Giżycko, 19 sierpień 2021r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

**e-mail:** [**24wog.zam@ron.mil.pl**](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

**Serwis sprzętu ppoż Wojskowych Straży Pożarnych   
24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2021 r. poz. 1129](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0018/32760/TEKST-UJEDNOLICONY-USTAWY-PZP-21.10.16.docx)z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się. Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego** **-** **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.** (**tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145**

**z późn. zm.)**

**KOMENDANT**

**(-) płk Wojciech GRZYBOWSKI**

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **27/ZO/2021**

|  |
| --- |
| **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu serwisu sprzętu   
   i wyposażenia ppoż. Wojskowych Straży Pożarnych 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
2. Usługi serwisu realizowane są we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (formularz ofertowy).
3. Ilość sprzętu podlegająca przeglądowi w danej lokalizacji zawiera zestawienie cenowe – załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Pod pojęciem serwisu Zamawiający rozumie:
   * + realizację czynności obsługowych zgodnych z zaleceniami producenta sprzętu, ujętych w instrukcjach technicznych;
     + przeprowadzenie regulacji, konserwacji oraz wymiany płynów i materiałów eksploatacyjnych;
     + usuwanie drobnych usterek stwierdzonych w trakcie przeglądu - drobna usterka w rozumieniu zamawiającego oznacza naprawę, której usunięcie możliwe jest w trakcie przeglądu;

**2. Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. użycia w trakcie przeglądów nowych materiałów i płynów eksploatacyjnych zgodnych z wymogami producenta sprzętu;
2. użycia w trakcie usuwania drobnych usterek nowych części;
3. nieodpłatnego dojazdu do miejsc lokacji sprzętu;
4. zakupu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych   
   do realizacji przeglądu i drobnych napraw;
5. utylizacji we własnym zakresie odpadów powstałych w czasie realizacji przeglądu stanowiących zagrożenie dla środowiska naturalnego;
6. ponoszenia odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę na obsługiwanym sprzęcie;

**Usługa realizowana będzie w czynnych kompleksach wojskowych zamkniętych, administrowanych przez 24 WOG Giżycko.**

**3. Warunki realizacji zadania:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania przeglądów serwisowych sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.**
2. Na potwierdzenie sprawności sprzętu, Wykonawca wystawi Zamawiającemu zaświadczenia (zbiorczo z wyszczególnieniem całego sprzętu dla każdej WSP osobno) potwierdzające sprawność sprzętu.

**4. Warunki organizacyjno-techniczne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunki bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania przeglądu oraz zachować bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zawinione przez siebie szkody i straty powstałe w związku z prowadzonymi przez siebie pracami u Zmawiającego lub osób trzecich.
3. Wykonawca w pełni odpowiada za skutki nie przestrzegania przepisów bhp i o ochronie przeciwpożarowej wynikłe w okresie wykonywania prac.
4. Przed przystąpieniem do czynności serwisowych należy odpowiednio wcześniej uzgodnić taką wizytę z odpowiednim przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia szczegółów wjazdu na teren kompleksu wojskowego;
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników   
   i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia   
   (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia   
   5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742), to jest obowiązek wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych **właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej   
   na terenie której przewidziano realizację zamówienia** jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz   
   z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami.   
   W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w rozdz. V zaproszenia lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
6. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29.10.2021 r.**

|  |
| --- |
| **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY** |

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik   
   nr 1 do Zaproszenia**, oraz **zestawieniu cenowym – załącznik nr 2   
   do zaproszenia** opatrzona pieczątką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej .
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** ­ wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 1 do Zaproszenia)**. |
| 2 | **ZESTAWENIE CENOWE –** wypełnione i podpisane wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 2 do Zaproszenia)**. |
| 3 | **PEŁNOMOCNICTWO** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie **(jeżeli dotyczy)**.  *- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy*  *- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu* |

1. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 27/ZO/2021 –**

**Serwis sprzętu ppoż. Wojskowych Straży Pożarnych 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

**nie otwierać do dnia 30 sierpnia 2021 r. do godz. 08:30”**

|  |
| --- |
| **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie   
   z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego   
   w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem   
   posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

* **p. Katarzyna WYCECH** - w sprawach formalnych,

e-mail: 24 [wog.zam@ron.mil.pl](mailto:wog.zam@ron.mil.pl), <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>, fax: 261 335641

* **p. Małgorzata KOZŁOWSKA** - w sprawach technicznych, fax: 261-335-641.

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **30 sierpnia 2021 r. do godz. 8:00.**

**UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

1. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 30 sierpnia 2021r. o godzinie 08:30,** w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: [**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](http://platformazakupowa.pl/pn/24wog)informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- cen zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* + - 1. Cenę za wykonanie usług naprawczych oraz przeglądów i konserwacji należy

podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane   
z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia (dojazd serwisanta, robociznę, części zamienne, marżę, etc.), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje) za wykonanie usługi.

6. Cena usługi w czasie obowiązywania umowy są stałe.

7. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się

do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się   
do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby   
do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy   
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |
| --- |
| **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
      2. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

2.1 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi,   
a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | znaczenie w pkt. |
| 1. | **Cena – C** | 100 pkt. |

**Kryterium – Najniższa CENA**

**CENA (wartość brutto)**

**3.1. Kryterium oceny ofert:**

* 1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium: Cena oferty brutto – znaczenie 100%,
  2. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w ppkt d.
  3. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
  4. **Za kryterium cenowe X** (cena oferty brutto za całość zamówienia) przyznane będą punkty wg zasady:

**X = (Cn : Cb) x 100**

gdzie: Cn – cena ogółem brutto najkorzystniejszej oferty

Cb – cena ogółem brutto oferty badanej

**3.2. Sposób przyznawania punktów:**

* 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
  2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana   
     za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie   
     z ilością uzyskanych punktów.
  3. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.
  4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
  6. Poprawa omyłek:

a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą sumę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
  2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
  3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania   
     na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.

2. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5 do zaproszenia) wraz ze dokumentami kwalifikacyjnymi (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą firmę).**

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną,

przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które

są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania

i kryteria niniejszego postępowania.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści

Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

7. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa,

które opisano w Rozdziale I niniejszego Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY** |

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określają wzory umów, stanowiące **załączniki nr 3 do niniejszego Zaproszenia.**

|  |
| --- |
| **XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom mailem/faxem

|  |
| --- |
| **XII. PODWYKONAWSTWO:** |

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego   
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,   
informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany   
  przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku,   
  ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **27/ZO/2021.**
* Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

|  |
| --- |
| **XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW** |

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – oddzielny plik

Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe – oddzielny plik

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – oddzielny plik

Załącznik nr 4 − Wniosek o wydanie przepustki – oddzielny plik

Załącznik nr 5 − Wykaz osób – oddzielny plik

Załącznik nr 6 − Protokół odbioru usługi – oddzielny plik