FEEDBACK – twórcza analiza niepowodzeń. Moje relacje z moją pracą. Aspekty: kontroli, nagradzania, społeczności, wartości a syndrom wypalenia zawodowego. Role grupowe, kto najszybciej się wypala? Relacje a wypalenie i poziom motywacji (aspekt społeczności). Objawy i przyczyny wypalenia zawodowego. Kryzys pomagania. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu: Rozwijanie w sobie indywidualnej odporności na stres. Procedury antystresowe.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **50 osób** (średnio po 25 osób w każdej z grup szkoleniowych).

Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów i/lub przeciwdziałania stresowi i/lub wypaleniu zawodowemu.



II. Szkolenie Nr 2 „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”

Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 1 dzień. Zajęcia muszą odbywać się dni robocze (od poniedziałku do piątku). Szkolenie realizowane będzie w 2 grupach szkoleniowych. Zajęcia dla każdej grupy szkoleniowej trwać będą 8 h.

Zakres tematyczny:

Przymus bezpośredni – definicja i zasady stosowania w świetle obowiązujących przepisów prawa. Omówienie przykładów zastosowania przymusu bezpośredniego w domach pomocy społecznej. Nieprawidłowości i nadużycia związane ze stosowaniem przymusu bezpośredniego. Tworzenie wewnętrznej procedury zastosowania przymusu bezpośredniego w DPS – warsztaty.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **50 osób** (średnio po 25 osób w każdej z grup szkoleniowych).

Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 30 godzin szkoleń z zakresu stosowania przymusu bezpośredniego.

III. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) **Miejsce szkolenia:** województwo pomorskie
- 2) **Forma usługi** – stacjonarna. Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej. Zamawiający dopuszcza brak możliwości realizacji szkoleń w przypadku pogorszenia się sytuacji epidemiologicznej związanej z pandemią Covid-19
- 3) **Metoda prowadzenia szkolenia** - do wyboru: warsztatowe, ćwiczeniowe i seminaryjne.
- 4) **Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkolenia dla każdej z grup zawierający daty i miejsca szkoleń oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.
- 5) **Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznym; projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze



- zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z połączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do internetu i pakietem MS Office, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.
- 6) Dla szkolenia wskazanego w pkt. I sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników.
 - 7) **Oznakowanie miejsca szkolenia** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem przekazanym przez Zamawiającego.
 - 8) **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a średnia liczba osób w grupie wyniesie 25. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników w grupie to 5 osób.
 - 9) **Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca przygotuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.
 - 10) **Kadra dydaktyczna** - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do



przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

- 11) **Opiekun procesu szkolenia** - podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.
- 12) **Lista obecności** - Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia.
- 13) **Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.
- 14) **Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i prześle uczestnikom certyfikat. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.
- 15) **Termin realizacji: do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2023 r.** Przy czym realizacja szkoleń powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

IV. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej:

dla szkolenia wskazanego w pkt. I

- 1) **Nocleg:** Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwatując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno–epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie,



z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkusobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu – obiekt musi być w kategorii minimum 3* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

- 2) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad w drugim dniu każdego szkolenia, w tym:
- a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
 - b) obiad składający się z:
 - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
 - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
 - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
 - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
 - c) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
 - d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.



Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

dla szkolenia wskazanego w pkt. II

- 1) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły, w tym:
 - a) obiad składający się z:
 - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
 - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
 - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
 - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
 - b) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

V.Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń wskazanych w pkt. I i II oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

VI.Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie **do 10 grudnia 2023 roku**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt 1) powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2b do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.



Załącznik nr 1c do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dot. Części nr 3)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 dniowego spotkania CIS/KIS w ramach projektu „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2019-2022”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, VI Oś Priorytetowa – Integracja, Działanie 06.03 Ekonomia Społeczna, 06.03.03 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej, zwanego dalej Projektem, polegająca na – zapewnieniu powierzchni konferencyjnej, usługi gastronomicznej i usługi hotelarskiej dla uczestników projektu.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji spotkania dwudniowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1.1 Ilość spotkań: 1

1.2 Czas trwania spotkania wynosi 2 dni. Spotkanie musi odbywać się w następujące po sobie dni robocze, z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin dydaktycznych, drugiego dnia – 8 godzin dydaktycznych. Zamawiający informuje, że godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom.

1.3 Termin realizacji: nie później niż do dnia 21 lipca 2023 r. Dokładny termin spotkania Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.

1.4 Miejsce realizacji: Kartusy lub Kościerzyna. Wykonawca wskaże dokładne miejsce realizacji spotkania w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

Hotel kategorii min. *** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), prowadzony zgodnie z ideą odpowiedzialności społecznej położony na terenie Gdańska. Świadczący usługi noclegowe, gastronomiczne oraz posiadający własną powierzchnię konferencyjną.

Powierzchnia konferencyjna: mieszcząca minimum 25 osób

Usługa noclegowa oraz wyżywienie dla osób nocujących (nocleg, śniadanie, kolacja): max. 25 osób

Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników (przerwa kawowa, obiad):

max 25 osób - jednego dnia;

dwa dni - max. 50 osób

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



1.5 Uczestnicy: Liczba uczestników wyniesie max. 25 osób – na każdy dzień spotkania. Uczestnikami spotkania będą przedstawiciele pomorskich Centrów i Klubów Integracji Społecznej, pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz **zaproszeni goście z czego nie więcej niż 40 osób będzie wymagało zapewnienia noclegu.**

1.6 Rekrutacja: Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji uczestników spotkania. Informację o ilości uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na 3 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.

2. Obowiązki Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

2.1 Zakwaterowanie w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych w hotelu kategorii min.*** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne pościelenie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zapewnienie pokoi hotelowych – jedna doba hotelowa w ramach spotkania. Temperatura w pokojach mieszkalnych powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.

2.2 Parking: Zapewnienie nieodpłatnego korzystania z miejsc parkingowych przez uczestników spotkań, a także przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.3 Zapewnienie sali dydaktycznej/konferencyjnej w wymiarze wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia na cele spotkań w miejscu zakwaterowania uczestników, z wyposażeniem: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m²/osobę), rzutnik multimedialny z ekranem, laptop, tablice flipchart lub tablice sucha ścieralne oraz komplet pisaków, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego.

2.4 Zapewnienia wyżywienia uczestnikom spotkania dwudniowego, składającego się z dwóch posiłków obiadowych, jednej kolacji oraz jednego śniadania w cenie noclegu, a także serwisów kawowych.

Posiłek obiadowy składający się z zupy/kremu, drugiego dania: dwie opcje do wyboru (danie mięsne i wegetariańskie), zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw, napojów min: woda gazowana, sok owocowy.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.5 Kolacja w formie bufetu (dla uczestników korzystających z noclegu): - dania ciepłe i zimne (min. 2 rodzaje, w tym danie wegetariańskie), pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlina, sery, napoje gorące i zimne.

Śniadanie w formie bufetu (dla uczestników korzystających z noclegu): - dania ciepłe i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędlinę, sery, napoje gorące i zimne.

Serwis kawowy – spotkanie dwudniowe - dostępny na 30 min. przed rozpoczęciem spotkań. Uzupełniany przez 2 dni spotkania w godzinach odbywania się spotkania, składający się z: kawy, herbaty, dodatków: mleko, cukier, cytryna, a ponadto wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz słodkich przekąsek np. ciastka kruche, owoce.

Załącznik nr 1d do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Części nr 4)

Opis przedmiotu zamówienia dla części 4 zamówienia

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń i spotkań w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

I.Szkolenie Nr 1 „Polityka deinstytucjonalizacji (DI) w Polsce i Unii Europejskiej. Fundusze Europejskie szansą na rozwój usług społecznych”

Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

Zakres tematyczny:

Pojęcie deinstytucjonalizacji. Założenia procesu deinstytucjonalizacji. Jak organizować usługi społeczne korzystając ze środków UE - wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. Dobre praktyki w obszarze deinstytucjonalizacji dotyczące usług społecznych na rzecz dzieci i rodzin / osób z niepełnosprawnościami / osób starszych/ osób w kryzysie psychicznym / osób w kryzysie bezdomności.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **20 osób**, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w obszarze realizacji / wdrażania projektów współfinansowanych ze środków UE w obszarze usług społecznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych.

Miejsce realizacji:

Województwo pomorskie.

Termin realizacji: do 31 października 2023 r.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



II. Szkolenie Nr 2 „Rola samorządu w procesie rozwoju usług społecznych. Tworzenie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji”

Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

Zakres tematyczny:

Najważniejsze kwestie w obszarze rozwoju i deinstytucjonalizacji usług społecznych. Dokumenty strategiczne szczebla unijnego i krajowego w zakresie tworzenia planów rozwoju usług. Elementy planu rozwoju usług społecznych. Przykładowe działania w zakresie rozwoju usług w środowisku, w zakresie organizowania nieinstytucjonalnego wsparcia całodobowego, w zakresie zmiany funkcjonowania DPS, placówek udzielających tymczasowego schronienia osobom bezdomnym oraz w zakresie wsparcia dziecka i rodziny (w tym: pieczy zastępczej).

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **20 osób**, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w obszarze tworzenia wytycznych / dokumentów programowych lub strategicznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych.

Miejsce realizacji:

Województwo pomorskie.

Termin realizacji: do 31 października 2023 r.

III. Szkolenie Nr 3 „Wyzwania JST w kontekście rozwoju usług społecznych. Rola, organizacja i tworzenie CUS”

Czas trwania szkolenia

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**.

Zakres tematyczny:

Omówienie istoty procesu deinstytucjonalizacji definicja procesu, podstawowe założenia. Rola centrum usług społecznych, jako struktury koordynującej i integrującej usługi społeczne.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Organizacja i tworzenie Centrów Usług Społecznych. Diagnoza potrzeb w zakresie usług społecznych i diagnoza potencjału wspólnoty samorządowej. Organizacja i realizacja usług społecznych oraz zwiększenie ich dostępności i jakości. Opracowanie programu usług społecznych i indywidualnych planów usług społecznych.

Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **20 osób**, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera / trenerów posiadającego/-ych wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w obszarze tworzenia wytycznych / dokumentów programowych lub strategicznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu organizacji / tworzenia centrów usług społecznych.

Miejsce realizacji:

Województwo pomorskie.

Termin realizacji: do 31 października 2023 r.

IV. Spotkanie Nr 4 „Rozwój usług społecznych – szanse i perspektywy”

Czas trwania spotkania

Czas trwania szkolenia wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia – 8 godzin, drugiego dnia – 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **1 grupie szkoleniowej**. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu spotkania z Zamawiającym co najmniej na 30 dni przed planowanym wydarzeniem.

Uczestnicy:

W spotkaniu uczestniczyć będzie max. **120 osób**, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Kadra dydaktyczna:

Wykonawca zapewni usługę moderatora spotkania.

Moderatorem będzie osoba posiadająca wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w moderacji spotkań / konferencji, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła min. 10 różnych wydarzeń w obszarze tematycznym bezpośrednio powiązanych z polityką społeczną.

Pozostała kadra dydaktyczna zostanie zapewniona przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji:

Obszar Trójmiasta (z wyłączeniem Wyspy Sobieszewskiej).

Termin realizacji: od 18.09.2023 do 31 października 2023 r. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu spotkania z Zamawiającym.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



V. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) **Forma usługi** – stacjonarna. Dotarcie do i z miejsca szkolenia / spotkania musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej dla osób z terenu regionu.
- 2) **Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń wskazanych w pkt I-III zawierający daty i miejsca oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów) oraz wskaże propozycję terminu i miejsca spotkania wymienionego w pkt. IV. Zmiana terminu lub miejsca szkolenia / spotkania będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.
- 3) **Sala szkoleniowa** dla szkoleń wskazanych w pkt I-III musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków;
Sala szkoleniowa dla spotkania wskazanego w pkt IV musi być wyposażona w: krzesła ustawione w systemie konferencyjnym, odpowiednie nagłośnienie, podest sceniczny i mównicę oraz 6 szt. foteli umożliwiających przeprowadzenie debaty.
Metraż sal powinien być dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno- epidemiologicznym. Każda z sal musi być wyposażona w projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia / spotkania; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do internetu i pakietem MS Office.
Miejsce realizacji usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sale powinny być wyposażone w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia / spotkania. Dla uczestników szkolenia / spotkania dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej. Sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników.
- 4) **Oznakowanie miejsca realizacji usługi** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia / spotkania plakatem przekazanym przez Zamawiającego.



- 5) **Rekrutacja** uczestników szkolenia / spotkania leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a liczba osób w grupie wyniesie średnio 20. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu /spotkaniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia / spotkania), przy czym minimalna liczba uczestników to 50% osób.
- 6) **Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkoleń wskazanych w pkt I-III materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca przygotuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.
- 7) **Kadra dydaktyczna** - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) lub spotkania oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
- 8) **Opiekun procesu szkolenia** - podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.
- 9) **Lista obecności** - Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia / spotkania). Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia / spotkania.
- 10) **Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna dotycząca szkoleń wskazanych w pkt I-III powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji



nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

- 11) **Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuję i przekaże uczestnikom certyfikat ukończenia szkoleń wskazanych w pkt I-III. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.

VI. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej:

- 1) **Nocleg**: Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń wskazanych w pkt I-III oraz spotkania wskazanego w pkt IV – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Dodatkowo dla spotkania wskazanego w pkt. IV Wykonawca zapewni min. 20% pokoi do jednoosobowego wykorzystania. Standard obiektu – obiekt musi być w kategorii minimum 3* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń i spotkań: obiad, serwis kawowy ciągły i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad w drugim dniu każdego szkolenia, w tym:



- a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
- b) obiad składający się z:
 - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
 - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza – min.150 g/porcja, sztuka mięsa min.150 g/porcja lub ryba min.150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
 - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
 - napojów: min. 250 ml na osobę, do wyboru: woda gazowana i niegazowana, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.
- c) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
- d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml / 1 osobę), podawana w dzbankach, kawa - min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata – min. 1x150 ml/ 1 osobę, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne – zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia / spotkania. Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

VII. Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń i spotkań.

VIII. Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia / spotkania (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

IX. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o **2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych szkoleń wskazanych w pozycjach I-III pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena za

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie **do 31 października 2023 roku**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (załącznik nr 1d do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2d do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

DAZ-Z.272.31.2023

PROJEKT
(dot. Części 1)

Umowa nr

zawarta w dniu r.

na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,

w imieniu którego działa :

1.,
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) po rozstrzygnięciu postępowania pn. **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego”**, zgodnie z ofertą znak sprawy **DAZ-Z.272.31.2023**, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, strony postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń **dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie**, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030:

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w świetle zmian prawnych” (nowe zadanie: uzależnienia behawioralne, zasady wykorzystania dochodów gmin z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych na działania związane z pomocą obywatelom Ukrainy , projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)	3 (województwo pomorskie)	60 (3 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja
2.	Temat nr 2: „Projekt zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Procedura Niebieskie Karty” (obowiązki przedstawicieli poszczególnych służb, czynności wykonywane przez zespół interdyscyplinarny / grupę roboczą w ramach procedury NK)	2 (województwo pomorskie)	40 (2 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja
3.	Temat nr 3: „Praca z osobą doznającą przemocy w rodzinie. Praca z dzieckiem krzywdzonym” (aspekty prawne, praca indywidualna: poradnictwo psychologiczne, psychoterapia, grupa psychoedukacyjna, pomoc w kontaktach z instytucjami, konsultacje psychiatryczne i prawne, umiejętności)	1 (województwo pomorskie)	20 (1 grupa maks. 20 osób)	6 dni (2 sesje po 3 dni, 50 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja



interpersonalne, nawiązywanie i podtrzymanie kontaktu z osobą doznającą przemocy, budowanie kontaktu z dzieckiem doznającym przemocy)				
---	--	--	--	--

określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz zgodnie ze złożoną ofertą. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej.
3. Realizacja szkoleń o tematach 2 i 3 współfinansowana jest z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia **maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia w ramach wybranego przez Zamawiającego tematu/tematów (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla **maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych** z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.
6. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. **Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez zamawiającego tematów szkoleniowych wskazanych w OPZ musi zostać zrealizowane w terminie do 2 miesięcy od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do 15 grudnia 2023 roku .**
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (**załącznik nr 1 umowy**) jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ, w szczególności w OPZ.
2. Wykonawca zapewni jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.



6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
7. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 3: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapewni w celu realizacji szkoleń hotel odpowiadający warunkom wskazanym w SWZ, w szczególności w OPZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miejsce realizacji szkoleń **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, wynosi łącznie: ... **brutto** (słownie: zł 00/100), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.



4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
 - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 5 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:



- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Umowę zawiera się na okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2023 r. Przy czym realizacja pierwszego szkolenia powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 6

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Administratora danych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 1 umowy.
2. Administratorem danych, które powierza Zamawiający, jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane uczestników szkoleń: imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę instytucji.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w umowie.
6. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
11. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.



13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom usług realizowanych w ramach niniejszej umowy pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania nastąpi. Wykaz podmiotów będzie zawierał co najmniej: nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
15. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te,
17. o których mowa w art. 32 RODO.
18. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, oraz podmioty wskazane w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
21. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu
22. w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
23. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 23;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
25. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu na adres mailowy:



- incydent@pomorskie.eu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
26. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Zamawiający o to wystąpi.
 27. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.
 28. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-22 RODO.
 29. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
 30. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
 31. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 28.
 32. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych



- osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
33. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
34. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
35. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
36. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
37. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo–księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
 - 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania,



usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.
 - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty..... zł (słownie zł 00/100),
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiana trenerów/szkoleniowców, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 – w przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych



- przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;
- c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 10

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 12

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia.....

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ:

Temat, miejsce i data Szkolenia.							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe*(zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

Załącznik nr 4 do umowy nr.....
z dnia.....

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z przeprowadzeniem **szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień i przeciwdziałaniem przemoc w rodzinie** w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030, współfinansowanych z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, w miesiącu, świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń*
2. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 2b do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

PROJEKT
(dot. Części nr 2)

Umowa nr

zawarta w dniu r.

na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,

w imieniu którego działa :

.....,

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) po rozstrzygnięciu postępowania pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**”, zgodnie z ofertą znak sprawy **DAZ-Z.272.31.2023**, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, strony postanawiają:

§ 11. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



1.	Temat nr 1: „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
2.	Temat nr 2: „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	1 dzień (8 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Szkolenie będą realizowane w formie stacjonarnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia **maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe** pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla **maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie do **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy.
6. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. **Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do 10 grudnia 2023 roku.**
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (**załącznik nr 1 umowy**) jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ, w szczególności w OPZ.



2. Wykonawca zapewni min. jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - e. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - f. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - g. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - h. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
7. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 3: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - d) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,



- e) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - lub,
 - f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, wynosi łącznie: ... **brutto** (słownie: zł 00/100.), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3 do niniejszej umowy**.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
 - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.



- 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 5 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,



- 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przerosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Umowę zawiera się do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 10 grudnia 2023 r. Przy czym realizacja szkoleń powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Administratora danych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 1 umowy.



2. Administratorem danych, które powierza Zamawiający, jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane uczestników szkoleń: imię i nazwisko, adres e-mail, nazwę instytucji.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w umowie.
6. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
11. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom usług realizowanych w ramach niniejszej umowy pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania nastąpi. Wykaz podmiotów będzie zawierał co najmniej: nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
15. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.



16. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
17. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, oraz podmioty wskazane w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
18. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
19. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
20. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
21. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 23;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
23. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu na adres mailowy: incydent@pomorskie.eu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
24. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Zamawiający o to wystąpi.



25. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.
26. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-22 RODO.
27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
28. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
29. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 28.
30. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
31. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa



- powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
32. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
 33. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
 34. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
 35. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo–księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
 - 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
 - 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.
 - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty..... zł (słownie zł 00/100),
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiana trenerów/szkoleniowców, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych



- z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
- 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 – w przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;
 - c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.



§ 10

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 12

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta
- 3) Załącznik nr 3 – Miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia.....

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ:

Temat, miejsce i data Szkolenia.							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja*		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

* nie dotyczy szkoleń jednodniowych

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Załącznik nr 4 do umowy nr.....
z dnia.....

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją **szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego**, w miesiącu świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

- 3. Bez zastrzeżeń*
- 4. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 2c do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

**PROJEKT
(dotyczy Części 3)**

Umowa nr

zawarta w dniu r.

na organizację 2-dniowego spotkania CIS/KIS w ramach projektu „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2019-2022”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, VI Oś Priorytetowa – Integracja, Działanie 06.03 Ekonomia Społeczna, 06.03.03 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej, zwanego dalej Projektem, polegająca na – zapewnieniu powierzchni konferencyjnej, usługi gastronomicznej i usługi hotelarskiej dla uczestników projektu.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786 Regon 191674836,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych po rozstrzygnięciu postępowania pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób**

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego”, zgodnie z ofertą znak sprawy DAZ-Z.272.31.2023, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, strony postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 2-dniowego spotkania CIS/KIS w ramach projektu „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej: w województwie pomorskim na lata 2019-2022”,

	Nazwa spotkania	Liczba spotkań	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania spotkania
1.	Spotkanie CIS/KIS	1	25 osób	2 dni (16 godz. dydaktycznych)

określonego odpowiednio w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Realizacja usługi odbędzie się w Kartuzach lub Kościerzynie.
3. Wykonawca wskaże dokładne miejsce realizacji spotkania w terminie do 2 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Dokładny termin spotkania Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.
5. Planowana liczba uczestników spotkania korzystających z danej usługi hotelowej lub gastronomicznej zostanie przekazana przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem spotkania.
6. Rekrutacja uczestników spotkania odbędzie się przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 5.
8. Wykonawca oznakuje miejsce szkolenia plakatem w formacie A3 którego wzór przekaże Zamawiający na min. 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

§ 2

1. Za zorganizowanie spotkania Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości brutto (słownie: zł).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że podstawą wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zrealizowaniu usługi wymienionej w zestawieniu w § 1 ust. 1 będzie kwota należności wynikająca z pomnożenia ceny jednostkowej brutto danej usługi, wskazanej w ofercie przez ilość osób potwierdzoną listą obecności. W takim

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



- przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Ostateczna liczba uczestników będzie przekazana Zamawiającemu na min. 7 dni przed planowanym terminem spotkania, przy czym liczba uczestników korzystających z usługi gastronomicznej jednego dnia oraz usługi noclegowej nie będzie mniejsza niż 12 osób.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia przez Wykonawcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający prześle Wykonawcy taką informację w terminie 3 dni przed planowaną datą spotkania.
 6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
 - 1) po należytych zrealizowaniu Przedmiotu umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS.
 - 3) dołączonej listy obecności potwierdzającej ilość osób korzystających z usługi gastronomicznej lub noclegowej,
 - 4) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
 7. Podstawą do weryfikacji należytego wykonania zamówienia będą oryginały list obecności uczestników, potwierdzające uczestnictwo w danym spotkaniu oraz korzystanie z zakwaterowania (o ile dotyczy).
 8. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3 i 4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Kwota Wykonawcy za realizację wszystkich obowiązków wynikających z wykonania Przedmiotu Umowy zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i jest niezmienna.
 10. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.



2. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem
 - czynności, które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
3. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - a) czynności związane z obsługą uczestników spotkań w trakcie realizacji zamówienia tj.: czynności administracyjno-biurowe.
 - b) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych powyżej. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub:
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2 powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 2 zostały uregulowane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 lipca 2023 roku, tj. w okresie realizacji projektu „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej” o nr RPPM.06.03.03-22-0001/18; przy czym organizacja spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1, musi odbyć się nie później niż do dnia 21.07.2023 r.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



§ 5¹

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), na podstawie Uchwały Nr 95/20/19 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 lutego 2019 roku w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu pt. „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2019-2022” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przetwarzanie następujących danych osobowych: imię i nazwisko uczestnika spotkania, nazwa instytucji/organizacji, na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanym w § 1 umowy.
2. Administratorem danych, które powierza Zamawiający, jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
3. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego, dotyczące uczestników spotkań: nazwisko i imię, miejsce pracy.
6. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych

¹ Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi jedynie w przypadku niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą. Nie dotyczy Wykonawcy będącego Administratorem danych osobowych.



- osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
 11. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 12. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
 13. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 14. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
 15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
 16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
 18. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
 19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 21;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego



- paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
21. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zamawiającemu na adres mailowy: **incydent@pomorskie.eu** każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
22. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, i ile Zamawiający o to wystąpi.
23. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.
24. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
25. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
26. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
27. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu,



- lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 26.
28. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
29. Upoważnienia kontrolerów Zamawiającego lub podmiotów przez niego upoważnionym, o których mowa w ust. 26, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.)
30. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
31. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
32. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
33. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające



- dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
34. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze powierzenia przetwarzania danych, a umowa przetwarzania danych osobowych może zostać zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Zarządzającą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Zarządzającej.
35. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że²:
- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych z ramienia Zamawiającego to e-mail: iod@pomorskie.eu, lub tel. 58 32 68 518;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych, dostawcom usług audytowych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji;
 - 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
 - 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, tj. od kwoty zł (słownie: zł

²Postanowienia ust. 35 zostaną wprowadzone do umowy zawartej z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.



- 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;
- 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy od kwoty zł (słownie: zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.
 - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.
 - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.tj. od kwoty..... zł (słownie: zł 00/100),
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany terminu lub miejsca spotkania, w uzgodnieniu z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,



3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 ww. umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 2) Zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę z powodu siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne w tym zagrażające zdrowiu.
 - 3) Zmiany terminu wykonania umowy z powodu zdarzeń losowych, czynników zewnętrznych dotyczących uczestników projektu uniemożliwiających im uczestniczenie w projekcie w ustalonym terminie.
 - 4) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotowego projektu zatwierdzoną Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego.
4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w Załączniku 1;
 - b) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie lub terminu zawartego w umowie;
 - c) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - d) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - e) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.



§ 9

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 11

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik Nr 3**do Umowy Nr
z dnia**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dnia roku w sprawie odbioru usługi wykonanej przez, na podstawie umowy nr z dnia roku polegającej na organizacji 2-dniowego spotkania CIS/KIS w ramach projektu pt. „Pomorski system przedsiębiorczości społecznej: koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2019-2022” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Realizacja usługi wykonanej w terminie od do uwzględniała następujące pozycje:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość usług	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	8
1.	Wynajem sali i koszty organizacyjne		dzień		
2.	Usługa noclegowa – nocleg, śniadanie, kolacja		osoba		
3.	Usługa gastronomiczna- przerwa kawowa		osoba / dzień		
4.	Obiad		osoba / dzień		
Razem brutto:					

Zamawiający stwierdza, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / niezgodnie z umową.

Zamawiający przyjmuje przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.

.....
.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

(Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)
reprezentującej Zamawiającego)

(Podpis osoby

Załącznik nr 2d do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

**PROJEKT
(dot. Części nr 4)**

Umowa nr

zawarta w dniu r.

na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i spotkań w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,

w imieniu którego działa :

.....,

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) po rozstrzygnięciu postępowania pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**”, zgodnie z ofertą znak sprawy **DAZ-Z.272.31.2023**, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, strony postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i **przeprowadzenie szkoleń i spotkań w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020:

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



	Nazwa szkolenia / spotkania	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Szkolenie nr 1: „Polityka deinstytucjonalizacji (DI) w Polsce i Unii Europejskiej. Fundusze Europejskie szansą na rozwój usług społecznych”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
2.	Szkolenie nr 2: „Rola samorządu w procesie rozwoju usług społecznych. Tworzenie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
3.	Szkolenie nr 3: „Wyzwania JST w kontekście rozwoju usług społecznych. Rola, organizacja i tworzenie CUS”	1	20	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
4.	Spotkanie nr 4: „Rozwój usług społecznych – szanse i perspektywy”	1	120	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Wykład / seminarium

2. Szkolenia i spotkanie będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

3. Szkolenie będą realizowane w formie stacjonarnej.

4. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** w zakresie wybranych szkoleń wskazanych w pozycjach 1-3 pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

6. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do **31 października 2023 roku**.

7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami OPZ (**załącznik nr 1 umowy**) jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą umową i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ, w szczególności w OPZ.
2. Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną dla każdej grupy szkoleniowej, która będzie odpowiedzialna za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia lub spotkania, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawców/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
 - czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
 - a. zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
 - b. monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
 - c. przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
 - d. bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.



4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
7. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 3: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 4, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**, wynosi łącznie: ... **brutto** (słownie: zł 00/100.), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.



2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
 - 1) po należyтым zrealizowaniu przedmiotu umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 5 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich



- praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
 3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich

wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Umowę zawiera się do dnia 31 października 2023 roku, przy czym realizacja szkoleń powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

§ 6³

1. Na podstawie umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” zawartej w dniu 20 marca 2018 roku oraz umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 28 marca 2018 roku pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Instytucją pośredniczącą” a Województwem Kujawsko-Pomorskim / Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, zwanym dalej „Partnerem wiodącym”, Zleceniodawca powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Administratora danych, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Umowy.
2. Administratorem danych, które powierza Zleceniodawca, jest Minister Rozwoju, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”. **Zakres przetwarzanych danych obejmuje następujące dane uczestników: Imię i nazwisko, nazwę instytucji.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i

³ Zapis zostanie ujęty pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą.



- organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zleceniodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
 13. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania, w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
 14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o:
 - 4) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub i ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 20;
 - 5) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;



- 6) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
19. Wykonawca, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Zleceniodawcy na adres mailowy: **incydent@pomorskie.eu** każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Zleceniodawcy określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeśli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
20. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zleceniodawcy wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Wykonawca na wniosek Zleceniodawcy, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, i ile Zleceniodawca o to wystąpi.
21. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO.
22. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
23. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zleceniodawcy lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
24. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO i przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z Umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zleceniodawcy, lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 23.
25. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zleceniodawcy lub podmiotów przez nich upoważnionych mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w



- celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
26. Upoważnienia kontrolerów Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zleceniodawcy lub podmiotów przez nich upoważnionych, o których mowa w ust. 23, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
27. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
28. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Zleceniodawcę lub podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
29. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zleceniodawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie zł 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy za prawidłowo wykonaną umowę.



- 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 2 ust 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każde takie zdarzenie.
 - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. od kwoty..... zł (słownie zł 00/100),
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
 3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 Pzp przewiduje zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
 - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiana kadry dydaktycznej, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 – w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy (np. klęski żywiołowej, obostrzeń związanych z pandemią i/lub znacznego wzrostu zachorowalności) lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.
 - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 – w przypadku konieczności zmiany kadry dydaktycznej osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez zamawiającego w OPZ.

Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

4. Wszelkie istotne zmiany umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa;
 - c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 10

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie prześle danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie



zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli projektu wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 12

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta
- 3) Załącznik nr 3 – Miesięczne zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia.....

ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ / SPOTKAŃ:

w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Temat, miejsce i data Szkolenia / Spotkania.							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Załącznik nr 4 do umowy nr.....
z dnia.....

Wzór

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

Wykonawca:

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z **przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń i spotkań w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**, w miesiącu świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

- 5. Bez zastrzeżeń*
- 6. Z zastrzeżeniami*

Uwagi:

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie
80-810 Gdańsk
ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego.**

DANE WYKONAWCY

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

A. DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 :
Część nr 1 zamówienia

Szkolenia dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień i przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, realizowane w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030

Szkolenie Nr 1

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	3	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	3	
3.	Usługa trenera		szkolenie	3	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	60	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	60	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	60	
7.	RAZEM CENA SZKOLENIA NR 1 BRUTTO:				

Szkolenie Nr 2

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	40	

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	40	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	40	
7.	RAZEM CENA SZKOLENIA NR 2 BRUTTO:				

Szkolenie Nr 3

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	20	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	20	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	20	
7.	RAZEM CENA SZKOLENIA NR 3 BRUTTO:				

RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 1:

(szkolenie nr 1 + szkolenie nr 2 + szkolenie nr 3)

* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ

B. DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 :**Część nr 2 zamówienia**

Szkolenia dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego.

Szkolenie 1: Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 1 BRUTTO:				

Szkolenie 2: Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Obiad, serwis kawowy		osoba	50	
5.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
6.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 2 BRUTTO:				

RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 2:

(szkolenie nr 1 + szkolenie nr 2)

* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

C. DOTYCZY CZĘŚCI NR 3
Część nr 3 zamówienia

Organizacja 2 dniowego spotkania CIS/KIS

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość usług	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	8
1.	Wynajem sali i koszty organizacyjne		dzień	2	
2.	Usługa noclegowa – nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	25	
3.	Usługa gastronomiczna-przerwa kawowa		osoba / dzień	50	
4.	Obiad		osoba / dzień	50	
Razem brutto:					

RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 3:..... zł

* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ

D. DOTYCZY CZĘŚCI NR 4
Część nr 4 zamówienia

Szkolenia i spotkania w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Szkolenie Nr 1 „Polityka deinstytucjonalizacji (DI) w Polsce i Unii Europejskiej. Fundusze Europejskie szansą na rozwój usług społecznych”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	20	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	20	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	20	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 1 BRUTTO:				

Szkolenie Nr 2 „Rola samorządu w procesie rozwoju usług społecznych. Tworzenie Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	20	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	20	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	20	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 2 BRUTTO:				

Szkolenie Nr 3 „Wyzwania JST w kontekście rozwoju usług społecznych. Rola, organizacja i tworzenie CUS

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	20	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	20	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	20	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 3 BRUTTO:				

Spotkanie Nr 4 „Rozwój usług społecznych – szanse i perspektywy”

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto [IIIxV]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	1	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	1	
3.	Usługa trenera		szkolenie	1	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	120	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	120	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	120	
7.	RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 4 BRUTTO:				

RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 2:

(szkolenie nr 1 + szkolenie nr 2 + szkolenie nr 3 + szkolenie nr 4)

* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ



E. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁴

.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług). **Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

⁴ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵

F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

Załącznik nr 4 do SWZ
(dotyczy części nr 1,2,4)

DAZ-Z.272.31.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) – zwane dalej:
ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ⁶:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁷ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.⁸ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Brak wskazania podstawy wykluczenia oznacza, że zapisy niniejszego punktu nie mają zastosowania w odniesieniu do wykonawcy składającego oświadczenie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.
.....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.
.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty

(Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4a do SWZ
(dotyczy części nr 3)

DAZ-Z.272.31.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemoc w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**”, prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁹ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DANE UMOŻLIWIĄJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

- 1)

⁹ Niepotrzebne skreślić.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ
DAZ-Z.272.31.2023
Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**”, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Wykaz usług

Lp.	Opis przedmiotu usługi: (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie trenera/ szkoleniowca? Należy wskazać: TAK lub NIE	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. zapewnienie usługi hotelarskiej? Należy wskazać: TAK lub NIE	Długość trwania podana w godzinach dla każdej z wykazanych usług: (Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie godzinę lekcyjną trającą 45 minut)	Nazwa i adres odbiorcy usługi:	Wartość brutto zrealizowanej usługi**:	Data wykonania usługi (od ..do...) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1.	Szkolenie/ kurs/ spotkanie/ seminarium/ warsztat* z zakresu ...						
2.	Szkolenie/ kurs/ spotkanie/ seminarium/ warsztat* z zakresu ...						
3.	Szkolenie/ kurs/ spotkanie/ seminarium/ warsztat* z zakresu ...						

UWAGA!!

Zgodnie z Rozdziałem X ust. 1 pkt 1) SWZ, do wykazu należy **załączyć dowody** potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.

Realizacja zamówienia w części nr 3 współfinansowana będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Realizacja zamówienia w części nr 4 współfinansowana będzie ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.31.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.31.2023**, pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, dla pracowników pomocy i integracji społecznej oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego**” oświadczam, że:

- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca zrealizuje następujące usługi:
.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty

(Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy